

**Uchwała Nr 75/X/1999**

**Rady Powiatu w Otwocku  
z dnia 23 września 1999 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 119 – 125 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), Rada Powiatu w Otwocku uchwala, co następuje:

**I. Opracowanie projektu uchwały budżetowej:**

**§ 1.**

Zarząd Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa główne założenia do projektu uchwały budżetowej obejmujące między innymi:

- wskaźnik wzrostu dochodów.
- wskaźnik wzrostu wydatków bieżących (w tym wynagrodzeń i wydatków rzeczowych),
- priorytety inwestycyjne.

**§ 2.**

Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych , zakładów budżetowych oraz powiatowych służb inspekcji i straży , kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z opisem
- 2) informację o stanie mienia powiatu z wyszczególnieniem zmian w stanie mienia od dnia złożenia poprzedniej informacji.

**§ 3.**

Komisje Rady Powiatu składają do Zarządu Powiatu poprzez Biuro Rady wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.**

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych Powiatu , projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa,

a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

### § 5.

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Zarząd Powiatu opracowuje na podstawie materiałów przedłożonych przez Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami oraz Skarbnika Powiatu informację o stanie mienia powiatu.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia powiatu, Zarząd Powiatu przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - a) Radzie Powiatu
  - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – celem zaopiniowania.
4. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez wyłożenie w Biurze Rady Powiatu, o czym informuje się mieszkańców.
5. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
6. Jednostki podległe opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 5, nie później niż do dnia 22 grudnia.
7. Przewodniczący Rady Powiatu wyznacza termin sesji rady, na której odbędzie się debata budżetowa.

### § 6.

1. Przewodniczący Rady Powiatu, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, nie później niż w ciągu 2 dni przesyła go Radnym.
2. Komisje Rady w terminie 10 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetowej, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Komisja Budżetowa w terminie do 3 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji Rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetowej na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

### §7.

1. Najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi który po zapoznaniu się z jej treścią, nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę na sesji budżetowej.

## **II. Uchwalanie budżetu**

### **§ 8.**

1. Porządek sesji budżetowej Rady Powiatu uwzględnia następujące punkty :
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 3) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
  - 4) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu o zmianach proponowanych przez Komisję Budżetową,
  - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
  - 6) głosowanie.
2. Podjęcie uchwały budżetowej zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

### **§ 9.**

1. Rada Powiatu uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez Zarząd projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
3. W sytuacji określonej w ust.2 nie mogą być realizowane wydatki na nowo rozpoczynane zadania inwestycyjne, które negatywnie zaopiniowała Komisja Budżetowa.

## **III. Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących uchwale budżetowej**

### **§ 10.**

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
  - 1) prognozowane dochody powiatu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
  - 2) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a ) wydatków bieżących, w tym w szczególności :
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu Powiatu,
      - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat
    - b ) wydatków majątkowych ,
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu, oraz rozchody budżetu – w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytu (pożyczki),

- 4) kwotę rezerw budżetowych,
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
  - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 8) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań,
  - 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi ustawami,
  - 11) dotacje,
  - 12) dochody i wydatki w budżecie Powiatu związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Projekt uchwały zawiera także :
- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Powiatu,
  - 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
  - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu

### § 11.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

1. objaśnienia,
2. informację o stanie mienia powiatu,
3. wykaz priorytetowych inwestycji nie ujętych w projekcie uchwały budżetowej z powodu braku środków.

### § 12.

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym:
  - stan zadłużenia Powiatu
  - informacje o przychodach związanych z pokryciem deficytu budżetu,
  - rozchodach budżetu związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczki),
- 2) Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
- 3) Omówienie rodzajów wydatków, w tym:
  - wydatków bieżących jednostek budżetowych,
  - wydatków inwestycyjnych,
  - wydatków gospodarki pozabudżetowej.

### § 13.

Informacja o stanie mienia powiatu zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,

- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia powiatu w zakresie określonym w pkt.1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji.

#### § 14.

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd :
  - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu
  - 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.
  - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami.
2. Jednostki podległe niezwłocznie dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

#### ~~§ 15.~~

~~Do zmian w planie budżetu dokonywanych w trakcie roku budżetowego, wymagana jest opinia Komisji Budżetowej.~~

#### § 16.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Zofia Szymańska -Avakumović*