

Otwock, 09 lutego 2012 r.

OFERTA PRACY

w Starostwie Powiatowym w Otwocku

1. **Stanowisko:** Sprzątaczką
2. **Wymiar etatu:** 1,00
3. **Warunki zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony na zastępstwo w czasie usprawiedliwionej nieobecności pracownika.
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Biuro Gospodarcze w Wydziale Administracji, Inwestycji i Zamówień Publicznych
5. **Wymagania na stanowisku:**
 - a) **Wykształcenie:** podstawowe, preferowane średnie lub zasadnicze zawodowe.
 - b) **Doświadczenie zawodowe:** preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku.
 - c) **Umiejętności:** odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole.
6. **Zakres obowiązków:**
 - Codzienne sprzątnięcie powierzchni biurowych, korytarzy, sanitariatów.
 - Okresowe sprzątnięcie tapicerki meblowej, lamp.
 - Okresowe mycie drzwi i futryn, frontów mebli biurowych, gablot, okien i ram okiennych.
7. **Wymagane dokumenty:**
 - Podanie o przyjęcie do pracy lub list motywacyjny,
 - CV,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte umiejętności,
8. **Termin i miejsce składania aplikacji:**
 - 16 lutego 2012 r.
 - Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 – Biuro Kadr i Szkoleń p.305, lub Kancelaria Starostwa (parter)

z up. STAROSTY

Marcin Sierpiński
Dyrektor Wydziału
Organizacyjnego i Spraw Społecznych