

Marcin Bandura
ADWOKAT

Uzasadnienie

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) organ administracji publicznej, zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powołanej wyżej ustawy ogłasza otwarty konkurs ofert.

W wyniku otwartego konkursu ofert ogłoszonego na zadanie pn. „Wspieranie przedsięwzięć lokalnych wzmacniających świadomość i wagę dziedzictwa kulturowego” (29 kwietnia 2014 r.) niewykorzystano całej sumy środków przeznaczonych dla organizacji pozarządowych. W związku z tym proponuje się ponowne ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

Przewodnicząca Zarządu
Bogumiła Więckowska

STANOWISKO ZARZĄDU

Stwierdzono pod względem

formalno-prawnym

Podpis

Data

Podpis

Zarząd Powiatu w Otwocku

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 256/XXXIII/13 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28.11.2013 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

**NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO
W ROKU 2014 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie:

Wspieranie przedsięwzięć lokalnych wzmacniających świadomość i wagę dziedzictwa kulturowego.

2. Cel:

Celem zadania jest upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym regionu poprzez organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć dla mieszkańców powiatu. Poprzez dziedzictwo kulturowe definiuje się dobra kulturowe wraz ze związanymi z nimi zjawiskami historycznymi, obyczajowymi, społecznymi przejęte po wcześniejszych pokoleniach i wymagające godnej ochrony prawnej dla dobra społeczeństwa w celu zachowania jego tożsamości. Wśród sposobów działań służących realizacji celu są m.in. wystawy i wernisaże z zakresu dziedzictwa kulturowego, spotkania autorskie, festiwale i koncerty związane z dziedzictwem kulturowym regionu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy sto zł zero groszy), z tym że dofinansowanie nie może przekraczać:

- 1) 60 % kosztów zadania ogółem – dla zadania szacowanego na 0 – 2 000,00 zł kosztów ogółem,
- 2) 50 % kosztów zadania ogółem – dla zadania szacowanego od 2 000,01 zł do 5 000,00 zł,
- 3) 30 % kosztów zadania ogółem – dla zadania szacowanego na 5 000,01 zł i wyżej.

III. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadania wymienionego w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez 2 lub więcej podmiotów, z zachowaniem warunku o zadaniach statutowych realizowanych przynajmniej przez 1 z podmiotów.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Ze środków dotacji:

- 1) mogą być finansowane koszty związane z organizacją przedsięwzięć, w tym honoraria artystów, przygotowanie logistyczne przedsięwzięcia, przygotowanie materiałów informacyjnych;
- 2) nie mogą być finansowane:
 - a) wydatki inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarcza,
 - c) działalność polityczna,
 - d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2014 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem/oferentami, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta/oferentów:

- 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
- 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się **do 13 sierpnia 2014 r.** Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z późn. zm.) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

2. Oferty należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu). Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane:

- nazwa i adres organizacji,
- nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert (vide: rozdz. I cz. 1).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta / statuty oferentów,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) dokument (-y) poświadczający (-e) zgodę na zajęcie przestrzeni lub prawo zajmowania lokalu / lokali, w którym / których ma być realizowane zadanie.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie nie podlegają procedurze uzupełnienia braków. Oferty nieprawidłowo uzupełnione, niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 256/XXXIII/13 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28.11.2013 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U.2010.234.1536);
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo;
- 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V punkt 3.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Kryteria ustawowe:	0 - 55
• Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10
• Prawidłowość kalkulacji kosztów	0 - 10
• Kwalifikacje kadry	0 - 5
• Spójność kosztorysu z zakresem	0 - 10

merytorycznych działań	
Współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja	0 - 10
Wkład oferenta w realizację zadania, w tym min. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków	0 - 5
Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich	0 - 5
2. Inne kryteria:	0 - 45
Logika projektowa (spójność potrzeb z celami oraz zakładanymi rezultatami przedstawionymi w ofercie)	0 – 20
Zasięg terytorialny zadania – co najmniej powiatowy	0 – 15
Szacowna liczba adresatów zadania	0 - 10
SUMA:	100 pkt.

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2012 i 2013 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- 1) 2012 r. – Wspieranie przedsięwzięć lokalnych wzmacniających świadomość i wagę dziedzictwa kulturowego – 20 000,00 zł
- 2) 2013 r. – Wspieranie przedsięwzięć lokalnych wzmacniających świadomość i wagę dziedzictwa kulturowego – 2 000,00 zł

VIII. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udziela inspektor ds. kultury Katarzyna Grzegorzółka - Gil, Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, pok. 301, tel. 22 778 13 43 email: kultura@powiat-otwocki.pl

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Bogumiła Więckowska