

UCHWAŁA NR 177/XX/12

RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**w sprawie założenia Technikum Specjalnego Nr 3
dla Młodzieży Nieślyszącej i Słabosłyszczącej w Otwocku
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 2
dla Dzieci Nieślyszących i Słabosłyszczących w Otwocku przy ul. Literackiej 8**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 1 pkt 7 lit. a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się z dniem 1 września 2012 r. czteroletnie „Technikum Specjalne Nr 3 dla Młodzieży Nieślyszącej i Słabosłyszczącej w Otwocku” przy ul. Literackiej 8.

2. Akt założycielski Technikum Specjalnego Nr 3 dla Młodzieży Nieślyszącej i Słabosłyszczącej w Otwocku przy ul. Literackiej 8 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Technikum Specjalnemu Nr 3 dla Młodzieży Nieślyszącej i Słabosłyszczącej w Otwocku przy ul. Literackiej 8 nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Technikum Specjalne Nr 3 dla Młodzieży Nieślyszącej i Słabosłyszczącej w Otwocku wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 2 dla Dzieci Nieślyszących i Słabosłyszczących w Otwocku przy ul. Literackiej 8.

§ 4. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 2 dla Dzieci Nieślyszących i Słabosłyszczących w Otwocku zostanie dostosowany do zmian wynikających z treści niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej niż z dniem 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady
[Podpis]
Tomasz Atłowski

Uzasadnienie

Założenie Technikum Specjalnego jest odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez rodziców/opiekunów prawnych i uczniów gimnazjum działającego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 2 dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących w Otwocku przy ul. Literackiej 8. Założenie szkoły pozwoli uczniom na kontynuację kształcenia, zdobycie zawodu i zwiększy ich szanse na uzyskanie pracy.

Ośrodek dysponuje doskonałą bazą lokalową zabezpieczającą w pełni potrzeby edukacyjne także młodzieży ponadgimnazjalnej oraz odpowiednio wykwalifikowaną kadrą dydaktyczną zapewniającą realizację zadań edukacyjnych na poziomie kształcenia ponadgimnazjalnego. W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie uchwały.

Przewodniczący Rady

Tomasz Ałtowski



POWIAT OTWOCKI

**AKT
ZAŁOŻYCIELSKI
SZKOŁY PUBLICZNEJ**

zakłada się

z dniem 1 września 2012 roku szkołę publiczną ponadgimnazjalną

– czteroletnie technikum pod nazwą:

„Technikum Specjalne Nr 3

dla Młodzieży Nieśłyszącej i Słabosłyszącej

w Otwocku”

w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym

dla Dzieci Nieśłyszących i Słabosłyszących

w Otwocku, ul. Literacka 8

**Przewodniczący
Rady Powiatu w Otwocku**

Tomasz Atłowski



STATUT
Technikum Specjalnego Nr 3
dla Młodzieży Niesłyszącej i Słabosłyszącej
w Otwocku, przy ul. Literackiej 8

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Technikum Specjalne Nr 3 dla Młodzieży Niesłyszącej i Słabosłyszącej w Otwocku, przy ul. Literackiej 8, zwane dalej „Technikum”, jest czteroletnią szkołą publiczną wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących w Otwocku, ul. Literacka 8, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

2. W nazwie Technikum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo oraz legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz rodzaj niepełnosprawności.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Technikum jest Powiat Otwocki.

2. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Technikum obejmuje swoją działalnością młodzież niesłyszącą i słabosłyszącą, także ze sprzężeniami.

2. Technikum kształci uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4. 1. Technikum jest szkołą ponadgimnazjalną kształcącą na podbudowie gimnazjum i umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Technikum kształci w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 5. 1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia technikum i zdobycia kwalifikacji zawodowych;
- 2) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;

- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków Technikum i wieku uczniów;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości.

2. Technikum wypełnia swoje cele i zadania organizując edukację w ramach opracowanego przez Radę Pedagogiczną: programu wychowawczego, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz programu edukacji zgodnie z ramowym planem nauczania dla czteroletniego technikum, w tym czteroletniego technikum specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem wspomagania uczniów w ich wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

3. W realizacji swoich zadań i celów Technikum współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów.

4. Na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym rodzice są zapoznawani z programem wychowawczym na dany rok szkolny, programem profilaktycznym na dany rok szkolny oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Wnioski ewaluacyjne w zakresie realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego są przedstawiane rodzicom uczniów Technikum na spotkaniu śródrocznym i na ostatnim spotkaniu dla danego roku szkolnego. Zebrania z rodzicami mogą być organizowane w dodatkowych terminach.

5. Rodzice mają prawo do informacji i porad w sprawach wychowania, postępów i trudności w nauce swoich dzieci.

6. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Technikum.

§ 6. 1. Technikum naucza zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, w szczególności surdopedagogiki.

2. Integralnym elementem szkolnych planów nauczania w poszczególnych oddziałach są prowadzone z uczniami zajęcia rewalidacyjne.

3. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone z uczniami w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla czteroletniego technikum, w tym czteroletniego technikum specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 7. 1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Technikum sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza Technikum opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora i ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Dyrektor może zobowiązać nauczycieli do pełnienia dyżurów w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z ustalonym grafikiem.

4. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych lub innych losowych Dyrektor powierza: psychologowi szkolnemu i wychowawcom klas.

§ 8. 1. Technikum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo, doradztwo i specjalistyczną pomoc uczniom Technikum i ich rodzicom, w szczególności z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Otwocku, przy ul. Majowej 17/19.

2. Podstawą oceny możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia Technikum jest wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron ucznia oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres kształcenia w Technikum na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zalecone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego formy kształcenia specjalnego dla ucznia Technikum są realizowane przez zatrudnionych w Ośrodku surdopedagogów: nauczycieli realizujących szkolny plan nauczania dla danego oddziału i dla danego zawodu, wychowawcę danego oddziału, nauczycieli prowadzących z uczniami zajęcia rewalidacyjne, logopedów, wychowawcę danej grupy w Internacie.

4. Bieżące potrzeby uczniów Technikum i ich rodziców w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, poradnictwa, pomocy specjalistycznej i doradztwa zawodowego zaspakajają zatrudnieni w Ośrodku pedagodzy i psycholodzy, logopedzi, nauczyciele języka migowego, wychowawcy oddziałów, wychowawcy w Internacie oraz Dyrektor, wyraźnie eksponując zagadnienia przyszłej integracji społecznej ucznia słabosłyszącego i niesłyszącego, jego samodzielności życiowej oraz jego adaptacji na rynku pracy.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Technikum jest organizowana w szczególności w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, logopedycznych, zajęć języka migowego i zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad dla uczniów;
- 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;

Rozdział 3

Organy Technikum i ich kompetencje

§ 9. 1. Organami Technikum są:

- 1) Dyrektor, którym jest dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Wymienione organy Technikum współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

- 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
- 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Technikum w granicach kompetencji określonych przepisami.

3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 10. 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników, określa ich zakresy czynności, obowiązki i kompetencje, a ponadto:

- 1) kieruje działalnością Technikum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk;
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, odpowiada za stan organizacyjny Technikum, pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów, a także za działalność wychowawczą i dydaktyczną Technikum;
- 5) odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Technikum;
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z innymi organami Technikum.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy. W tym zakresie Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom.

§ 11. 1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, rewalidacji, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Technikum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Technikum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) przygotowanie i uchwalanie statutu Technikum i jego zmian.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Technikum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt finansowego planu Technikum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 12. 1. Wszyscy uczniowie Technikum wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Technikum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 13. 1. Wszyscy rodzice uczniów Technikum są reprezentowani przez Radę Rodziców.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Technikum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niesłyszących i słabosłyszących, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Technikum;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

3. W celu wspierania działalności statutowej Technikum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji uczniów Technikum

§ 14. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

§ 15. Rekrutacja kandydatów do Technikum odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną w składzie:

- 1) Dyrektor - przewodniczący;
- 2) Przedstawiciel grona pedagogicznego - zastępca przewodniczącego;
- 3) Nauczyciele wytypowani przez Dyrektora - członkowie.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należy:

- 1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydatów;
- 2) kwalifikowanie kandydatów.

3. Przy kwalifikowaniu kandydatów do Technikum brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba punktów uzyskanych za wyniki z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu z egzaminu gimnazjalnego wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
- 2) liczba punktów uzyskanych za ocenę z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia wymienione w pkt 3;
- 3) osiągnięcia ucznia uzyskane w gimnazjum, takie jak:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Przepisu ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

5. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna ustala listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.

Rozdział 5

Organizacja Technikum

§ 17. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Szkolne plany nauczania określają rodzaj zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację.

§ 18. 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Technikum, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Liczba uczniów w oddziale Technikum dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego według programów nauczania dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

6. Oddział można dzielić na grupy. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy Technikum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20. 1. W celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie Technikum organizuje kształcenie zawodowe według programu nauczania dla danego zawodu.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w pracowni szkolnej.

3. W pracowni ćwiczeń praktycznych znajdują się stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Uczniowie Technikum przed podjęciem edukacji w zakresie praktycznej nauki zawodu są zapoznawani z organizacją ćwiczeń oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Uczniowie Technikum są zobowiązani do przestrzegania zasad organizacji pracowni ćwiczeń praktycznej oraz przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Zajęcia praktyczne z uczniami Technikum prowadzą nauczyciele o uprawnieniach do praktycznej nauki zawodu.

7. Nadzór nad porządkiem w pracowni ćwiczeń praktycznych i warunkami gwarantującymi w tym pomieszczeniu bezpieczeństwo i higienę pracy sprawuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

8. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, m.in. w szkole zawodowej ogólnodostępnej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Otwocki oraz u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum a daną jednostką.

9. Technikum, zgodnie z planem nauczania, kieruje uczniów na podlegające ocenie praktyki zawodowe, w szczególności do zakładów pracy i warsztatów, na podstawie porozumień zawartych przez Dyrektora z tymi podmiotami, określającymi program praktyk, czas ich trwania, warunki ich realizacji oraz wskazującymi opiekunów praktyk.

10. Corocznie ustala się dla danego oddziału technikum harmonogram zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 21. 1. Uczniowie Technikum korzystają z biblioteki.

2. Biblioteka tworzy warunki do:

- 1) korzystania z zasobów informacji tekstowej;
- 2) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) tworzenia i pogłębiania nawyków czytania i uczenia się;
- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów.

3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi, uczniami i rodzicami uczniów.

§ 22. Uczniowie kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą ubiegać się o przyjęcie do funkcjonującego w Ośrodku Internatu. Szczegółową organizację Internatu określa statut Ośrodka.

§ 23. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowywany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 24. W Technikum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów oraz ich przyszłą adaptację społeczną i zawodową.

3. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:

- 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;

- 2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, sprawną komunikacją z nimi oraz skutecznym przezwyciężaniem ich trudności rozwojowych związanych z ich niepełnosprawnością;
- 5) rozwojem zdolności i zainteresowań uczniów;
- 6) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
- 7) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.

§ 26. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania, obejmującego także program nauczania dla danego zawodu.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów.

4. Do zadań zespołu należy analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno - wychowawczych.

§ 27. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub powodów organizacyjnych Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 28. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Technikum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku i wokół niego.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 29. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 2) uczestniczenia w procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowo realizowanym pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 4) właściwie zaplanowanych i prowadzonych zajęć rewalidacyjnych;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w zakresie danych przedmiotów sposobów kontroli postępów w nauce;

- 6) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych uczniów;
- 7) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
- 8) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 9) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia;
- 11) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelní - na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, w formie stypendium lub zapomogi przyznanej przez szkolną komisję stypendialną zgodnie z możliwościami finansowymi Technikum;
- 14) nauczania indywidualnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 15) występowania z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o możliwość powtarzania klasy - jeden raz w cyklu kształcenia;
- 16) w przypadku naruszenia praw uczniowie mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora.

2. Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:

- 1) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym, systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 2) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne;
- 3) opanować materiał nauczania określony w podstawie programowej;
- 4) współdziałać w realizacji programu wychowawczego i innych zadań stojących przed Technikum;
- 5) prezentować kulturę osobistą, dbać o własny wygląd schludny ubiór, zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz nie używać telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych;
- 6) używać dyktafonu, magnetofonu i innych środków elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 7) szanować, chronić mienie społeczne. W przypadku spowodowania zniszczeń, wyrządzenia szkód, uczeń zobowiązany jest do ich naprawy;
- 8) okazywać szacunek wszystkim pracownikom i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie zwracać się do kolegów i innych osób;
- 10) usprawiedliwiać niezwłocznie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 11) znać statut Technikum, regulaminy i przestrzegać zapisów w nich zawartych.

3. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem może odebrać mu telefon lub inne urządzenie i umieścić je w depozycie.

4. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) ustną pochwałą udzieloną przez wychowawcę lub Dyrektora wobec wszystkich uczniów danego oddziału lub całej społeczności szkolnej;
- 2) nagrodę za dobre wyniki w nauce;
- 3) nagrodę za aktywną postawę społeczną, zwycięstwo w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną;
- 4) imienne podziękowania z gratulacjami, dyplom.

5. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie Technikum i regulaminach uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem (ustnym lub pisemnym) udzielonym przez wychowawcę za niewłaściwe zachowanie się w szkole, na zajęciach, notoryczne spóźnienia, złą frekwencję i inne drobne naruszenia zasad;
- 2) naganą mającą formę pisemną, dołączaną do akt ucznia, udzieloną przez Dyrektora na wniosek wychowawcy lub nauczyciela między innymi za:
 - a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników;
 - b) nagminne używanie wulgarnych słów, również w otoczeniu innych osób;
 - c) niszczenie mienia szkolnego;
 - d) powtarzające się utrudnianie prowadzenia zajęć;
 - e) brak poprawy mimo udzielonego upomnienia;
 - f) skreśleniem z listy uczniów.

6. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały zainicjowanej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz po konsultacji z Samorządem Uczniowskim, m.in. za: rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie, przyjsie na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających oraz zażywanie używek na terenie szkoły, ordynarne, agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników, dokonanie kradzieży, pobicia, dezorganizację zajęć w szkole, fałszowanie dokumentacji, za dalsze nieprzestrzeganie obowiązujących zasad pomimo otrzymania nagany, absencję na zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia przez kolejnych 30 dni, począwszy od dnia rozpoczęcia nauki.

7. Decyzję o skreśleniu ucznia Dyrektor przekazuje zainteresowanemu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach.

8. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

Rozdział 8

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 30. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, innych nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Technikum.

§ 31. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Technikum ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia Technikum obejmuje:

- 1) systematyczne rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) bieżące ocenianie i ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 32. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 33. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 34. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 35. 1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr I kończy się oceną śródroczną, semestr II kończy się roczną oceną klasyfikacyjną.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z przyjętą skalą.

§ 36. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Uzasadnienie nauczyciel sporządza na piśmie w formie krótkiej recenzji.

§ 37. 1. Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są według skali:

- 1) stopień celujący (6);
- 2) stopień bardzo dobry (5);
- 3) stopień dobry (4);
- 4) stopień dostateczny (3);
- 5) stopień dopuszczający (2);
- 6) stopień niedostateczny (1).

2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia, możliwości psychofizyczne.

3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 38. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) godnie reprezentuje Technikum;
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się (nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na ocenę);
 - c) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych i starannie prowadzi zeszyty;
 - d) właściwie zachowuje się na lekcji i przerwach;
 - e) jest aktywny, chętny do pomocy nauczycielowi i kolegom w codziennej pracy w szkole, samodzielnie zgłasza się do pełnienia dyżurów i prac społecznych, aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) szanuje wspólną i cudzą własność;
 - g) jest samodzielny;
 - h) aktywnie rozwija swoje zainteresowania;
 - i) jest koleżeński i życzliwy;
 - j) dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i estetykę otoczenia;
 - k) jest przykładem kultury osobistej;
 - l) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
 - m) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych.
- 2) ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione przy ocenie wzorowej realizuje z pewnymi okresowymi brakami, ale bez większych uchybień. Usprawiedliwieniem braków może być pogarszający się stan zdrowia, złe warunki rodzinne, słaba konstrukcja psychiczna, nieumiejętność lub fizyczna niemożność wykonania czynności;
- 3) ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione w ocenie wzorowej realizuje, ale czyni to poprzez nakłanianie, zachęcanie, kontrolowanie przez nauczycieli i wychowawców. Realizacja wzorowych zachowań jest zadowalająca, chociaż napotyka na okresowe opory, niechęć ze strony ucznia;
- 4) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który bez rażących uchybień poprawnie wypełnia obowiązki wynikające ze statutu Technikum;
- 5) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco i świadomie narusza zasady określone w statucie Technikum, w szczególności: pali papierosy, pije

alkohol, samowolnie opuszcza zajęcia szkolne, niszczy mienie społeczne lub własne, negatywnie oddziałuje na rówieśników, jest wulgarny i arogancki, kradnie, kłamie, a zastosowane środki wychowawcze pozytywnie oddziałują na sposób zachowania;

- 6) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który odrzuca z pełną świadomością wszystkie pozytywne zachowania i postawy. Nie wykazuje chęci poprawy i afiszuje się ze swą negatywną postawą pomimo wysiłków nauczycieli. Działa na swoją szkodę, a także wywiera demoralizujący wpływ na innych.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Technikum przez ucznia, któremu po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy Technikum.

§ 39. 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania uczniów są odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, także inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym oraz wykraczające poza zakres podstawowy.

2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.

3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.

4. Prace klasowe muszą być sprawdzone przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, należy omówić je na zajęciach i udostępnić uczniowi do wglądu.

Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.

Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w dodatkowym terminie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli uczeń uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.

Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

Kartkówki (15-20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.

Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.

Ocena śródroczna lub roczna powinna być wystawiana z minimum:

- 1) 2 ocen częściowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;
- 2) 3 ocen częściowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;

- 3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
- 4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.

W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

§ 40. 1. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń jest informowany na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

2. O zagrożeniu oceną niedostateczną należy poinformować ucznia i rodziców na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 41. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności Technikum organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 42. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołana przez Dyrektora komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołana przez Dyrektora komisja ustala roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 43. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 44. 1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Technikum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Technikum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady

Tomasz Ałtowski