

 Starostwo Powiatowe w Otwocku	KARTA USŁUGI	KT
	Wydanie wtórnika karty pojazdu (utrata, zniszczenie)	
Komórka organizacyjna	Wydział Komunikacji i Transportu 05-400 Otwock ul. Górna 13 , Pokój - 113	
Tel./Faks	22 778-13-33 lub 22 778-13-36	

I.. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Dowód rejestracyjny.
2. W przypadku zniszczenia należy przedłożyć dotychczasową kartę pojazdu.
3. W przypadku braku karty w czasie przerejestrowania pojazdu na terytorium kraju należy przedłożyć zaświadczenie potwierdzające dane pojazdu z poprzedniego urzędu.
4. jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności do załatwiania sprawy przez jednego, że współwłaściciele pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli
(*wzór do pobrania*)

Do wglądu:

1. dowód osobisty,
2. aktualny wyciąg z KRS i REGON

II. Ile trzeba zapłacić za załatwienie sprawy ?

Opłata:

Za wtórnik karty–75,50 zł

(w tym opłata komunikacyjna 75 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł)

Opłaty należy uiścić na konto

Bank Spółdzielczy w Karczewie

Nr rachunku: **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

,Opłata skarbową:

17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury raz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

III. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu
(Tel/fax. 22 778-13-36, 22 778-13-33)

IV. Jak długo się czeka na załatwienie sprawy ?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

V. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

VI. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.– Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012r. poz.1137 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 783 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522 z późn. zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2003 r. Nr 230, poz. 2302 z późn. zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 2013r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 617).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 541)

VII. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?

Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć do starosty właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) właściciela pojazd

VIII. Co przysługuje wnioskodawcy ?

Skarga,

W przypadku decyzji odmawiającej, na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa (Dz.U. z 2016 poz. 23) stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji,

IX . Dane dodatkowe

Wymaganych opłat można dokonać w **Punkcie Kasowym** zlokalizowanym

na I piętrze Starostwa Powiatowego w Otwocku
Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: **8.00 – 16.30**

Wtorek – Piątek: **8.00 – 15.15**

Godziny przyjęć Interesantów

w Wydziale Komunikacji i Transportu:

poniedziałek:

w godz.8.00 – 16.30

od wtorku do piątku

w godz. 8.00 – 15.15