

**Zarządzenie Nr 14/2013
z dnia 15 grudnia 2013 roku
Dyrektora PBP w Otwocku**

**w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Powiatowej Bibliotece Publicznej
w Otwocku**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.):

Zarządzam

§ 1. Ustalam dla Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku zasady prowadzenia rachunkowości i zakładowy plan kont zgodnie z treścią załączników:

- 1) Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – załącznik nr 1,
- 2) Plan kont dla Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku – załącznik nr 2;
- 3) Opis funkcjonowania kont syntetycznych i zasady księgowania operacji gospodarczych – załącznik nr 3;
- 4) Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych – załącznik nr 4;
- 5) Stosowne uproszczenia w ramach przyjętych zasad rachunkowości – załącznik nr 5,
- 6) Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania i rozliczania wyniku finansowego – załącznik nr 6;
- 7) Częstotliwość i zasady inwentaryzacji oraz weryfikacji aktywów i pasywów – załącznik nr 7;
- 8) Wykaz programów komputerowych stosowanych przez PBP – załącznik nr 8;
- 9) Zasady archiwizowania i ochrony danych – załącznik nr 9;
- 10) Instrukcję obiegu i kontroli dowodów księgowych w PBP – załącznik nr 10.

§ 2. Zobowiązuję głównego księgowego do bieżącej aktualizacji ustaleń dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, uwzględniających obowiązujące przepisy i potrzeby sprawozdawcze oraz zarządzania jednostką.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2013 roku.

Dyrektor Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Otwocku
Ewa Koc
Ewa Koc

Marcin Bandura
ADWOKAT