



Starostwo Powiatowe w Otwocku  
05-400 Otwock, ul. Górna 13  
Wydział Komunikacji i Transportu  
tel. +48 (22) 778 13 36, 778 13 33; fax +48 (22) 778 13 36  
e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl

## Karta Informacyjna Usługi

### ZMIANA DANYCH WŁAŚCICIELA W DOWODZIE REJESTRACYJNYM NIEPOWODUJĄCA ZMIANY WŁAŚCIWOŚCI MIEJSCOWEJ ORGANU REJESTRUJĄCEGO

#### 1. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz.256)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz U. z 2020r. poz.110),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych ( Dz. U. z 2017r. poz.2355 z późn. zm).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016r. poz.1088 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r. poz.1000),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 maja 2016r r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. 2019, poz. 1840),

#### 2. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela o zmianę danych

#### 3. Wymagane załączniki

- karta pojazdu , jeżeli została wydana
- dowód rejestracyjny

#### 4. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela
- a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika

#### 5. Opłaty

1. wymiana z pozwoleniem czasowym-73.50 zł (w tym 72,50 zł opłata komunikacyjna + 1,00 zł. opłata ewidencyjna )
  2. wymiana bez pozwolenia czasowego- 54,50 zł ( w tym: 54zł opłata komunikacyjna +0,50 zł. opłata ewidencyjna)
- Opłaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie  
Nr rachunku: 94 8023 0009 2001 0000 0967 0044

Opłata skarbową: 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),  
Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku  
Nr rachunku: 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013  
**UWAGA:** z opłaty skarbowej za pełnomocnictwo zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

#### **6. Termin załatwienia sprawy**

Okres od dnia wydania pozwolenia czasowego do dnia wydania stałego dowodu rejestracyjnego wynosi 30 dni z możliwością jednorazowego przedłużenia terminu o 14 dni (art. 74 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Termin ten może ulec wydłużeniu z winy producenta stałego dowodu rejestracyjnego.

#### **7. Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój 113  
Godziny przyjęć:  
pon. 8.15 – 16.30  
wt. – czw. 8.15 – 15.30  
pt. 8.15-14.30

#### **8. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **9. Uwagi**

Do odbioru wyprodukowanego dowodu rejestracyjnego należy przedstawić następujące dokumenty:

1. oryginał dotychczasowego dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego
2. przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa