

UCHWAŁA NR 256/XXXIII/13

RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Atłowski

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały w/s Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest realizacją zapisu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), który nakłada na organ stanowiący j.s.t. obowiązek corocznego uchwalania programu.

Program współpracy to nie tylko czytelne reguły oraz zasady współpracy pomiędzy samorządem Powiatu Otwockiego a organizacjami pozarządowymi. Wprowadza on jednolite dla wszystkich podmiotów kryteria i warunki, zapewniające wspieranie powiatowego sektora NGO.

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Ałkowski

**„Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, zwanym dalej „programem”, mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
- 6) Radzie, Komisji i Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednie organy i komisje Powiatu Otwockiego;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe.

§ 2. Roczny program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu we współpracy z organizacjami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz Powiatu i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) promowanie postaw obywatelskich w lokalnej społeczności,
 - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 3) tworzenie warunków do powstawania organizacji i ich rozwoju;
- 4) promowanie dorobku i osiągnięć organizacji, szczególnie w zakresie projektów innowacyjnych;
- 5) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 6) włączenie organizacji w proces budowania marki „Powiat Otwocki”.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Powiat i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych Powiatu przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez Powiat, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

2. Niefinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemna wymiana informacji o planowanych przedsięwzięciach i ich promocja;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, a także wspólne organizowanie spotkań, konferencji i seminariów, których celem jest wzmocnienie współpracy;
- 3) organizowanie przez Powiat szkoleń i doradztwa dla organizacji;
- 4) wzajemna pomoc organizacyjno - techniczna, polegająca m.in. na użyczaniu terenów i pomieszczeń, znajdujących się w zasobach Powiatu, a także poradnictwa w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 5) przyznawanie nagród i wyróżnień dla organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 6) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
- 7) wydawanie referencji i udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu;
- 8) współpraca i tworzenie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu.

3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych Powiatu, może nastąpić w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielenia, na wniosek organizacji, wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 4) oddania w najem, wydzierżawienia na preferencyjnych warunkach lub użyczenia należących do Powiatu nieruchomości organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, mogą być udzielane wyłącznie na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w § 7.

5. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowie.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami na 2014 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

- 1) **z zakresu pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych i promocji ich uczestnictwa w życiu publicznym i integracji społecznej;
- 2) **z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

- a) wsparcie przedsiębiorczości,
- b) edukacja zawodowa;
- 3) **z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
 - b) wspieranie sportu, aktywnego wypoczynku i zdrowego odżywiania wśród mieszkańców Powiatu jako profilaktyki zdrowia,
 - c) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego na terenie Powiatu;
- 4) **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i historycznych, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji i tożsamości lokalnej,
 - b) wspieranie przedsięwzięć lokalnych wzmacniających świadomość i wagę dziedzictwa kulturowego,
 - c) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji,
 - d) realizacja programów związanych z ochroną zabytków i opieką nad nimi;
- 5) **z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:**
 - a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu,
 - b) upowszechnianie rekreacji i sportu wśród mieszkańców Powiatu;
- 6) **z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:**
 - a) działania edukacyjne;
- 7) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) wytyczanie, oznakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych Powiatu,
 - b) znakowanie atrakcji turystycznych Powiatu,
 - c) tworzenie systemów informacji turystycznej w Powiecie,
 - d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji prezentujących walory turystyczne Powiatu;
- 8) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**
 - a) organizowanie szkoleń drużyn ratowniczych i doposażenie w sprzęt,
 - b) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowań w sytuacjach zagrożeń,
 - c) realizowanie programów w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§10. 1. Program realizują następujące podmioty:

- 1) Rada Powiatu – uchwała program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu;
- 2) Zarząd Powiatu – realizuje i nadzoruje program, jako organ wykonawczy Powiatu;
- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowe jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy społecznej,

- b) Powiatowy Urząd Pracy – w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - c) Biuro Promocji Zdrowia i Spraw Społecznych Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych – w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - d) Samodzielne Biuro Kultury i Promocji – w następujących zakresach:
 - kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - wspierania i upowszechniania sportu,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - e) Wydział Ochrony Środowiska – w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - f) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - g) Biuro Funduszy Strukturalnych Wydziału Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych – w zakresie szkoleń i doradztwa, partnerstwa w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w zakresie realizacji programów związanych z ochroną zabytków i opieką nad nimi,
 - h) inne wydziały i jednostki – w zakresach wynikających z potrzeb, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi;
- 4) organizacje, prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

2. Bezpośrednia współpraca, o której mowa powyżej, polega w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i niefinansowej współpracy z organizacjami;
- 3) udziale przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji współpracy oraz wzajemne informowanie się o planowych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) promocję działalności organizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11. Na realizację programu przeznaczona jest kwota 526 800,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Samodzielne Biuro Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu i komórkami merytorycznymi Starostwa, realizującymi program.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.
3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie, przedstawia się stan współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji zadań wraz z ewentualnymi uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w roku 2013 w Powiecie, a jego opracowania dokonał Zespół ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”. Skład Zespołu został zatwierdzony przez Zarząd Powiatu uchwałą Nr CDIV/144/13 z dnia 23 lipca 2013 roku w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.” W wyniku spotkań, w dniu 3 października 2013 r. skierowano projekt programu na posiedzenie Zarządu.

2. Zarząd przekazał projekt programu do konsultacji społecznych, podejmując uchwałę Nr CDXXIII/156/13 z dnia 8 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Otwocku w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzone w dniach 9 – 21 października 2013 r. zgodnie z uchwałą Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Powiatu www.powiat-otwocki.pl, a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

4. Projekt programu był skonsultowany poprzez formularz konsultacji, stanowiący załącznik do uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu 29 października 2013 r. Zarząd zapoznał się z dokumentami z konsultacji. Informacje o wynikach konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Zarząd skierował ostateczną wersję programu pod obrady Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach następuje w trybie uchwały Zarządu Powiatu dla zadań publicznych, na które ogłoszony zostanie konkurs.

§ 15. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu.

§ 16. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację, biorące udział w konkursie.

§ 17. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 18. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 19. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt. 1 ustawy.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół wraz z propozycją wyboru ofert.

Przewodniczący Rady

Tomasz Akiński