

**Zarządzenie Nr 8/2014
Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku
z dnia 28 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe i użytkujący je przez co najmniej połowę dobowego wymiaru pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów przysługuje raz na cztery lata.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztów, poniesionych przez pracownika na zakup okularów, jest złożenie przez pracownika do pracodawcy:
 - 1) wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) aktualnego zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, jeśli nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,
 - 3) oryginału faktury VAT/rachunku, potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, wystawionej na Powiatową Bibliotekę Publiczną w Otwocku.
2. Zaświadczenie lekarza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi określać niezbędne parametry okularów korekcyjnych.
3. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższych niż 300 zł (słownie: trzysta złotych).

§ 3

1. Postanowienia zarządzenia dotyczą również przypadków, gdy lekarz zaleci stosowanie soczewek kontaktowych do pracy z monitorem ekranowym, gdy przy danej wadzie wzroku pracownika nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.
2. Pracownikowi, któremu lekarz zalecił stosowanie soczewek kontaktowych do pracy z monitorem ekranowym, przysługuje zwrot kosztów zakupu soczewek w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższych niż 300 zł (słownie: trzysta złotych) raz na cztery lata.

§ 4

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku

Eko
Ewa Koc

Marcin Bandura
ADWOKAT

WNIOSEK
**o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do
pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktycznej opieki
zdrowotnej**

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko:.....
2. Stanowisko:.....
3. Do wniosku dołączam:
 - a) faktura VAT/rachunek* Nr..... z dnia.....,
 - b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Oświadczam, że na zajmowanym stanowisku przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję monitor ekranowy.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 7/2014 r. Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej z dnia 28 kwietnia 2014 roku.

.....
(data i podpis pracownika)

II. Adnotacje pracodawcy:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości.....złotych
(słownie:.....)

.....
(data i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić