

Zarządzenie Nr 13
Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku
z dnia 15 grudnia 2013 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdania Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Otwocku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) i sporządzenia sprawozdania Rb-WS z wydatków strukturalnych zarządzam:

§ 1

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, tj. pochodzące z dotacji krajowych, wpływów ze sprzedaży oraz darowizn, a także innych środków funduszy celowych (np. PFRON, WFOŚ itp.), z wyjątkiem środków pochodzących lub przewidzianych do refundacji z funduszy strukturalnych UE.
2. W sprawozdaniu wykazuje się wyłącznie wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie wykazuje się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane.
3. Do wydatku strukturalnego nie zalicza się naliczonego podatku VAT w części podlegającej odliczeniu i odzyskaniu z US.

§ 2

1. Zadania przewidziane do realizacji w planie inwestycyjnym, remontowym i oraz merytorycznej działalności kulturalnej są kwalifikowane przez Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku lub upoważnionych pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za ich realizację do wydatków strukturalnych.
2. Kwoty wydatków strukturalnych należy zakwalifikować do odpowiedniego obszaru i kodu zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać na pieczęcie wg wzoru:

Wydatek strukturalny:

Obszar

Kod

Kwota

Słownie:

Data Podpis

3. Dokumenty księgowe, które nie dotyczą wydatków strukturalnych nie muszą być opatrzone pieczęcią strukturalną.

§ 3

1. Wydział Finansowy Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku dokonuje rejestracji kosztów ponoszonych na cele strukturalne w oparciu o nadaną wyżej kwalifikację na koncie pozabilansowym 975 Wydatki strukturalne, które winno mieć rozbudowę analityczną umożliwiającą ustalenie obszaru i kodu wydatku strukturalnego.

2. Na koniec roku należy wykسیęgować zarejestrowane koszty (faktury) nieopłacone do końca roku i ująć je w ewidencji w roku następnym (w okresie zapłaty).

§ 4

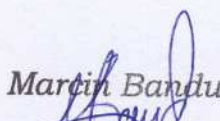
1. Sprawozdanie Rb-WS sporządza Wydział Finansowy w oparciu o dane zaewidencjonowane na koncie 975.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 września 2013r.

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku


Ewa Koc


Marcin Bandura
ADWOKAT