

ZARZĄDZENIE nr 5/2013
STAROSTY OTWOCKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 14 sierpnia 2013
w sprawie opracowania planu obrony cywilnej powiatu i wydania wytycznych do
opracowania planów obrony cywilnej miasta/gminy

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U. z 2012 r., poz.461, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 i § 4 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz Wytycznych Wojewody Mazowieckiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin zarządzam, co następuje:

§1. 1. Opracować plan obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiedzialny jest Szef Obrony Cywilnej:

- Powiatu: Starosta Otwocki.
- Miasta/Gminy: Prezydent Miasta/Burmistrz/Wójt.

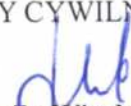
3. Za przygotowanie planów obrony cywilnej odpowiadają zespoły powołane przez odpowiednich Szefów Obrony Cywilnej:

- Powiatu: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku,
- Miasta/Gminy: wyznaczeni przez Prezydenta Miasta/Burmistrza/Wójta pracownicy danego Urzędu Miasta/Gminy.

§2. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz kierowników jednostek podległych, podporządkowanych i nadzorowanych do przekazywania niezbędnych danych do opracowania planu obrony cywilnej powiatu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OTWOCKI
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Bogumiła Więckowska

WYTYCZNE
STAROSTY OTWOCKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia grudnia 2012 r.
14 stycznia 2013
w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu, miasta/gminy

§1

Opracować plan obrony cywilnej w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§2

Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.

§3

Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada Starosta, Prezydent Miasta/Burmistrz/Wójt.

§4

Do opracowania planów obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji Starosty, Prezydenta Miasta/Burmistrza/Wójta.

§5

O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji.

§6

Organy Obrony Cywilnej powiatu, miasta/gminy opracują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych.

§7

Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt 24 w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu OC. Wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.

§8

Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §7.

§9

Szef Obrony Cywilnej powiatu, miasta/gminy określi szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej dla instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej:

- zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, o których mowa §6;
- karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa §7.

§10

Opracować Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, który będzie załącznikiem funkcjonalnym Planu Obrony Cywilnej zgodnie z Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie opracowania wojewódzkiego i powiatowych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

Bazę do opracowywania Planu ewakuacji III stopnia powinny stanowić zasoby organizacyjno – logistyczne Planu ewakuacji II stopnia z uwzględnieniem koncepcji działania oraz procedur realizowanych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa. Przy wyznaczaniu tras ewakuacji uwzględniać wykazy dróg i linii kolejowych o znaczeniu obronnym na terenie powiatu otwockiego.

§11

Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza:

- 1) na szczeblu powiatu – szef obrony cywilnej powiatu;
- 2) na szczeblu gminy - szef obrony cywilnej miasta/gminy;
- 3) karty realizacji zadań obrony cywilnej podmiotów - kierownicy tych podmiotów.

§12

Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej. Wzór arkusza uzgodnień stanowi załącznik nr 4 do wytycznych.

§13

Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §3, podlega uzgodnieniu z właściwym terenowo organem obrony cywilnej.

§14

W celu uzgodnienia planów obrony cywilnej ustala się procedurę w ramach której:

- 1) w przypadku dokumentów opracowanych jako jawne, do nadrzędnego szefa OC należy przesłać ich wersję podlegającą uzgodnieniu drogą elektroniczną;
- 2) w przypadku planów, którym nadano klauzulę niejawności, obowiązują zasady ich przedstawienia do opiniowania, jak przypadku przesyłek niejawnych;
- 3) po uzyskaniu ostatecznej akceptacji, która zależna jest od wprowadzania wszelkich poprawek zaleconych ze strony uzgadniającego zezwala się na ostateczny wydruk planu oraz przedstawienie do akceptacji wydrukowanego egzemplarza planu lub karty realizacji zadania obrony cywilnej wraz z ich wersją elektroniczną;
- 4) pozostający w komórce nadrzędnej egzemplarz dokumentu w wersji elektronicznej wraz z uwagami dot. naniesienia poprawek jest elementem kontrolnym potwierdzającym prawidłowość przeprowadzonych czynności i uzgodnień pomiędzy szczeblem nadrzędnym i podrzędnym na etapie tworzenia planu i powinien być udostępniany w razie przeprowadzanych kontroli. Jednocześnie stanowił będzie źródło aktualnych danych niezbędnych do opracowania planu obrony cywilnej przez szczebel nadrzędny.

§15

Ostateczny termin przekazania Staroście Otwockiemu – Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu do uzgodnienia miejskiego/gminnego planu obrony cywilnej ustala się do **31 sierpnia 2013 roku**.

Plan należy przekazać do uzgodnienia po zamknięcie procesu tworzenia wszystkich jego elementów składowych (włącznie z kartami realizacji zadania obrony cywilnej) i po uzgodnieniu z instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji.

§16

Plany obrony cywilnej podlegają bieżącej aktualizacji.

§17

Plan obrony cywilnej składa się z:

- 1) planu głównego;
- 2) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) załączników funkcjonalnych;
- 4) informacji uzupełniających;
- 5) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§18

Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki danej jednostki administracyjnej.

§19

Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.), dokonując korelacji danych rzeczowo-materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.

§20

Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- 1) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- 2) dokumentów graficznych - map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

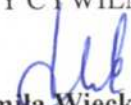
§21

Zaleca się, aby główny dokument graficzny planu obrony cywilnej stanowiła mapa przedstawiająca zasoby organizacyjno-logistyczne niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym również z wyszczególnieniem danych związanych z zabezpieczeniem ewakuacji ludności zwierząt i mienia w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (planowane przemieszczenia, trasy itp.). Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan obrony cywilnej z zastrzeżeniem zachowania ich czytelności i przejrzystości.

§22

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OTWOCKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Bogumiła Więckowska

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
 - *zarządzenie starosty, prezydenta/burmistrza/wójta – szefa obrony cywilnej miasta/gminy w sprawie wprowadzenia planu obrony cywilnej powiatu, miasta/gminy do stosowania.*
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (można odwoływać się do konkretnych zapisów w Planie zarządzania kryzysowego);
 - *położenie i krótka charakterystyka powiatu, miasta/gminy;*
 - *wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju:*
 - *zagrożenia naturalne (np. pożary, powódzie, susze, huragany, zjawiska lodowe na rzekach);*
 - *zagrożenia techniczne i budowlane (np. uwolnienie toksycznych lub promieniotwórczych substancji do środowiska, katastrofy komunikacyjne, zawalenie budynków i konstrukcji);*
 - *zagrożenia wywołane celowymi działaniami (np. akty terroru, zorganizowana przestępczość);*
 - *inne (np. skutki zakłóceń w ciągłości dostaw energii, wody, żywności, epizootie, epidemie).*
 - *charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:*
 - *możliwość prowadzenia działań militarnych na administrowanym terenie (możliwość uderzenia lotnictwa na ważne obiekty użyteczności publicznej, infrastrukturę, tj. elementy systemów zaopatrzenia w energię i paliwa, łączności i sieci teleinformatycznych, systemów bankowych i finansowych, zaopatrzenia w żywność i wodę, ochrony zdrowia, systemów transportowych i komunikacyjnych, ratowniczych oraz zapewniających funkcjonowanie administracji publicznej);*
 - *możliwość aktywności działania grup dywersyjno-rozpoznawczych (powodujące: sabotaże, wybuchy, pożary, powódzie, itp.);*
 - *zagrożenie stabilności granicy państwowej (niekontrolowane migracje transgraniczne, zorganizowana działalność przestępcza, akty terrorystyczne, przemyt, handel narkotykami);*
 - *negatywny wpływ zjawisk konfliktu zbrojnego (niepokoje społeczne, wzrost przestępstw pospolitych i gospodarczych).*
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie:
 - *zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej:*
 - *zadania i obowiązki osób funkcyjnych powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego;*

- zadania i obowiązki podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej (osoby fizyczne, osoby prawne lub ułomne osoby prawne, prowadzące działalność gospodarczą czyli wytwórczą, w tym rolniczą, handlową lub usługową);
 - zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie:
 - instytucji państwowych;
 - przedsiębiorców;
 - innych jednostek organizacyjnych;
 - społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania:
- charakterystyka struktur organizacyjnych obrony cywilnej powiatu, miasta/gminy (schemat):
 - formacje obrony cywilnej (powiatowe, miejskie/gminne);
 - świadczenia osobiste i rzeczowe;
 - zasoby:
 - wyposażenie;
 - zaopatrzenie, magazyny, warsztaty, stacje paliw;
 - środki transportu;
 - stan ewidencyjny sprzętu obrony cywilnej;
 - urzędnicy specjalni;
 - analiza możliwości ich wykorzystania;
 - wykaz punktów dystrybucji i sprzedaży indywidualnych środków ochrony przed skażeniami.
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:
- uaktualnienie planów obrony cywilnej;
 - uruchomienie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) i Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL) na szczeblu powiatu;
 - uruchomienie Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) i Punktów Alarmowania (PA) na szczeblu gminy;
 - sprawdzenie łączności w sieci wojewody;
 - gromadzenie zasobów obrony cywilnej;
 - sprawdzenie gotowości urzędów specjalnych;
 - powołanie i szkolenie formacji obrony cywilnej – świadczenia;
 - prowadzenie działań ratunkowych;
 - przygotowanie budowli ochronnych;
 - ewakuacja ludności, zwierząt i mienia;
 - prowadzenie zabiegów specjalnych;
 - poszerzenie szpitali, rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych;
 - ochrona zabytków (jakich?);
 - ochrona obiektów (jakich?).
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu:
- aktualizacji należy dokonywać się nie rzadziej niż co dwa lata oraz każdorazowo, jeśli zostają zmienione dane mające wpływ na realizację zadań ujętych w planie – zasada ta dotyczy także załączników;
 - konieczność aktualizacji planu powinna wynikać z kilku podstawowych czynników:

- zmiany struktury zagrożeń na terenie powiatu, miasta/gminy, (powstanie nowych, związanych m.in. z inwestycjami, np. likwidacja lub powstanie zakładu o niebezpiecznym profilu produkcji);
 - powstanie lub likwidacja podmiotów, organizacji czy formacji obrony cywilnej na terenie miasta/gminy, i zmiany w ich zasobach ludzkich czy sprzętowych;
 - innych – istotnych z punktu widzenia funkcjonalności planu – zmian zachodzących na terenie powiatu, miasta/gminy;
- wszystkie aktualizacje planu muszą zostać odnotowane w rejestrze zmian.

9) inne.

2. Procedury postępowania.

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - stany gotowości obronnej państwa;
 - przedsięwzięcia w zakresie osiągania gotowości obronnej powiatu, miasta/gminy:
 - w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
 - w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny;
 - czasy rozwinięcia formacji obrony cywilnej;
 - harmonogram osiągania gotowości obrony cywilnej.
- inne według decyzji organu sporządzającego plan.

3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
 - w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
 - definicja ostrzegania i alarmowania (krótkie);
 - rodzaje alarmów oraz sygnały alarmowe komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 16 października 2006 r. (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);
 - wykaz syren wraz z systemami sterowania i przynależnością (miejska/gminna, PSP, OSP) oraz innych urządzeń – samochody z megafonami itp.;
 - ogólny schemat systemu monitorowania, ostrzegania i alarmowania w mieście/gminie;
 - wykaz FOC wykrywania i alarmowania w powiecie, mieście/gminie (umiejscowienie, współrzędne rozmieszczenia zgodnie z UTM);
 - zadania (w zakresie monitorowania, wykrywania, realizowane przez system na terenie miasta/gminy, zakres i zasady sporządzania meldunków);
 - w zakresie informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:
 - komunikaty ostrzegawcze z ww. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach;
 - szablony innych komunikatów służących informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania nieujęte w ww. rozporządzeniu, a opracowane dla miasta/gminy;
 - wykaz podpisanych porozumień z środkami masowego przekazu (telewizja, radio, prasa);
 - krótki ogólny opis zachowania się ludności (sposobach postępowania) w przypadku wydania ostrzeżenia lub ogłoszenia alarmu o zagrożeniach.
- 2) kierowanie i łączność:
 - wykaz FOC przeznaczonych do wykonywania zadań specjalnych (łączności);
 - wykaz danych teleadresowych uczestników procesów kierowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

- użytkownicy w Sieci Łączności Radiowej Wojewody (kryptonimy WCZK, PCZK, innych gmin z terenu powiatu);
 - wykaz danych służb, inspekcji i straży – właściwych dla miejsca tworzenia planu: policja, straż pożarna, wojsko, nadzór budowlany, weterynaria, inspekcja sanitarna itp.;
 - wykaz osób „funkcyjnych” – skład PZZK, MZZK, GZZK, POADA, POAL, DWA, PA itp. wraz z adresami, numerami telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, numerami faksów, adresami poczty elektronicznej, kryptonimami radiowymi, imiona i nazwiska osób do kontaktów (o ile to możliwe również ich dane do kontaktu);
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:
- aktualizacja planu ewakuacji II stopnia wykonanego zgodnie z „Instrukcją w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia” wydaną przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju w październiku 2008 roku i Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie opracowania wojewódzkiego i powiatowych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
 - plan ewakuacji III stopnia oparty o plan ewakuacji II stopnia z uwzględnieniem zaleceń władz wojskowych odnośnie dróg transportowych (kolejowych i samochodowych) wykorzystywanych na potrzeby sił zbrojnych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną:
- wykaz placówek służby zdrowia przygotowanych do udzielania pomocy przedmedycznej i udzielenia kwalifikowanej pomocy medycznej;
 - przygotowane i utrzymywane (w czasie pokoju) potrzebnych liczb miejsc szpitalnych i zastępczych miejsc szpitalnych dla poszkodowanej ludności (plan rozwinięcia łóżek szpitalnych na okres wojny, wykaz i liczba rozwijanych zastępczych miejsc szpitalnych w powiecie, mieście/gminie);
 - przygotowane i utrzymywane ewakuacja poszkodowanych do punktów pomocy;
 - przygotowane i utrzymywane zapasy sprzętu medycznego i lekarstw;
 - możliwości korzystania – na życzenie poszkodowanej ludności, szczególnie osób ciężko rannych i chorym, z opieki i posługi religijnej, udzielanej przez duchownych odpowiednich wyznań;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne:
- informacje ogólne (rodzaje: dekontaminacja, odkażanie, dezaktywacja, dezynfekcja);
 - zasady i sposób prowadzenia (opisać, jakie rodzaje, gdzie i czym i w jaki sposób prowadzić);
 - wykaz obiektów i urzędzeń do prowadzenia (wyszczególnić obiekty i urzędzenia, umiejscowienie współrzędne UTM oraz opisać możliwości);
 - zestawienie urzędzeń do likwidacji skażeń i ich możliwości oraz stan obsługi w mieście/gminie;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- stan istniejących budowli ochronnych w mieście/gminie przeznaczonych do ukrycia w nich ludności oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem ruchomych dóbr kultury, ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej, cennej aparatury, a także zapasów artykułów spożywczych i leków. Powinny one zapewniać ochronę przed bezpośrednim oddziaływaniem rażących środków bojowych oraz przed wtórnymi skutkami ich użycia:
 - schrony;
 - ukrycia;
 - planowane budowle ochronne:

- budowa schronów wolnostojących, umiejscowionych pod budynkami;
 - budowa ukryć w umocnionych podpiwniczeniach budynków;
 - przystosowanie pomieszczeń innych budowli na ukrycia;
- 7) obsługę środków zaciemnienia;
- w jaki sposób będzie realizowane zaciemnienie i wygaszanie planowane i przygotowane w czasie pokoju, a realizowane w okresie wojny?:
 - wygaszanie oświetlenia zewnętrznego lub dostosowanie go do użytkowania w warunkach zaciemnienia;
 - zaciemnianie wnętrz, otworów okiennych i drzwi;
 - odpowiednie dostosowanie pojazdów mechanicznych;
 - odpowiednie dostosowanie podświetlanych znaków na szlakach drogowych, kolejowych i wodnych;
 - uruchamianie w miejscach publicznych kierunkowych oświetleń komunikacyjnych;
- 8) ratownictwo;
- ratowanie i udzielanie pomocy ludności poszkodowanej:
 - PSP;
 - OSP;
 - Policja;
 - straże (miejskie, gminne);
 - PCK;
 - WOPR;
 - HGRM (Harcerska grupa Ratownictwa Medycznego);
 - formacje obrony cywilnej;
 - pogotowia (ratunkowe, gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne, ciepłownicze);
- 9) walkę z pożarami;
- pododdziały przeciwpożarowe, (oparte głównie na strukturach ochotniczych straży pożarnych w gminach i sołectwach) przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo-ratunkowych;
 - udział Państwowej Straży Pożarnej (na poziomach administracji);
 - formacje obrony cywilnej przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo-ratunkowych;
 - wykonywanie pomocniczych działań gaśniczo-ratowniczych:
 - ewakuacja osób zagrożonych i poszkodowanych oraz mienia z obiektów i rejonów objętych akcją gaśniczo-ratunkową;
 - udzielanie poszkodowanym pomocy przedmedycznej;
 - utrzymanie porządku w rejonach akcji gaśniczej;
 - prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- informacje ogólne (definicja strefy niebezpiecznej, zasady i sposób oznaczania);
 - wykaz obiektów stwarzających zagrożenie (rodzaje obiektów, charakterystyka, umiejscowienie współrzędne UTM);
 - możliwości w zakresie wykrywania skażeń chemicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
 - możliwości w zakresie wykrywania skażeń biologicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
 - możliwości w zakresie wykrywania skażeń promieniotwórczych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
- 11) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;
- organizowanie doraźnych pomieszczeń, lokali zastępczych i zaopatrzenia dla poszkodowanej lub ewakuowanej ludności (np. świetlice, lokale, ośrodki wypoczynkowe);

- pomoc w gromadzeniu środków żywnościowych, leków, odzieży i innych rzeczy potrzebnych do przetrwania;
 - wykaz publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę powiatu, miasta/gminy;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
- zakres i forma pomocy, której powinny udzielić formacje obrony cywilnej do wsparcia służb profesjonalnych zapewniających działanie energetyki, łączności a także komunikacji i zaopatrzenia ludności w środki niezbędne do przetrwania;
 - formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykonywania zadań specjalnych (oddziały i pododdziały – kompanie, plutony i drużyny):
 - budowy i odbudowy awaryjnych ujęć wody;
 - pierwszej pomocy medycznej;
 - likwidacji skażeń;
 - ratownictwa budowlanego;
 - ratownictwa komunikacyjnego;
 - ratownictwa energetycznego;
 - przeciwpożarowe;
 - porządkowo-ochronne;
 - łączności;
 - zaopatrzenia;
 - wykrywania i alarmowania;
 - ochrony płodów rolnych;
 - ochrony produktów żywnościowych,
 - ochrony zwierząt gospodarczych i pasz;
 - ratownictwa chemicznego;
 - ratownictwa przeciwpowodziowego;
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- formacje obrony cywilnej przewidywane do wykonywania czynności związanych z grzebaniem zmarłych pod nadzorem odpowiednich służb sanitarnych (wyłącznie w przypadku zgonów lub dużej liczby zabitych, w celu zapobieżenia epidemii, bądź ograniczenia możliwości jej rozprzestrzeniania się);
 - określenie miejsc przewidzianych do grzebania zmarłych (istniejące cmentarze w czasie pokoju);
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
- określenie minimalnych zapasu żywności i dóbr, gwarantujących przeżycie ludności oraz funkcjonowanie zakładu pracy, gminy, powiatu;
 - zaplanowane gromadzenie i rozśrodkowanie zasobów z uwzględnieniem zasobów utrzymywanych w gospodarstwach domowych;
 - sposób ratowania zasobów przed zniszczeniem lub skażeniami w przypadku wystąpienia zagrożeń;
 - pomoc w zabezpieczeniu:
 - zabytków;
 - urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności oraz funkcjonowania miasta/gminy, takie jak urządzenia energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne i im podobne;
 - dokumentacji szczególnie ważnej ze względu na interes państwa;
- 15) doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- organizuje się ją w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i ochrony mienia w rejonach prowadzenia akcji ratunkowych, podczas ewakuacji ludności, a także w czasie jej przebywania w budowlach ochronnych;
 - za realizację powyższego zadania odpowiadają właściwe organa odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego, zwłaszcza organa policji i wojska;

- 16) .dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.
4. **Informacje uzupełniające** – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.
- *mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp., które nie zostały ujęte w planie głównym i załącznikach funkcjonalnych, a są niezbędne do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami przez Szefa OC powiatu, miasta/gminy.*
5. **Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów (według uznania organu sporządzającego plan), między innymi takie jak:**
- 1) plany operacyjne:
 - *Plan operacyjnego funkcjonowania powiatu, miasta/gminy ... w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;*
 - 2) plany ochrony powiatu, miasta/gminy:
 - *Plan zarządzania kryzysowego;*
 - *Plany ochrony obiektów;*
 - *Plan ochrony zabytków;*
 - *Plan operacyjny ochrony przed powodzią.*
 - 3) plany ratownicze, itp.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne
na administrowanym terenie
(przykładowe)**

TREŚĆ ZADANIA				
Przygotowanie zastępczych miejsc zakwaterowania dla ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.				
REALIZUJĄCY	Szkoła Podstawowa Nr adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 40 miejsc noclegowych	Ochotnicza Straż Pożarna (OSP) w adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych	Hotel „XYZ” w adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych	Inna jednostka organizacyjna (zakład pracy, instytucja itp.) biorąca udział w realizacji zadania (wymienić) adres, tel, fax
REALIZUJĄCY				
TREŚĆ ZADANIA				
Przygotowanie stanowisk do prowadzenia zabiegów specjalnych dla środków transportowych (Punkt Odkazania Samochodów).				
REALIZUJĄCY	Zakład Usług Miejskich w adres, tel, fax Zgodnie kartą ewidencyjną nr	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w adres, tel, fax Zgodnie kartą ewidencyjną nr	Stacja Obsługi Pojazdów w adres, tel, fax Zgodnie kartą ewidencyjną nr	Zakład Przetwórstwa Mięsnego w adres, tel, fax Zgodnie kartą ewidencyjną nr
REALIZUJĄCY	Spółdzielnia Kółek Rolniczych w adres, tel, fax Zgodnie kartą ewidencyjną nr	Inna jednostka organizacyjna (zakład pracy, instytucja itp.) biorąca udział w realizacji zadania (wymienić) adres, tel, fax		

(WZÓR)

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator realizacji zadania)	SPORZADZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄ – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		

Załącznik nr 4
do Wytycznych Starosty Otwockiego
- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 14.01.2013.....
w sprawie zasad opracowania
planu obrony cywilnej gmin

do Wytycznych Starosty Otwockiego
- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 14.01.2013.....
w sprawie zasad opracowania
planu obrony cywilnej gmin

ARKUSZ UZGODNIENÍ

(WZÓR)

[illegible]

Uzasadnienie

Wydanie zarządzenia i wytycznych w sprawie opracowania planu obrony cywilnej wynika z dokumentów Szefa Obrony Cywilnej Kraju (wytyczne z dnia 27 grudnia 2011 r.) oraz Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa (wytyczne z dnia 17 sierpnia 2012 r.), które nakładają na Starostę obowiązek opracowania planu obrony cywilnej oraz wydania wytycznych dla miast i gmin z terenu powiatu.

STAROSTA

Bogumila Więckowska