**WNIOSEK O CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU**

....................................................

....................................................

......................................................

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu\*)

....................................................

....................................................

(miejsce zamieszkania, siedziba właściciela pojazdu\*)

....................................................

………………………………………

(nazwa organu rejestracyjnego)

 …………………………………… (miejscowość)

(nr PESEL lub REGON\*\* / data urodzenia\*\*\*)

**Wnoszę o czasowe wycofanie z ruchu na okres do dnia ………………………… pojazdu:**

1. rodzaj pojazdu i przeznaczenie: .......................................................................................... ;

2. marka, typ, model: ............................................................................................................... ;

3. rok produkcji: ....................................................................................................................... ;

4. numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy: ...................................................... ;

5. numer rejestracyjny: ............................................................................................................ .

**Do wniosku załączam:**

1. dowód rejestracyjny – seria i numer …………………………………………………….. ;

2. tablice rejestracyjne o numerze rejestracyjnym ……………………………………..…... ;

3. oświadczenie, o którym mowa w art. 78a ust. 4b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. –

Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.).\*\*\*\*

…………………………………………………….

(podpis właściciela pojazdu)

\* W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo

o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

\*\* Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

\*\*\* Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL. \*\*\*\* Dotyczy samochodu osobowego.

 **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki

Miejsce zbierania i przetwarzania danych:

ul. Górna 13, 05-400 Otwock

ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock;

1. inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Pani Daria Bartnicka,
 mail: iod@powiat-otwocki.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526), a także zadań wynikających z innych ustaw, porozumień zawartych przez Powiat z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, jak również zadań wynikających z porozumień zawartych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych;
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. z 2022 r. poz. 988);
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych a także prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej; oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Zapoznałam/-em się, dnia ……………………………..

 …………………………..

*/podpis/*