

Załącznik
do uchwały Nr 54/X 2003
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 29 sierpnia 2003 r.

**STATUT
PUBLICZNEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO**

**05-400 Otwock
ul. Gen. J. Filipowicza 9**

A

**STATUT
PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Im. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO
W OTWOCKU
Ul. Gen. J. FILIPOWICZA 9**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§1

NAZWA SZKOŁY

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku ul. Gen. J. Filipowicza 9.
2. Szkole nadane zostało imię K. I. Gałczyńskiego w dniu 10.06.1966r.
3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Ogólnokształcących – Liceum Ogólnokształcące im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku.

§2

INNE INFORMACJE O SZKOLE.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Otwocki.
2. Liceum jest ponadgimnazjalną szkołą ogólnokształcącą, zakładaną, utrzymywaną i prowadzoną przez państwo, opartą na podbudowie programowej gimnazjum, która w cyklu 3-letnim kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty w następujących klasach:
 - a) z rozszerzonym programem matematyki, fizyki i informatyki (mat-fiz)
 - b) z rozszerzonym programem biologii i chemii (przyrodnicza)
 - c) z rozszerzonym programem historii i WOS (historyczno-prawna o kierunku integracja europejska)
 - d) z rozszerzonym programem języka rosyjskiego (ogólna z kursem handlowo-menedżerskim) i geografii,
 - e) z rozszerzonym programem języka angielskiego i francuskiego (dziennikarsko-lingwistyczna)
 - f) z rozszerzonym programem nauczania historii, matematyki i geografii.
 - g) z rozszerzonym programem języka angielskiego i technik informacyjnych.
3. Liceum spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§3

1. Proces kształcenia i wychowywania w szkole służy wyposażeniu młodzieży w nowoczesną wiedzę oraz system wartości humanistycznych i społecznych, przyczynia się do systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia i kultury społecznej.
2. Kształcenie ma na celu:
 - a) wszechstronny rozwój osobowości uczniów;
 - b) kształtowanie naukowego poglądu na świat;
 - c) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do:
 - uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - przystąpienia do egzaminu dojrzałości

- wstępu na wyższe uczelnie
- d) kształtowanie środowiska wychowawczego
- e) sprawowanie opieki nad uczniami.

§4

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) Organizację obchodów rocznic narodowych takich jak:
 - rocznica odzyskania niepodległości
 - Konstytucja 3 Maja
 - Rocznicę wybuchu II wojny światowej
 - Święto patrona szkoły w dniu KEN
 - Poprzez uwzględnienie tej tematyki na lekcjach historii, języka polskiego, godzinach wychowawczych, organizując z okazji w/w rocznic okolicznościowe akademie dla uczniów całej szkoły;
 - b) podkreślanie wkładu Polaków do dziedzictwa kultury europejskiej poprzez uwzględnianie tej tematyki na lekcjach języka polskiego, historii, języków obcych;
 - c) upowszechnianie i wdrażanie zasad moralno-etycznych;
 - d) stwarzanie każdemu uczniowi prawa do wolności sumienia i wyznania oraz do poszanowania wartości religijnych.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - organizację spotkań młodzieży i rodziców z psychologiem,
 - indywidualne rozmowy wychowawców z uczniami i dyrekcją szkoły,
 - omawianie problemów typowych dla wieku rozwojowego na godzinach wychowawczych,
 - wprowadzenie 14 dni adaptacyjnych do nowych warunków nauki dla uczniów klas pierwszych.
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
 - indywidualizację procesu nauczania na zajęciach lekcyjnych,
 - nauczanie indywidualne w domu ucznia,
 - zwolnienie z niektórych zajęć, np. w-f.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - udział uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - nadzór i opiekę nad indywidualnym tokiem nauki ucznia,
 - dobór właściwego profilu kształcenia.
5. Szkoła udziela doraźnej pomocy materialnej uczniom:
 - będącym w trudnych warunkach materialnych,
 - w przypadkach losowych /fundusze wypłacane są z konta Komitetu Rodzicielskiego/

§5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo ucznia,
 - b) prace społeczne wykonywane przez uczniów nadzoruje nauczyciel zgodnie z zasadami bhp,
 - c) opieka nad uczniami poza terenem szkoły sprawowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) za organizację zabaw szkolnych odpowiedzialny jest komitet organizacyjny,
 - e) w celu utrzymania porządku, ochrony pomieszczeń, mienia szkoły i bezpieczeństwa – ustala się dyżury ogólnoszkolne i wprowadza się obowiązek zamykania izb lekcyjnych w czasie przerw.

§6

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi /wychowawcy/.

2. Zmiana nauczyciela lub wychowawcy może nastąpić z powodu trwałego konfliktu między klasą a nauczycielem. Po rozmowie z uczniami, nauczycielem i rodzicami, w przypadku dalej trwającego konfliktu, dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy lub nauczyciela powiadamiając zainteresowane strony.

ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY

§7

1. Organami szkoły są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski
- Komitet Rodzicielski.

§8

Dyrektor jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wychowawcą i opiekunem uczniów.

Podstawowym zadaniem dyrektora szkoły jest:

- zapewnienie warunków do prawidłowej realizacji podstawowych funkcji szkoły,
- planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i administracyjno-gospodarczej liceum,
- odpowiedzialność za poziom i wyniki nauczania i wychowania wspólnie radą pedagogiczną,
- udzielanie nauczycielom instruktażu i nadzorowanie ich pracy w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania i wychowania, stosowanych metod i osiąganych wyników poprzez prowadzenie planowej działalności hospitacyjnej,
- opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
- współdziałanie ze związkami zawodowymi, komitetem rodzicielskim, samorządem uczniowskim i organizacjami lokalnego środowiska w celu zapewnienia warunków optymalnej realizacji procesy dydaktyczno-wychowawczego,
- odpowiedzialność za majątek szkoły, jej prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
- prowadzenie określonej przepisami dokumentacji,
- odpowiedzialność w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

§9

Rada pedagogiczna jest organem szkoły powołanym do analizowania, oceniania i rozstrzygania spraw statutowej działalności szkoły, a zwłaszcza spraw związanych z nauczaniem i wychowywaniem uczniów.

§10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, będący jej społecznym organem.
2. Samorząd Uczniowski wspólnie z opiekunem planuje całoroczną pracę samorządu uczniowskiego przejmując na siebie współodpowiedzialność za przygotowywanie

okolicznościowych gazetek na korytarzach i w izbach lekcyjnych oraz organizowanie imprez na terenie szkoły, takich jak:

- a) ślubowanie klas I,
 - b) otrzęsiny,
 - c) połowinki,
 - d) święto wiosny,
 - e) ostatni dzwonek,
 - f) innych.
3. Samorząd Uczniowski przejmuje współodpowiedzialność za reprezentowanie szkoły na imprezach zewnętrznych.

§11

1. Komitet Rodzicielski jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę i w ich imieniu realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze, dydaktyczne i gospodarcze.
2. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§12

W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektora szkoły, który odpowiada za całokształt pracy szkoły,
2. Wicedyrektora szkoły do obowiązków którego należy:
 - zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - projektowanie z dyrektorem ZSO organizacji roku szkolnego /w tym arkusza organizacyjnego LO/. Opracowanie wraz z zespołem czł. RP rocznego plany arkusza planu pracy dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - przydzielanie czynności nauczycielom,
 - sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - kontrola realizacji tego rozkładu,
 - kierowanie przy współudziale dyrektora ZSO pracą Rady Pedagogicznej – inicjowanie i kierowanie pracą nauczycieli i wychowawców klas w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych zawartych w rocznym planie pracy szkoły,
 - instruowanie nauczycieli i nadzór nad ich pracą w zakresie planowania, metod i wyników nauczania,
 - przygotowania i prowadzenie wspólnie z dyrektorem ZSO posiedzeń rady pedagogicznej – kontrola realizacji uchwał,
 - kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli, uczniów oraz pracy wychowawców klas w tym zakresie,
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia i przechowywanie dokumentacji, w szczególności lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, księgi protokołów R.P.,
 - odpowiedzialność za całokształt działalności społecznej uczniów na terenie szkoły, w tym prac społeczno-użytecznych młodzieży,
 - organizowanie opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce, udziału uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych i pracy kół zainteresowań,
 - planowanie i organizacja wycieczek szkolnych, lekcji wyjazdowych i obozów,
 - uzgodnienie z lekarzem i pielęgniarką planu pracy szkolnej służby zdrowia oraz harmonogramu badań i przeglądów lekarskich szczepień itp.,

- ustalenie z lekarzem i pielęgniarką oraz pedagogiem szkolnym pracy oświatowej z zakresu higieny ogólnej i szkolnej,
- zapewnienie pomocy materialnej uczniom przy współpracy z pedagogiem szkolnym i komitetem rodzicielskim,
- dbanie /wspólnie z z-cą dyr. d/s ekon.adm./ o stan higieniczno sanitarny, estetykę budynku i pomieszczeń szkoły,
- organizowanie apeli, akademii i uroczystości szkolnych i imprez poza szkołą. Współpraca z Młodzieżowym Domem Kultury i OKS.
- Inne czynności wynikające z realizacji funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub zlecone przez dyrektora.

3. Pedagog szkolny.

Do szczególnych zadań pedagoga szkolnego należy:

- dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dzieci,
- rozpoznawanie przy współudziale wychowawcy warunków życia i nauki uczniów,
- opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki,
- organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
- organizowanie różnych form terapii zajęciowych,
- organizowanie opieki i pomocy materialnej,
- wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów.

§13

Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, uwzględniając prawo rodziców do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych przekazywanych przez dyrekcję poprzez:
 - uczestniczenie w spotkaniu z kandydatami na uczniów do liceum /marzec/,
 - spotkanie z wychowawcami kl.I liceum organizowanych każdego roku we wrześniu.,
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
3. Uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a w szczególności – w ramach dni otwartych organizowanych dwa razy w semestrze /na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych/.
4. Uzyskiwania wiadomości i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§14

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§16

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania.

§17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§18

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§19

Dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, przedstawia do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekt podziału na grupy zgodny z przepisami i możliwościami finansowymi w ramach posiadanych środków finansowych.

§20

Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone przez nauczycieli poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek w ramach działalności gospodarczej szkoły.

§21

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§22

Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia posiłku w bufecie szkolnym prowadzonym przez podmiot gospodarczy, na podstawie umowy zawartej między tym podmiotem z dyrektorem szkoły.

§23

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- pracę pedagogiczną z czytelnikiem,
- udostępnienie zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- realizację przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem nauczania.

- przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa,
- rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką.

3. Prace organizacyjne:

- gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów,
- konserwacja zbiorów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§24

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do domu, szkoła przeznacza do dyspozycji czytelnię i pomieszczenia bufetu.

§25

Szkoła posiada pomieszczenia przeznaczone na:

- pracę własną /czytelnia/,
- gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- gabinet terapii pedagogicznej,
- archiwum,
- szatnię.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§26

W szkole zatrudnieni są:

- nauczyciele,
- pracownicy administracyjni,
- pracownicy obsługi.

§27

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo uczniów.

§28

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe celem korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową.

§29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, podczas jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego w trosce o rozwój jednostki,
- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy

3. Współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie, w celu wspólnego działania wychowawczego.

4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i rozwiązywaniu problemów.

6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a zwłaszcza z pomocy:

- dyrekcji szkoły,
- PPP /Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna),
- Pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§30

Rekrutacja do liceum odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

§31

Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do 20 roku życia.

§32

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – bez naruszania dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań,
- systematycznej, obiektywnej i jawnej oceny,
- pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- powtarzania klasy raz w cyklu kształcenia z wyjątkiem kl.I, w uzasadnionych przypadkach dwa razy w cyklu kształcenia.

§33

Uczeń ma obowiązek:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dbać o własny wygląd zewnętrzny, życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- przestrzegać postanowienia Kodeksu Ucznia i wewnętrznego regulaminu szkoły,
- dbać o dobre imię i honor szkoły.

§34

Kary i nagrody stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1. W szkole przewiduje się następujące nagrody:

- pochwała przez wychowawcę klasy,
- pochwała przez dyrektora na apelu szkolnym,

- nagroda pieniężna dla klasy za współzawodnictwo,
- nagroda książkowa na koniec roku szkolnego za średnią ocen minimum 4,5,
- dyplom za prace społeczną i średnią ocen – 4,5 i więcej.

2. Kary:

- upomnienie wychowawcy klasy,
 - upomnienie lub nagana dyrektora,
 - obniżenie oceny ze sprawowania,
 - upomnienie lub nagana dyrektora udzielona publicznie,
 - przeniesienie do równoległej klasy,
 - przeniesienie do innej szkoły,
 - usunięcie ze szkoły.
6. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia; w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kary.
 7. Decyzją Dyrektora szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
 - dystrybucji i posiadania na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających, alkoholu.
 - dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej.
 - naruszenia godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
 - stałego uchylania się od obowiązków szkolnych, szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć.
 8. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się od wymierzonej w ustępie drugim kary do Kuratorium Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o karze.
 9. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny z zachowania.
 10. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów drogą pisemną.

ROZDZIAŁ VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§35

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§36

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia oraz jego uzdolnień i zainteresowań,
- uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- wdrażania ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- ukierunkowanie pracy ucznia

- koordynowanie organizacji i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
- okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego na dany okres (rok szkolny).

§37

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w paragrafie 38.
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali określonej w paragrafach 44 i 45,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w paragrafie 46,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego zgodnie ze skalą określoną w paragrafie 44 oraz warunkami i trybem ich poprawienia, o których mowa w paragrafie 46.

§38

Tryb i forma informowania o wymaganiach edukacyjnych:

- nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) do końca drugiego tygodnia września o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- wychowawca klasy w terminie do końca drugiego tygodnia września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
- zasady oceniania zawiera rozdział Statutu Szkoły.

§39

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia, jak jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach uczniów osobom nieuprawnionym.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej na tydzień przed planowanym terminem.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zapoznania się z pracami kontrolnymi na terenie budynku szkoły i uzyskania komentarza na temat tych prac od nauczycieli.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić.

§40

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Wychowawczo-Zawodowej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§41

Przy ocenianiu ucznia należy wziąć pod uwagę jego przygotowanie od lekcji, aktywność oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań na lekcjach (np. plastyki, wf-u).

§42

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wf-u:

- a. decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wf-u podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarza,
- b. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wf-u, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

§43

Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolite, ustalone, ogólne zasady oceniania ucznia.

1. Ogólne wymagania edukacyjne:
 - stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
 - stosowanie wiadomości w typowych sytuacjach,
 - znajomość faktów i pojęć,
 - stosowanie języka przedmiotu,
 - tempo przyswajania wiedzy,
 - umiejętność interpretacji i uzasadnienia,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - umiejętność samooceny,
 - umiejętność samodzielnej pracy.
2. Wymagania szczegółowe opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych (formy oceniania):
 - wypowiedzi ustne,
 - prace pisemne:
 - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z 3 ostatnich lekcji (zapowiedziane)
 - b) kartkówki niezapowiedziane (sprawdzające wiedzę z zakresu ostatniego tematu)
 - c) prace klasowe z większej partii materiału (wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem – nie więcej niż 3 w tygodniu)
 - d) inne
 - ćwiczenia praktyczne
 - wytwory twórczości

§44

KRYTERIA OGÓLNE OCEN BIEŻĄCYCH

- 1) W klasach I-IV oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach takich jak oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wg następujących skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	Cel.	6
Bardzo dobry	Bdb.	5
Dobry	Db.	4
Dostateczny	Dst.	3
Dopuszczający	Dop.	2
Niedostateczny	Ndst.	1

- 2) Ustala się następujące kryteria ocen:
 - a) stopień **celujący** (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,

- b) stopień **bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- c) stopień **dobry** (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
- d) stopień **dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty w poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji),
- e) stopień **dopuszczający** (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych,
- f) stopień **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§45

KLASYFIKOWANIE

1. W klasach I-III klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych w skali 1 – 6, oraz oceny z zachowania w skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
2. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, ale suma osiągnięć ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) określającą przyrost wiedzy i umiejętności.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawcy klas.
4. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowa niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to należy stworzyć szanse uzupełnienia braków.
6. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego w szkolnym planie nauczania.

9. Na miesiąc przed końcowym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania. Informacje te przekazuje rodzicom ucznia wychowawca klasy na zebraniu w „dniu otwartym”

§46

EZGAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

1. Egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów może zdawać:
 - a) uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej,
 - b) uczeń nieklasyfikowany po złożeniu pisemnej prośby własnej lub rodziców (prawnych opiekunów) i wyrażeniu zgody Rady Pedagogicznej,
 - c) uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki,
 - d) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą
2. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania go, na prośbę własną lub rodziców przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów) w wyznaczonym mu przez dyrekcję terminie. Powinno to nastąpić po pierwszym semestrze – do końca lutego, a po semestrze drugim do 31 sierpnia. Uczeń niesklasyfikowany po pierwszym semestrze z przyczyn uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione może kontynuować naukę w semestrze drugim, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i jeśli nie ukończy 18 lat – powtarza ostatnią programową klasę, do której uzyskał promocję, albo zostaje skreślony z listy uczniów.
3. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji (z wyjątkiem klasy maturalnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy, którego termin wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Uczeń klasy maturalnej, który na koniec roku szkolnego nie uzyska ocen wyższych od niedostatecznej z co najmniej jednego przedmiotu objętego klasyfikacją nie przystępuje do żadnego egzaminu poprawkowego, nie kończy szkoły, nie powtarza ostatniej klasy i zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy prowadzone są wg wspólnego, następującego trybu:
 - egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych),
 - egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący (nauczyciel ten może na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, być zwolniony z udziału w pracy komisji; w takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;

3. Nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – jako członek komisji.
- z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

§47

PROMOWANIE

Promocja do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń klas I-II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klas I-II, który nie spełnił warunków otrzymania promocji może pozostać na drugi rok w tej samej klasie.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§48

Ocena okresowa i roczna z zachowania ucznia wyraża jego stosunek do obowiązków szkolnych oraz kulturę osobistą i dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą.

§49

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- ocenę z zajęć edukacyjnych,
- promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§50

Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

- wzorowe – wz
- dobre – db
- poprawne – pop
- nieodpowiednie – ndp

§51

Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania:

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w tygodniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną uwzględniając:

- opinię nauczycieli i pracowników szkoły, którzy mają obowiązek zgłaszać uwagi o uczniach na bieżąco do wychowawcy,
- samoocenę ucznia,
- ocenę klasy,
- informacje ze środowiska o zachowaniu ucznia w czasie wolnym poza szkołą.

§52

Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca jest zobowiązany uzasadnić wystawioną ocenę.

§53

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia wszystkie wymagania szkoły,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich,
- rozwija swoje własne zainteresowania i uzdolnienia,
- szanuje mienie szkolne i prywatne,
- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- chodzi we właściwym obuwiu w szkole,
- nie spóźnia się na lekcje,

- systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w regulaminowym terminie,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełnia większość wymagań szkolnych,
- właściwie reaguje na zwróconą uwagę,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- szanuje mienie szkolne i prywatne,
- cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- czasami wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- zmienia obuwie na terenie szkoły,
- nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek,
- nie ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności (w semestrze)

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- przeważnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- właściwie reaguje na zwróconą uwagę, ale zdarza mu się jej nie realizować,
- pracuje w szkole w miarę swych możliwości, ale zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- zdarza mu się spóźniać na zajęcia lub opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia (jednak nie więcej niż 20 godzin w semestrze),
- ma braki w kulturze osobistej,
- nie przestrzega zmiany obuwia w szkole,
- nie przejawia agresji, nie stosuje przemocy.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ma lekceważący stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie reaguje na uwagi i upomnienia,
- często spóźnia się i opuszcza lekcje (powyżej 20 godzin lekcyjnych w semestrze z przyczyn nieusprawiedliwionych),
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- wdaje się w bójki, wywołuje kłótnie, konflikty,
- niszczy mienie szkolne, społeczne lub mienie kolegów,
- stosuje szantaż, zastraszanie, wymusza lub kradnie,
- działa w nieformalnych grupach, takich jak gangi, bandy, sekty,
- ulega nałogom lub namawia do tego innych

§54

Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA IDENTYFIKACYJNE I ADMINISTRACYJNE

§55

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§56

Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§57

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu, podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§58

Szkoła posiada własny sztandar, znak firmowy, ceremoniał szkolny i tekst ślubowania pierwszoklasistów.

§59

Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§60

Szkoła zatrudnia pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§61

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§62

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§63

1. Wszelkie zmiany w Statucie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie Organy Szkoły.
3. Statut Szkoły otrzymują wszystkie Organy Szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§64

Statut Szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 22. X. 2002 rok i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.