



**Starostwo Powiatowe w Otwocku**  
**05-400 Otwock, ul. Górna 13**  
**Wydział Komunikacji i Transportu**  
tel. +48 (22) 778 13 36, 778 13 33; fax +48 (22) 778 13 36  
e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl

## Karta Informacyjna Usługi

### REJESTRACJA POJAZDU MARKI SAM

#### 1. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz.256)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz U. z 2020r. poz.110),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych ( Dz. U. z 2017r. poz.2355 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016r. poz.1088 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r. poz.1000),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 maja 2016r r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. 2019, poz. 1840),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. 2016, poz. 1084 )

#### 2. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela o rejestrację pojazdu

#### 3. Wymagane załączniki

- pisemne oświadczenie właściciela złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, że jest właścicielem pozostałych zespołów i części służących do zbudowania tego pojazdu,
- dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu (załatwiane w PIOMOT i ITS)

#### 4. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela
  - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
  - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
  - c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika

## 5. Opłaty

Opłata administracyjna za wydanie:

- dowód rejestracyjny – 54 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- pozwolenie czasowe – 13,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- znaki legalizacyjne – 12,50zł.
- nalepka kontrolna – 18,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablice rejestracyjne samochodowe – 80 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna motocyklowa – 40 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna motorowerowa - 30 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna na przyczepę – 40 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna ciągnikowa – 40 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablice tymczasowe samochodowe – 30 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica tymczasowa motocyklowa – 12 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablice tymczasowa motorowerowa – 12 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica tymczasowa na przyczepę – 15 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna

Opłaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie

Nr rachunku: 94 8023 0009 2001 0000 0967 0044,

Opłata skarbową: 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

**UWAGA:** z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

## 6. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

## 7. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój 113

Godziny przyjęć:

pon. 8.15 – 16.30

wt. – czw. 8.15 – 15.30

pt. 8.15-14.30

## 8. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## 9. Uwagi

- Pojazd marki SAM to pojazd zbudowany przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej.
- **Dopuszczenie jednostkowe pojazdu** jest udzielane za opłatą , w drodze decyzji administracyjnej , przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego
- Badanie potwierdzające spełnienie warunków i wymagań technicznych w celu dopuszczenia jednostkowego pojazdu jest wykonywane przez jednostkę uprawnioną. Powyższe badanie jest przeprowadzane po wcześniejszym nabiciu numeru identyfikacyjnego w Stacji Kontroli Pojazdów na podstawie wydanej decyzji Starosty Otwockiego
- Rejestracja pojazdu marki SAM ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór decyzji następuje osobiście lub przez pełnomocnika. W sprawach, których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy – osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Rejestracji pojazdów dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów. W sprawach, w których wnioskodawca jest podmiot gospodarczy należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego .