

UCHWAŁA NR 230/XXVIII/13

**RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania;
- 2) wzór:
 - a) wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inne niż powiat otwocki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu szkoły i placówki, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Otwockiego;
- 8) Oświacie – należy przez to rozumieć Oświatę Powiatową w Otwocku;
- 9) kontrolującym – należy przez to rozumieć osoby imiennie upoważnione przez Starostę Otwockiego do przeprowadzenia kontroli;
- 10) kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, która otrzymała dotację.

§ 3. Dotacja dla szkół i placówek udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

§ 4. 1. Dotacja dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

2. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 4 i 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

3. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

4. W przypadku placówek wymienionych w ust. 3, umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotacja przysługuje w wysokości przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

5. Dotacja dla szkół, niewymienionych w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia, spełniającego, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy, wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji dla szkół, o których mowa w ust. 5 i braku na terenie Powiatu szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, podstawą ustalenia jej wysokości jest 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 5. Szkoła lub placówka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w sekretariacie Oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. Dotacja, udzielana jest ze środków określonych w uchwale budżetowej dla danego działu.

§ 8. 1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa w sekretariacie Oświaty informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Dotacja, przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

3. Wysokość każdej transzy dotacji może uwzględniać nadpłaty jak i niedopłaty dotacji wynikające w szczególności z rozliczeń i błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów.

§ 9. Dotacja przekazana szkole lub placówce winna być wykorzystana na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i wyłącznie na wydatki bieżące.

§ 10. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez dostarczenie do sekretariatu Oświaty w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia otrzymanej za rok poprzedni dotacji poprzez przedstawienie informacji o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, na które wykorzystano dotację, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Powiat po otrzymaniu rozliczenia rocznego dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokona:

- 1) ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce;
- 2) oceny czy poniesione wydatki wymienione w załączniku Nr 3 do uchwały są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 3) ustalenia wysokości zwrotu dotacji przekazanej szkole lub placówce w nadmiernej wysokości bądź nienależnej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Powiat w terminie do dnia 10 lutego roku następnego, powiadomi pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w zakresie dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 11. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji przez przekazanie informacji, o której mowa w § 10 ust. 1 w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym działalność została zakończona.

2. Powiat w terminie 21 dni od dnia otrzymania rozliczenia dokona powiadomienia, o którym mowa w § 10 ust. 3.

3. W przypadku ustalenia zwrotu dotacji osoba prowadząca, o której mowa w ust. 1, przekazuje należne Powiatowi środki finansowe na zasadach określonych w § 10 ust. 4.

4. Szkoła, która utraciła uprawnienia szkoły publicznej traci dotację z budżetu Powiatu.

5. Rozliczenie otrzymanej dotacji w przypadku, o którym mowa w ust. 4 następuje na zasadach określonych w ust. od 1 do 3.

§ 12. 1. Powiat może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola dotyczy zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniach oraz zgodności wydatkowania środków, na które została przekazana dotacja i dokonywana jest na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się osobę prowadzącą i dyrektora szkoły lub placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia.

5. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i Powiatu.

7. Na podstawie ustaleń kontroli, do jednostki kontrolowanej kierowane jest wystąpienie pokontrolne.

8. Kontrolowany, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może skierować zastrzeżenia do Starosty. Starosta, w terminie 21 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przesyła ostateczne stanowisko do kontrolowanego.

9. Przepisy ust 1 – 8 stosuje się odpowiednio, gdy dokumentacja przebiegu nauczania, dokumentacja organizacyjna i dokumentacja finansowo-księgowa znajduje się poza siedzibą szkoły lub placówki, w tym u osoby prowadzącej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 15. Traci moc uchwała Nr 239/XXXVI/09 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 10 grudnia 2009 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013 roku.

Przewodniczący Rady

Tomasz Ałowski

.....
Data wpływu

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU
POWIATU OTWOCKIEGO
na rok budżetowy**

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Otwockiego szkoły lub placówki oświatowe	
Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania:	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania:	sekretariat Oświaty Powiatowej w Otwocku
Osoba prowadząca	
Nazwa, typ i rodzaj oraz adres szkoły / placówki	
Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół / placówek niepublicznych	
Osoba upoważniona do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę / placówkę:	
Planowana liczba uczniów / słuchaczy lub wychowanków	Styczeń – Sierpień Wrzesień – Grudzień
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
Pieczętka osoby prowadzącej szkołę / placówkę	Data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę / placówkę

Przewodniczący Rady
Tomasz Ałtowski

.....
data wpływu

**INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW
W MIESIĄCU ROKU**

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....
.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....
.....

Liczba uczniów zaplanowana na bieżący rok budżetowy	Faktyczna liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja	Liczba uczniów w miesiącu poprzednim uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół, o których mowa w § 4 ust. 5 uchwały)

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej
szkołę/placówkę

Przewodniczący Rady
Tomasz Alkowski

Przewodniczący Rady
Tomasz Alkowski

.....
data wpływu

**ROZLICZENIE ROCZNE
DOTACJI Z BUDŻETU
POWIATU OTWOCKIEGO
za rok budżetowy**

Przewodniczący Rady
Tomasz Ałowski

1. Nazwa szkoły / placówki:

2. Adres szkoły / placówki:

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

4. Łączna kwota otrzymanej dotacji:

5. Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowanych środków otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzenia	
3.	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Najem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze	
7.	Ubezpieczenie obiektu	
8.	Internet	
9.	Odpis na ZFŚS	
10.	Telefon	
11.	Zakup materiałów biurowych	
12.	Zakup sprzętu komputerowego	
13.	Pozostałe wydatki	
RAZEM		

--	--

imienna pieczęć i podpis osoby
sporządzającej rozliczenie

pieczęć i podpis
osoby prowadzącej szkołę/placówkę

Nr telefonu.....

Nr telefonu.....

.....
miejsce i data

Przewodniczący Rady
Tomasz Ałowski

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z konieczności dostosowania uchwały do zmienionych przepisów prawa oświatowego jak również z decyzji Zarządu Powiatu o włączeniu Oświaty Powiatowej do procesu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek posiadających uprawnienia szkoły publicznej.

Przewodniczący Rady
Tomasz Alkowski

Sl. Nr	Opis wydatku	Wzrost wydatków w 2015 r.
1.	Wydatki na wynagrodzenia	
2.	Wydatki na świadczenia	
3.	Wydatki na świadczenia	
4.	Wydatki na świadczenia	
5.	Wydatki na świadczenia	
6.	Wydatki na świadczenia	
7.	Wydatki na świadczenia	
8.	Wydatki na świadczenia	
9.	Wydatki na świadczenia	
10.	Wydatki na świadczenia	
11.	Wydatki na świadczenia	
12.	Wydatki na świadczenia	
13.	Wydatki na świadczenia	
14.	Wydatki na świadczenia	
15.	Wydatki na świadczenia	
16.	Wydatki na świadczenia	
17.	Wydatki na świadczenia	
18.	Wydatki na świadczenia	
19.	Wydatki na świadczenia	
20.	Wydatki na świadczenia	
21.	Wydatki na świadczenia	
22.	Wydatki na świadczenia	
23.	Wydatki na świadczenia	
24.	Wydatki na świadczenia	
25.	Wydatki na świadczenia	
26.	Wydatki na świadczenia	
27.	Wydatki na świadczenia	
28.	Wydatki na świadczenia	
29.	Wydatki na świadczenia	
30.	Wydatki na świadczenia	
31.	Wydatki na świadczenia	
32.	Wydatki na świadczenia	
33.	Wydatki na świadczenia	
34.	Wydatki na świadczenia	
35.	Wydatki na świadczenia	
36.	Wydatki na świadczenia	
37.	Wydatki na świadczenia	
38.	Wydatki na świadczenia	
39.	Wydatki na świadczenia	
40.	Wydatki na świadczenia	
41.	Wydatki na świadczenia	
42.	Wydatki na świadczenia	
43.	Wydatki na świadczenia	
44.	Wydatki na świadczenia	
45.	Wydatki na świadczenia	
46.	Wydatki na świadczenia	
47.	Wydatki na świadczenia	
48.	Wydatki na świadczenia	
49.	Wydatki na świadczenia	
50.	Wydatki na świadczenia	
51.	Wydatki na świadczenia	
52.	Wydatki na świadczenia	
53.	Wydatki na świadczenia	
54.	Wydatki na świadczenia	
55.	Wydatki na świadczenia	
56.	Wydatki na świadczenia	
57.	Wydatki na świadczenia	
58.	Wydatki na świadczenia	
59.	Wydatki na świadczenia	
60.	Wydatki na świadczenia	
61.	Wydatki na świadczenia	
62.	Wydatki na świadczenia	
63.	Wydatki na świadczenia	
64.	Wydatki na świadczenia	
65.	Wydatki na świadczenia	
66.	Wydatki na świadczenia	
67.	Wydatki na świadczenia	
68.	Wydatki na świadczenia	
69.	Wydatki na świadczenia	
70.	Wydatki na świadczenia	
71.	Wydatki na świadczenia	
72.	Wydatki na świadczenia	
73.	Wydatki na świadczenia	
74.	Wydatki na świadczenia	
75.	Wydatki na świadczenia	
76.	Wydatki na świadczenia	
77.	Wydatki na świadczenia	
78.	Wydatki na świadczenia	
79.	Wydatki na świadczenia	
80.	Wydatki na świadczenia	
81.	Wydatki na świadczenia	
82.	Wydatki na świadczenia	
83.	Wydatki na świadczenia	
84.	Wydatki na świadczenia	
85.	Wydatki na świadczenia	
86.	Wydatki na świadczenia	
87.	Wydatki na świadczenia	
88.	Wydatki na świadczenia	
89.	Wydatki na świadczenia	
90.	Wydatki na świadczenia	
91.	Wydatki na świadczenia	
92.	Wydatki na świadczenia	
93.	Wydatki na świadczenia	
94.	Wydatki na świadczenia	
95.	Wydatki na świadczenia	
96.	Wydatki na świadczenia	
97.	Wydatki na świadczenia	
98.	Wydatki na świadczenia	
99.	Wydatki na świadczenia	
100.	Wydatki na świadczenia	

Przewodniczący Rady
Tomasz Alkowski