



Starostwo Powiatowe w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Górna 13
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. +48 (22) 778 13 36, 778 13 33; fax +48 (22) 778 13 36
e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

REJESTRACJA POJAZDU ZAREJESTROWANEGO NA TERYTORIUM RP

1. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz.256)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz U. z 2020r. poz.110),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r. poz.2355 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016r. poz.1088 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r. poz.1000),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 maja 2016r r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. 2019, poz. 1840),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. 2016, poz. 1084)

2. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela o rejestrację pojazdu

3. Wymagane załączniki

- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zmiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT potwierdzająca nabycie pojazdu lub rachunek, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności,
- tablice rejestracyjne,
- dowód rejestracyjny

4. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela
 - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
 - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
 - c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika

5. Opłaty

Opłata administracyjna za wydanie:

- dowód rejestracyjny – 54 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- pozwolenie czasowe – 13,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- znaki legalizacyjne – 12,50zł.
- nalepka kontrolna – 18,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablice rejestracyjne samochodowe – 80 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna motocyklowa – 40 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna motorowerowa - 30 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna na przyczepę – 40 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica rejestracyjna ciągnikowa – 40 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna

Opłaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie

Nr rachunku: 94 8023 0009 2001 0000 0967 0044,

Opłata skarbową: 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

6. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

7. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój 113

Godziny przyjęć:

pon. 8.15 – 16.30

wt. – czw. 8.15 – 15.30

pt. 8.15-14.30

8. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. Uwagi

- Rejestracja pojazdu ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór decyzji następuje osobiście lub przez pełnomocnika
- Rejestracji pojazdów dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów,
- Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- W sprawach, w których wnioskodawca jest podmiotem gospodarczym należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia własności (pomiędzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu)
- Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie praw własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu własności