

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W OTWOCKU PRZY UL. FILIPOWICZA 9

§ 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Otwocku przy ul. Filipowicza 9, zwany dalej Zespołem Szkół, jest szkołą publiczną.

§ 2

1. Zespół Szkół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Otwocki.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu Szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

W skład Zespołu Szkół wchodzi szkoły:

- a) Trzyletnie Liceum Ogólnokształcące Nr I na podbudowie gimnazjum, które realizuje zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej organizowane w oddziałach, którego statut stanowi część I, statutu Zespołu Szkół.
- b) 4-letnie Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej – wygasa z końcem roku szkolnego 2004/2005.
- c) 3-letnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej – wygasa z końcem roku szkolnego 2005/2006,
- d) Trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum, którego statut stanowi część II, statutu Zespołu Szkół.
- e) Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, którego statut stanowi część III, statutu Zespołu Szkół.

§ 4

1. Program Profilaktyki stanowi część IV statutu Zespołu Szkół.
2. Regulamin Liceum Ogólnokształcącego stanowi część V statutu Zespołu Szkół.

CZĘŚĆ I

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 1 IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W OTWOCKU PRZY UL. GEN. J. FILIPOWICZA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Liceum Ogólnokształcące im. K. I. Gałczyńskiego z siedzibą w Otwocku przy ul. gen. J. Filipowicza 9, zwane dalej „Liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o 3-letnim czasie trwania cyklu nauczania.

§ 2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Otwocki.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

W Liceum prowadzone są klasy dotychczasowego Liceum jako szkoły ponadpodstawowej:

- 1) w roku szkolnym 2004/2005 – klasa IV

Rozdział II Cele i zadania liceum

§ 4

1. Celami działania Liceum, realizowanymi przy współpracy z rodzicami, są:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, a także jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny, oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
 - 4) rozbudzenie i zaspokajanie ciekawości poznawczej.
2. Szczegółowe cele i sposoby ich realizacji zawarte są w programie wychowawczym liceum oraz programie profilaktyki, które są integralną częścią niniejszego Statutu.
3. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągane są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiające twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

- 48
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
 4. W realizacji celów wychowawczych Liceum współpracuje z kościołem rzymskokatolickim (parafia pod wezwaniem Ducha Świętego), a w miarę potrzeb także z innymi kościołami oraz organizacjami wychowawczymi i kulturalnymi. Zadanie te Liceum realizuje w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności:
 - 1) tworzy dla rozwoju intelektualnego uczniów uzdolnionych, pomoc w przygotowaniu do olimpiad przedmiotowych oraz umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania;
 - 2) organizuje kontakty z młodzieżą z państw europejskich (zwłaszcza Niemiec) w ramach wymiany bezdewizowej;
 - 3) rozbudza u uczniów przywiązanie do tradycji poprzez organizowanie tradycyjnych imprez i uroczystości szkolnych; jedną z nich jest Dzień Patrona obchodzony, który może być wolny od zajęć dydaktycznych.
 5. Na życzenie rodziców uczniów Liceum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

§ 5

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczy i program profilaktyki;
- 5) zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną.

Rozdział III **Organy liceum i ich kompetencje**

§ 6

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor liceum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Komitet Rodzicielski,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Komitet Rodzicielski oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 7

1. Dyrektor Liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 49
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) budowanie tradycji szkoły;
 - 8) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej;
 - 9) nadzór nad dokumentacją personalną;
 - 10) nadzór nad dokumentacją pedagogiczną i archiwalną;
 - 11) kierowanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli i nadzór nad pracą nauczycielskich zespołów przedmiotowych i klasowych;
 - 12) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę;
 - 13) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, hospitacje zajęć lekcyjnych;
 - 14) kierowanie pracą szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej;
 - 15) kierowanie pracą państwowej komisji egzaminu dojrzałości;
 - 16) opieka nad biblioteką szkolną;
 - 17) współpraca z Komitetem Rodzicielskim;
 - 18) nadzór nad stanem pomocy naukowych i ich wykorzystaniem;
 - 19) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 20) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi;
 - 21) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami specjalnymi;
 - 22) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym;
 - 23) utrzymywanie kontaktów z zakładowymi organizacjami związkowymi;
 - 24) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Rozdz.5, §3, p.6 statutu.
- Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród dyrektora;
 - 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania uchwał rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 9

O wykonywaniu swych zadań Dyrektor Liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

1. Dyrektor kieruje pracą Liceum, współpracując z wicedyrektorem do spraw pedagogicznych oraz kierownikiem gospodarczym. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z poniższym podziałem kompetencji.
2. Przydział obowiązków wicedyrektora do spraw pedagogicznych:
 - 1) odpowiedzialność za plan lekcji i dyżurów nauczycielskich;
 - 2) kontrola dyscypliny pracy nauczycieli, organizacja zastępstw, sporządzanie wykazu przepracowanych godzin ponadwymiarowych;
 - 3) nadzór nad realizacją planu imprez szkolnych;
 - 4) organizacja rekrutacji, egzaminów maturalnych oraz klasyfikacji;
 - 5) organizacja wywiadówek i dni otwartych dla rodziców;
 - 6) kontrola dokumentacji klasowej (dzienników, arkuszy ocen);
 - 7) nadzór nad pracą uczniowskich organizacji społecznych (samorząd szkolny);
 - 8) nadzór nad przebiegiem olimpiad przedmiotowych;
 - 9) nadzór nad preorientacją zawodową;
 - 10) kierowanie pracą komisji ds. pomocy materialnej dla uczniów;
 - 11) współpraca z personelem służby zdrowia zatrudnionym w szkole;
 - 12) hospitacje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Przydział obowiązków kierownika gospodarczego:
 - 1) odpowiedzialność za pracę administracji;
 - 2) organizacja pracy pracowników obsługi (woźni, szatniarze, dozorczy, konserwatorzy);
 - 3) organizacja i nadzór remontów szkoły;
 - 4) zagospodarowanie terenu szkoły; kontrola porządku i estetyki budynku szkolnego i jego otoczenie;
 - 5) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami budżetowymi;
 - 6) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami specjalnymi;
 - 7) planowanie inwestycji szkolnych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 11

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jego podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Liceum;
 - 3) wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Liceum i przedstawia je do zaopiniowania Komitetowi Rodzicielskiemu i Samorządowi Szkolnemu.
 4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski u dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Liceum lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 6. W przypadku określonym w punkcie 5 organ prowadzący albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Komitet Rodzicielski będący reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Liceum poprzez:
 - 1) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum;
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Liceum.
2. Komitet Rodzicielski może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności opiniuje statut szkoły.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Komitetowi Rodzicielskiemu oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w sprawie realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępu w nauce;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, a w miarę możliwości także posiadania radiowęzła;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, za jego zgodą.
4. Samorząd Szkolny ma prawo opiniowania statutu szkoły oraz innych spraw istotnych dla szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje dyrektor szkoły.
2. Wszystkie sprawy konfliktowe, których stroną jest dyrekcja, Rada Pedagogiczna, Komitet Rodzicielski, Samorząd Uczniowski, są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości szkoły. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych, jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może przy pomocy zakładowych organizacji związkowych.
3. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie szkoły sprawa zostaje przekazana do załatwienia organowi nadzorującego szkołę. W przypadku spraw pracowniczych stroną będzie organizacja związkowa szczebla ponadzakładowego.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba odpowiada za właściwy przepływ informacji na terenie szkoły przez:
 - 1) reformowanie uchwał (postanowień) na posiedzeniach poszczególnych organów;
 - 2) omawianie spraw istotnych dla całej szkolnej społeczności na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Szkolnego.

Rozdział I Organizacja liceum

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez Starostwo Powiatowe w Otwocku.
3. Arkusz organizacyjny o którym mowa w ust.1, dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 18

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład

- zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Komitetem Rodzicielskim i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
 3. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
 4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 20

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 21

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora Liceum.
2. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
3. Liceum współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Otwocku przy ul. Majowej 17/19.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na podstawie kart czytelników swoich dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni (księgozbiór podręczny) i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie z pracowni internetowej;

- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły:
 - 1) wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym;
 - 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 3) lektury uzupełniające do języka polskiego;
 - 4) literaturę popularnonaukową i naukową dla potrzeb uczniów i nauczycieli;
 - 5) wybrane pozycje z literatury pięknej;
 - 6) czasopisma dla młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne;
5. Czas pracy biblioteki i pracowni internetowej jest corocznie dostosowywany przez dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania biblioteki i pracowni internetowej określa osobny regulamin opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.

§ 23

1. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy;
 - 2) udostępniania uczniom i nauczycielom pomocy internetowej;
 - 3) udzielania potrzeb czytelnikom informacji;
 - 4) udzielania porad przy wyborze lektury;
 - 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 6) udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych im materiałów;
 - 7) inspirowania pracy aktywu czytelniczego;
 - 8) informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów;
 - 9) informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych;
 - 10) przygotowania analiz czytelnictwa w szkole;
 - 11) prowadzenia różnych form wizualnej informacji i propagandy książek;
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) dokonywania zakupów, ewidencjonowania zbiorów zgodnie z przepisami;
 - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem;
 - 3) organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.

§ 24

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.

§ 25

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Młodzież i rodzice danej klasy mają prawo złożyć wniosek (pisemną opinię) do dyrektora szkoły w sprawie zmiany nauczyciela – wychowawcy. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokolowanym zebraniu w obecności co najmniej 2/3 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką, poproszonego o to opiekuna samorządu

55
uczniowskiego i ewentualnie jednego z rodziców, wchodzącego w skład trójki klasowej. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 26

Liceum realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa na zajęciach „Podstawy przedsiębiorczości” oraz podczas godzin wychowawczych i podczas zajęć organizowanych przez pedagoga szkolnego.

Rozdział V Uczniowie

§ 27

Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Zasady rekrutacji do Liceum określa regulamin rekrutacji uczniów do L.O im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku, który jest integralną częścią tego statutu.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 2) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas trwania przerw świątecznych i ferii nie zadają się prace domowe. Z wyjątkiem klas III);
- 6) odwołania się od oceny zachowania za zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny zachowania;
- 7) powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pracy klasowej w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, w jednym tygodniu najwyżej 3;
- 8) poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną w terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 9) nieprzygotowania się do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu;
- 10) wykorzystywania godziny wychowawczej na problemy dotyczące spraw klasowych;
- 11) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka;
- 12) życzliwego traktowania i poszanowania jego godności;
- 13) informacji o kryteriach, według których jest oceniany oraz ocenach, które mu stawia nauczyciel;
- 14) informacji o terminie i zakresie olimpiady lub konkursu przedmiotowego tak wcześnie, jak jest to możliwe;
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela w uzasadnionych przypadkach;
- 16) korzystania z zasobów szkoły na zasadach opisanych przepisami szczegółowymi;
- 17) korzystania z wszelkich form dostępnej opieki medycznej;

- 18) korzystanie z pomocy stypendialnej oraz doraźnej na zasadach określonych w „regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów w L.O. im. K.I. Gałczyńskiego”, który jest istniejącą częścią statutu;
 - 19) korzystania z pomocy pedagogicznych;
 - 20) zachowania prywatności i nienaświadczenia na forum klasy lub szkoły jego spraw osobistych
 - 21) inicjowania i prowadzenia różnorodnej działalności na rzecz szkoły społeczności kulturowej, gospodarczej społecznej itp.. (na zasadach określonych przepisami szczegółowymi).
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (PO) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela
3. Uczeń ma obowiązki:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie
 - 2) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych
 - 3) dbać o dobre imię szkoły
 - 4) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych życiu zespołu punktualnie uczęszczać na lekcje
 - 5) usprawiedliwiać nieobecności w terminie 7 dni od zakończenia choroby
 - 6) starać się o uzyskanie jak najlepszej oceny własnego zachowania
 - 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum innych uczniów oraz ich Rodziców
 - 8) dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim
 - 9) zmieniać obuwie na terenie szkoły
 - 10) dbać o zdrowie i rządy swoje i innych oraz higienę osobistą i estetyczny wygląd
 - 11) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne własne i innych
 - 12) nosić identyfikator
4. Za szkody wyrządzone w mieniu szkoły odpowiada rodzice lub opiekunowie ucznia

§ 29

1. Wobec uczniów Liceum stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych przyjętych przez wszystkie organy szkoły.
2. Za wybitne osiągnięcia oraz działalność społeczną zostają ustalone następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy
 - 2) pochwała dyrektora szkoły
 - 3) pochwała dyrektora w obecności rodziców ucznia
 - 4) pochwała pisemna dyrektora szkoły dołączona do arkusza ocen
 - 5) pochwała na forum szkoły
 - 6) nagroda książkowa
3. Za łamanie statutowych postawień zostają ustalone następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły
 - 3) upomnienie pisemne dyrektora szkoły dołączone do arkusza ocen
 - 4) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych, np. dyskoteki szkolne
 - 5) nagana pisemna dołączona do arkusza ocen
 - 6) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne
 - 7) skreślenie z listy uczniów
4. Kara i nagroda nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku

- 57
5. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 14 dni.
 6. Dyrektor Liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) negatywnych wyników w nauce, spowodowanych nieodpowiednim stosunkiem do obowiązków szkolnych
 - 2) nagminnych wagarów
 - 3) używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych
 - 4) picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych
 - 5) nagminnym paleniem papierosów na terenie szkoły i w czasie organizowanych przy szkole zajęć pozaszkolnych
 - 6) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły
 - 7) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów nauczycieli lub innych pracowników szkoły
 - 8) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
 7. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 - 1) Rzecznikami obrony ucznia są pedagog szkolny i wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia.
 - 2) Decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie ; jeśli nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice.
 - 3) Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
 - 4) W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.
 - 5) Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o warunkowe zawieszenie wykonania uchwały, po uzyskaniu poręczenia samorządu szkolnego lub innego organu szkoły.
 - 6) Wykonanie ustawy może zostać zawieszone decyzją dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 7) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary

Rozdział VI

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej

w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tą podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie raz w miesiącu (dzień otwarty lub wywiadówka). Terminy wszystkich spotkań są ustalone na posiedzeniach rady pedagogicznej i podawane do wiadomości rodziców na wywiadówkach. Poza tymi terminami rodzice mają obowiązek przybyć do szkoły na każde wezwanie dyrekcji lub nauczyciela.

§ 33

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

§ 34

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 35

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 36

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 37

1. Każdy uczeń podlega bieżącemu, śródrocznemu i rocznemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali i kryteriów:
 - 1) stopień celujący – 6 otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza poziom przewidziany w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 3) stopień dobry – 4 otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 4) stopień dostateczny – 3 otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić oceny śródroczne i zapoznać z nimi uczniów najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Na trzy tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia na lekcji o przewidywalnych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
7. W ciągu dwóch tygodni od poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej, uczeń może zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o poprawienie oceny klasyfikacyjnej na warunkach określonych przez tego nauczyciela.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić ostateczne oceny roczne i zapoznać z nimi uczniów na tydzień przed klasyfikacją.

§ 38

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, innych pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 39

1. Jedną z form działań wychowawczych szkoły jest ocena zachowania uczniów.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków i wsparcia pracy nad sobą, kształtowania samooceny.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji (godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia);
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o kulturę wypowiedzi;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej
 - 9) zaangażowanie w życie szkoły i klasy
4. Ocena zachowania śródroczna i roczna wyrażana jest w sześciostopniowej skali:
 - ocena wyjściowa-dobre
 - oceny podwyższone-bardzo dobre wzorowe
 - oceny obniżone-poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Przy ustalaniu ocen zachowania stosuje się następujące kryteria:
 - 1) ocenę „wzorową” otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych lub wszystkich jej elementów i może być wzorem do naśladowania dla innych dla innych uczniów;
 - 2) ocenę „bardzo dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów;
 - 3) ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

- 61
- 4) ocenę „poprawną” otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a zastosowane w przypadku drobnych uchybień środki zaradcze przynoszą rezultaty;
 - 5) ocenę „nieodpowiednią” otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
 - 6) ocenę „naganną” otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób naruszył postanowienia Statutu Szkoły (jedno lub więcej wymagań zawartych w treści oceny), a jego zachowanie wpływa destrukcyjnie na innych
 6. Uczeń nie może otrzymać podwyższonej oceny zachowania, jeżeli ma ponad 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych w okresie objętym klasyfikacją. Uczeń, który ma ponad 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w okresie objętym klasyfikacją otrzymuje ocenę obniżoną niezależnie od kryteriów określonych w ust. 5.
 7. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania.
 8. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o powtórne ustalenie oceny zachowania.
 - 1) Powtórne ustalenia oceny, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczyciela, uczniów danej klasy i innych pracowników szkoły.
 - 2) Z ustaloną ponownie ocenę wychowawca zapoznaje rodziców w formie pisemnej oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy nie później niż na trzy dni przed klasyfikacją posiedzenia rady pedagogicznej.
 9. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z ostateczną oceną ich zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie ucznia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
6. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż do końca lutego, a roczny nie później niż do końca czerwca
7. Roczny egzamin klasyfikacyjny ucznia klasy programowo najwyższej przeprowadza się nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej
8. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 62
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa § 15 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 41

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i § 14.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowana jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają zastrzeżenia w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w ciągu trzech dni od założenia zastrzeżenia o którym mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
6. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa, określa § 17 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 63
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 19 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 45

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 15 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VII

Nauczyciel i inni pracownicy liceum

§ 46

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności uczniów i współpracowników.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w zespole programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów (olimpiady, indywidualny tok nauki);
 - 10) troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
5. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odmienne przepisy, z którymi nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zostaje zapoznany przez dyrektora.
6. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu dyrektor szkoły ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w szatni oraz w korytarzach usytuowanych na poszczególnych piętrach szkoły. Dyżury w pomieszczeniach kompleksy sportowo-rekreacyjnego szkoły pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
2. Cele i zadania zespołu klasowego obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym;
 - 2) planowanie i monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych;
 - 3) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć ucznia z danego oddziału.

§ 49

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 50

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 6) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski;
 - 7) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy, uczestnictwo w nim;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przekładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 10) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 11) zapoznanie uczniów i rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i programem wychowawczym liceum;
 - 12) zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 13) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej klasie przydziałem godzin;
 - 14) kształcenie odpowiedni postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny;
 - 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 16) inspirowanie samorządowej działalności uczniów.
3. Wychowawca, szczególnie początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką świadczą:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny
 - 3) doradcy metodyczni

§ 51

Do zadań pedagoga szkolnego należą:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnych formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego życia;
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;

- 66
- 7) organizowanie pomocy i opieki materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym;
 - 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczych w liceum;
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;

§ 52

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Liceum.

Rozdział VIII

Rodzice (opiekunowie)

§ 53

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należą:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Liceum;
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Liceum.

§ 54

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 55

Liceum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 56

1. Plan finansowy na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu w Otwocku.
2. Obsługę finansową Liceum prowadzi Oświata Powiatowa
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

- 61
4. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę Liceum.

§ 58

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ II

STATUT TRZYLETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W OTWOCKU UL. GEN. J. FILIPOWICZA 9

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Otwocku, ul. Gen. J. Filipowicza 9.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Otwock.
3. Szkoła mieści się przy ul. Gen. J. Filipowicza nr 9 w Otwocku.
4. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w której nauka trwa 3 lata.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Otwocki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II Cele i zadania Liceum.

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na bazie obowiązujących programów nauczania lub programów autorskich zgodnych z obowiązującymi podstawami programowymi,

- 2) wychowuje słuchaczy w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur,
 - 3) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec słuchaczy,
 - 4) umożliwia słuchaczom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele i wychowawcy zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza szkołą podczas zajęć zorganizowanych nauczyciele i wychowawcy odpowiedzialni za te zajęcia.

§ 5.

1. Proces kształcenia i wychowania w szkole służy wyposażeniu słuchaczy w nowoczesną wiedzę oraz system wartości humanistycznych i społecznych, przyczynia się do systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i kultury społecznej.
2. Kształcenie ma na celu:
 - 1) wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy,
 - 2) kształcenie naukowego poglądu na świat,
 - 3) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do:
 - a. uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. przystąpienie do egzaminu dojrzałości,
 - c. wstępu na wyższe uczelnie,
 - d. kształcenie środowiska wychowawczego,
 - 4) sprawowanie opieki nad słuchaczami.
3. Szkoła umożliwia słuchaczom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizację obchodów rocznic narodowych takich jak:
 - a) rocznica wybuchu II wojny światowej,
 - b) dzień Edukacji Narodowej,
 - c) uchwalenie Konstytucji 3 – Maja,
 - 2) uwzględnianie tej tematyki na lekcjach historii języka polskiego,
 - 3) organizację z okazji w/w rocznic okolicznościowych akademii dla słuchaczy,
 - 4) upowszechnianie i wdrażanie zasad moralno-etycznych,
 - 5) poszanowanie wartości religijnych oraz wolności sumienia i wyznania słuchacza.
4. Zasady sprawowania opieki nad słuchaczami.
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo słuchaczy,
 - 2) za organizację zabaw szkolnych odpowiedzialny jest komitet organizacyjny,
 - 3) w celu utrzymania porządku, ochrony pomieszczeń, mienia szkoły i bezpieczeństwa ustala się dyżury ogólnoszkolne i wprowadza obowiązek zamykania izb lekcyjnych w czasie przerw.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi /wychowawcy/.
6. Zmiana nauczyciela lub wychowawcy może nastąpić z powodu trwałego konfliktu między oddziałem a nauczycielem po rozmowie dyrekcji z zainteresowanymi stronami.

Rozdział III Organy szkoły.

§ 6.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół,
2. Rada Pedagogiczna,

69

3. Samorząd Słuchaczy.

§ 7.

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) budowanie tradycji szkoły,
 - 8) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
 - 9) nadzór nad dokumentacją personalną,
 - 10) nadzór nad dokumentacją pedagogiczną i archiwalną,
 - 11) kierowanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli i nadzór nad pracami nauczycielskich zespołów przedmiotowych i klasowych,
 - 12) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
 - 13) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, hospitacje zajęć lekcyjnych,
 - 14) kierowanie pracami szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej,
 - 15) kierowanie pracą państwowej komisji egzaminu dojrzałości,
 - 16) opieka nad biblioteką szkolną
 - 17) nadzór nad stanem pomocy naukowych i ich wykorzystaniem,
 - 18) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 19) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami specjalnymi,
 - 20) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym,
 - 21) utrzymywanie kontaktów z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8.

1. Szkoła może posiadać wicedyrektora.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) projektowanie z dyrektorem ZSO organizacji roku szkolnego (w tym arkusza organizacyjnego),
 - 3) opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) przydzielenie czynności nauczycielom,
 - 5) sporządzenie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz kontrola realizacji tego rozkładu,
 - 6) kierowanie wspólnie z dyrektorem ZSO pracą Rady Pedagogicznej, inicjowanie i kierowanie pracą nauczycieli i wychowawców klas w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych zawartych w rocznym planie szkoły,
 - 7) instruowanie nauczycieli i nadzór nad ich pracą w zakresie planowania, metod i wyników nauczania,
 - 8) przygotowanie i prowadzenie wspólnie z dyrektorem ZSO posiedzeń Rady Pedagogicznej

- 9) kontrola realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 10) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli, uczniów oraz pracy wychowawców w tym zakresie.
- 11) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia i przechowywania dokumentacji, w szczególności dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
- 12) wykonywanie innych czynności wynikających z realizacji funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub zleconych przez dyrektora.

§ 9.

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole tworzą Radę Pedagogiczną.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty i niniejszego statutu.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach rady, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum przygotowanych przez Dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy,
 - 3) opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programach nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy w przypadkach przewidzianych w statucie.
 - 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) opiniuje projekty zmian w statucie,
 - 8) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień, zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania.
8. Ponadto nauczyciele:
 - 1) tworzą klimat rozwijania ambicji zawodowych i osiągania dobrych wyników w pracy szkoły, zainteresowania nowatorstwem pedagogicznym i doskonaleniem warsztatu pracy,
 - 2) umacniają wpływ szkoły na słuchaczy, poprzez ograniczanie niepowodzeń szkolnych, zapobieganie nieprawidłowym sytuacjom wychowawczym, likwidowanie nieusprawiedliwionej i nieuzasadnionej absencji uczniów,
 - 3) ponoszą odpowiedzialność za wyposażenie pracowni przedmiotowej w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz utrzymanie w należytym stanie.

§ 10.

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu słuchaczy określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd Słuchaczy ma prawo do:

- 31
- 1) zapoznania się z programem nauczania i wychowania oraz stawianymi im wymaganiami,
 - 2) jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizowania życia szkolnego zapewniającego słuchaczom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) organizowania – w porozumieniu z dyrektorem – działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, artystycznej i rozrywkowej,
 - 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) przedstawiania swoich propozycji i wątpliwości do rady pedagogicznej oraz uzyskania na nie odpowiedzi.

Rozdział IV

Organizacja szkoły.

§ 11.

1. Liceum rozpoczyna swą działalność od 01 września 2004 r.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek). Tygodniowy wymiar godzin ustala obowiązujący plan nauczania.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i technik informacyjnych wtedy gdy liczy powyżej 24 słuchaczy
3. W przypadku semestrów liczących mniej niż 24 słuchaczy podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Dyrektor Liceum ma prawo zmienić rozkład zajęć z okazji:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) Dnia Edukacji Narodowej,

2. Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
3. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownie przedmiotowe,
 - 3) bibliotekę,
 - 4) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i inne niezbędne do realizacji wyżej wymienionych zadań.

§ 16.

1. Szkoła posiada bibliotekę, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, wspieraniu rodziców w wypełnieniu zadań wychowawczych oraz służącą wypełnianiu innych zadań szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby za zgodą Dyrektora szkoły.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej oraz regulamin biblioteki, który zatwierdza Dyrektor szkoły,
 - 2) gromadzi i kataloguje księgozbiór oraz czasopisma,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, zgodnie z programem szkoły,
 - 4) umożliwia dostęp do zbiorów biblioteki wszystkim słuchaczom i nauczycielom.

Rozdział VI Nauczyciele i wychowawcy.

§ 17.

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia Dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem słuchaczy, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
4. Każdy nauczyciel realizuje program wychowawczy szkoły i wspiera wychowawczą rolę rodziny.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą,
 - 2) troska o wysoki poziom procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) udział w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych zespołów działających na terenie Liceum,
 - 4) dbałość o mienie szkoły,
 - 5) wspieranie słuchaczy w procesie ich rozwoju osobowego,
 - 6) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania słuchaczy,
 - 7) udzielanie słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu trudności,
 - 8) doskonalenie zawodowe i pedagogiczne.

§ 18.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe. Ilość i rodzaj zespołów określa Rada Pedagogiczna.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi słuchaczami,
 - 2) systematyczne realizowanie programu wychowawczego szkoły,
 - 3) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów,
 - 4) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół słuchaczy,
 - 5) w razie konieczności utrzymuje kontakt z rodzicami słuchaczy, współpracuje z nimi.

Rozdział VII

Słuchacze.

§ 20.

Słuchacze przyjmowani są do szkoły przez Dyrektora, po złożeniu wymaganych dokumentów, zgodnie z Regulaminem rekrutacji stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 21.

Słuchacze mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) poszanowania godności osobistej przez wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów,
- 3) znajomości programu szkoły,
- 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny ich pracy,
- 5) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Słuchaczy lub innych organizacjach działających w szkole,
- 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny, zachowując szacunek wobec innych,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki,

§ 22.

Słuchacze mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły,
- 3) stosowania się do zaleceń dyrekcji i nauczycieli dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,

- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- 5) właściwego stosunku do koleżanek i kolegów,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 23.

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub oddział.
2. Nagroda może być przyznana za naukę, zachowanie, frekwencję, pracę społeczną, osiągnięcia sportowe, artystyczne i kulturalne.
3. Słuchacz może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum oddziału lub szkoły udzieloną przez wychowawcę, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną,
 - 2) nagrodę książkową, rzeczową lub pieniężną,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) list pochwalny do rodziców.

§ 24.

1. Karę może otrzymać słuchacz za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń osób do tego upoważnionych,
 - 3) naruszanie przepisów pozaszkolnych.
2. Słuchacz może trzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana udzielone w formie pisemnej lub ustnej przez wychowawcę, Dyrektora, Radę Pedagogiczną,
 - 2) przeniesienie do innego, równoległego oddziału,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Od wymierzonej kary słuchacz lub jego rodzice mają prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

§ 25.

1. Skreślenie z listy słuchacza może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wobec jawnego i rażącego naruszania statutu szkoły lub wykroczenia przeciw prawu – przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 4) jeżeli jego zachowanie ma demoralizujący wpływ na innych słuchaczy poprzez np. zażywanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów itp.
 - 5) na pisemny wniosek rodziców.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 26.

1. Statut nadaje szkole organ prowadzący szkołę. Statut nie może być sprzeczny z przepisami ustawy o systemie oświaty.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 27.

Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

§ 28.

Szkoła używa pieczęci urzędowej z napisem w otoku Zespół Szkół Ogólnokształcących w Otwocku z Godłem Państwa w środku.

Załącznik do części II

**REGULAMIN REKRUTACJI
do Trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego
dla Dorosłych**

1. Rekrutację prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:
 - a) podanie,
 - b) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - c) poświadczoną kopię dowodu osobistego,
 - d) trzy fotografie.
3. Dokumenty należy składać w następujących terminach:
 - a) do 20 sierpnia na semestr zimowy,
 - b) do 20 stycznia na semestr letni.
4. Na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty słuchacz, który przedłoży wymagane świadectwo ukończenia szkoły i uzupełni różnice programowe.
5. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole dla dorosłych, bądź zda egzamin poprawkowy (dopuszcza się egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu).
6. Egzaminy wynikające z różnic programowych należy przeprowadzić w ciągu dwóch miesięcy od ostatniej Rady klasyfikacyjnej. Termin egzaminu ustala się w porozumieniu ze słuchaczem.
7. Kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej otrzymali z zachowania ocenę naganną mogą być przyjęci warunkowo, po przeprowadzeniu rozmowy.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna ustala listę słuchaczy w oparciu o analizę świadectw ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

CZĘŚĆ III

STATUT DWULETniego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Otwocku ul. Gen. J. Filipowicza 9

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Otwocku, ul. Gen. J. Filipowicza 9.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Otwock.
3. Szkoła mieści się przy ul. Gen. J. Filipowicza nr 9.
4. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w której nauka trwa 2 lata.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Otwocki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II Cele i zadania liceum.

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na bazie obowiązujących programów nauczania lub programów autorskich zgodnych z obowiązującymi podstawami programowymi,
 - 2) wychowuje słuchaczy w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur,
 - 3) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec słuchaczy,
 - 4) umożliwia słuchaczom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele i wychowawcy zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza szkołą podczas zajęć zorganizowanych nauczyciele i wychowawcy odpowiedzialni za te zajęcia.

§ 5.

1. Proces kształcenia i wychowania w szkole służy wyposażeniu słuchaczy w nowoczesną wiedzę oraz system wartości humanistycznych i społecznych, przyczynia się do systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i kultury społecznej.

2. Kształcenie ma na celu:
 - 1) wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy,
 - 2) kształcenie naukowego poglądu na świat,
 - 3) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do:
 - a. uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. przystąpienie do egzaminu dojrzałości,
 - c. wstępu na wyższe uczelnie,
 - d. kształcenie środowiska wychowawczego,
 - 4) sprawowanie opieki nad słuchaczami.
3. Szkoła umożliwia słuchaczom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizację obchodów rocznic narodowych takich jak:
 - a) rocznica wybuchu II wojny światowej,
 - b) dzień Edukacji Narodowej,
 - c) uchwalenie Konstytucji 3 – Maja,
 - 2) uwzględnianie tej tematyki na lekcjach historii języka polskiego,
 - 3) organizację z okazji w/w rocznic okolicznościowych akademii dla słuchaczy,
 - 4) upowszechnianie i wdrażanie zasad moralno-etycznych,
 - 5) poszanowanie wartości religijnych oraz wolności sumienia i wyznania słuchacza.
4. Zasady sprawowania opieki nad słuchaczami.
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo słuchaczy,
 - 2) za organizację zabaw szkolnych odpowiedzialny jest komitet organizacyjny,
 - 3) w celu utrzymania porządku, ochrony pomieszczeń, mienia szkoły i bezpieczeństwa-ustala się dyżury ogólnoszkolne i wprowadza obowiązek zamykania izb lekcyjnych w czasie przerw.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi /wychowawcy/.
6. Zmiana nauczyciela lub wychowawcy może nastąpić z powodu trwałego konfliktu między oddziałem a nauczycielem po rozmowie dyrekcji z zainteresowanymi stronami.

Rozdział III Organy szkoły.

§ 6.

Organami szkoły są:

- Dyrektor Zespołu Szkół,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Słuchaczy.

§ 7.

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) budowanie tradycji szkoły,
- 8) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
- 9) nadzór nad dokumentacją personalną,
- 10) nadzór nad dokumentacją pedagogiczną i archiwalną,
- 11) kierowanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli i nadzór nad pracami nauczycielskich zespołów przedmiotowych i klasowych,
- 12) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 13) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, hospitacje zajęć lekcyjnych,
- 14) kierowanie pracami szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej,
- 15) kierowanie pracą państwowej komisji egzaminu dojrzałości,
- 16) opieka nad biblioteką szkolną
- 17) nadzór nad stanem pomocy naukowych i ich wykorzystaniem,
- 18) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
- 19) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami specjalnymi,
- 20) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym,
- 21) utrzymywanie kontaktów z zakładowymi organizacjami związkowymi,
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8.

1. Szkoła może posiadać wicedyrektora.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) projektowanie z dyrektorem ZSO organizacji roku szkolnego (w tym arkusza organizacyjnego),
 - 3) opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) przydzielenie czynności nauczycielom,
 - 5) sporządzenie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz kontrola realizacji tego rozkładu,
 - 6) kierowanie wspólnie z dyrektorem ZSO pracą Rady Pedagogicznej, inicjowanie i kierowanie pracą nauczycieli i wychowawców klas w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych zawartych w rocznym planie szkoły,
 - 7) instruowanie nauczycieli i nadzór nad ich pracą w zakresie planowania, metod i wyników nauczania,
 - 8) przygotowanie i prowadzenie wspólnie z dyrektorem ZSO posiedzeń Rady Pedagogicznej
 - 9) kontrola realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 10) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli, uczniów oraz pracy wychowawców w tym zakresie,
 - 11) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia i przechowywania dokumentacji, w szczególności dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
 - 12) wykonywanie innych czynności wynikających z realizacji funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub zleconych przez dyrektora.

§ 9.

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole tworzą Radę Pedagogiczną.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty i niniejszego statutu.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach rady, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum przygotowanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy,
 - 3) opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programach nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy w przypadkach przewidzianych w statucie.
 - 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) opiniuje projekty zmian w statucie,
 - 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień, zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania.
8. Ponadto nauczyciele:
 - 1) tworzą klimat rozwijania ambicji zawodowych i osiągania dobrych wyników w pracy szkoły, zainteresowania nowatorstwem pedagogicznym i doskonaleniem warsztatu pracy,
 - 2) umacniają wpływ szkoły na słuchaczy, poprzez ograniczanie niepowodzeń szkolnych, zapobieganie nieprawidłowym sytuacjom wychowawczym, likwidowanie nieusprawiedliwionej i nieuzasadnionej absencji uczniów,
 - 3) ponoszą odpowiedzialność za wyposażenie pracowni przedmiotowej w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz utrzymanie w należytym stanie.

§ 10.

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Słuchaczy określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd Słuchaczy ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania i wychowania oraz stawianymi im wymaganiami,
 - 2) jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizowania życia szkolnego zapewniającego słuchaczom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) organizowania – w porozumieniu z dyrektorem – działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, artystycznej i rozrywkowej,
 - 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) przedstawiania swoich propozycji i wątpliwości do Rady Pedagogicznej oraz uzyskania na nie odpowiedzi.

Rozdział IV

Organizacja szkoły.

§ 11.

1. Liceum rozpoczyna swą działalność od 01 września 2004 r.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek). Tygodniowy wymiar godzin ustala obowiązujący plan nauczania.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i technik informacyjnych wtedy gdy liczy powyżej 24 słuchaczy
3. W przypadku semestrów liczących mniej niż 24 słuchaczy podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Dyrektor Liceum ma prawo zmienić rozkład zajęć z okazji:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) Dnia Edukacji Narodowej,
2. Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
3. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownię przedmiotową,
 - 3) bibliotekę,
 - 4) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i inne niezbędne do realizacji wyżej wymienionych zadań.

§ 16.

1. Szkoła posiada bibliotekę, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, wspieraniu rodziców w wypełnieniu zadań wychowawczych oraz służącą wypełnianiu innych zadań szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej oraz regulamin biblioteki, który zatwierdza Dyrektor szkoły,
 - 2) gromadzi i kataloguje księgozbiór oraz czasopisma,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, zgodnie z programem szkoły,
 - 4) umożliwia dostęp do zbiorów biblioteki wszystkim słuchaczom i nauczycielom.

Rozdział VI

Nauczyciele i wychowawcy.

§ 17.

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem słuchaczy, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
4. Każdy nauczyciel realizuje program wychowawczy szkoły i wspiera wychowawczą rolę rodziny.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą,
 - 2) troska o wysoki poziom procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych zespołów działających na terenie Liceum,
 - 4) dbałość o mienie szkoły,
 - 5) wspieranie słuchaczy w procesie ich rozwoju osobowego,
 - 6) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania słuchaczy,
 - 7) udzielanie słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu trudności,
 - 8) doskonalenie zawodowe i pedagogiczne.

§ 18.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe. Ilość i rodzaj zespołów określa Rada Pedagogiczna.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi słuchaczami,

- 2) systematyczne realizowanie programu wychowawczego szkoły,
- 3) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów,
- 4) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół słuchaczy,
- 5) w razie konieczności utrzymuje kontakt z rodzicami słuchaczy, współpracuje z nimi.

Rozdział VII

Słuchacze.

§ 20.

Słuchacze przyjmowani są do szkoły przez dyrektora, po złożeniu wymaganych dokumentów, zgodnie z Regulaminem rekrutacji stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 21.

Słuchacze mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) poszanowania godności osobistej przez wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów,
- 3) znajomości programu szkoły,
- 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny ich pracy,
- 5) wpływu na życie szkoły przez działalność w samorządzie słuchaczy lub innych organizacjach działających w szkole,
- 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny, zachowując szacunek wobec innych,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki,

§ 22.

Słuchacze mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły,
- 3) stosowania się do zaleceń dyrekcji i nauczycieli dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- 5) właściwego stosunku do koleżanek i kolegów,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 23.

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub oddział.
2. Nagroda może być przyznana za naukę, zachowanie, frekwencję, pracę społeczną, osiągnięcia sportowe, artystyczne i kulturalne.
3. Słuchacz może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum oddziału lub szkoły udzieloną przez wychowawcę, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną,
 - 2) nagrodę książkową, rzeczową lub pieniężną,

- 83
- 3) dyplom uznania,
 - 4) list pochwalny do rodziców.

§ 24.

1. Karę może otrzymać słuchacz za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń osób do tego upoważnionych,
 - 3) naruszanie przepisów pozaszkolnych.
2. Słuchacz może trzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana udzielone w formie pisemnej lub ustnej przez wychowawcę, Dyrektora, Radę Pedagogiczną,
 - 2) przeniesienie do innego, równoległego oddziału,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Od wymierzonej kary słuchacz lub jego rodzice mają prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

§ 25.

1. Skreślenie z listy słuchacza może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wobec jawnego i rażącego naruszania statutu szkoły lub wykroczenia przeciw prawu – przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 4) jeżeli jego zachowanie ma demoralizujący wpływ na innych słuchaczy poprzez np. zażywanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów itp.
 - 5) na pisemny wniosek rodziców.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 26.

1. Statut nadaje szkole organ prowadzący szkołę. Statut nie może być sprzeczny z przepisami ustawy o systemie oświaty.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 27.

Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

§ 28.

Szkoła używa pieczęci urzędowej z napisem w otoku Zespół Szkół Ogólnokształcących w Otwocku z Godłem Państwa w środku.

REGULAMIN REKRUTACJI do Dwuletniego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego

1. Rekrutację prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:
 - a) podanie,
 - b) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej,
 - c) poświadczoną kopię dowodu osobistego,
 - d) trzy fotografie.
3. Dokumenty należy składać w następujących terminach:
 - a) do 20 sierpnia na semestr zimowy,
 - b) do 20 stycznia na semestr letni.
4. Na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty słuchacz, który przedłoży wymagane świadectwo ukończenia szkoły i uzupełni różnice programowe.
5. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole dla dorosłych, bądź zda egzamin poprawkowy (dopuszcza się egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu).
6. Egzaminy wynikające z różnic programowych należy przeprowadzić w ciągu dwóch miesięcy od ostatniej Rady klasyfikacyjnej. Termin egzaminu ustala się w porozumieniu ze słuchaczem.
7. Kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, otrzymali z zachowania ocenę naganną mogą być przyjęci warunkowo, po przeprowadzeniu rozmowy.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna ustala listę słuchaczy w oparciu o analizę świadectw ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

CZĘŚĆ IV

PROGRAM PROFILAKTYKI

I. Profilaktyka uzależnień od środków narkotycznych

1. Zajęcia profilaktyczne dla uczniów klas pierwszych (2 godziny)

Cele:

- Przekazanie rzetelnej wiedzy na temat substancji psychoaktywnych, ich negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych.
- Uczenie umiejętności radzenia sobie z naciskiem grupy rówieśniczej w kierunku używania środków odurzających.
- Nauka wyrażania własnych uczuć i zaspokajania własnych potrzeb.
- Nakłanianie młodzieży do korzystania z fachowych źródeł wiedzy (specjaliści ds. uzależnień znajdujący się na terenie gminy).

Metoda: edukacyjno-warsztatowa

Odpowiedzialni: pedagog, koordynator ds. uzależnień mgr Z. Michalczyk

2. Zajęcia z pedagogiem

85
Cele:

- Ewaluacja zajęć z terapeutą.
- Uświadomienie roli pedagoga w kontakcie z uczniem odurzającym się lub uzależnionym.
- Budowanie klimatu poczucia bezpieczeństwa w kontakcie uczeń - pedagog
- Wiedza na temat - co robić, jeśli wiesz, że ktoś używa narkotyków.
- Kształtowanie postawy odpowiedzialności w kontaktach międzyludzkich.
- Ćwiczenie umiejętności wyrażania własnych uczuć, sądów, opinii.

Metody: dyskusja, burza mózgów, praca w małych grupach.

Odpowiedzialni: pedagog.

3. Zajęcia z rodzicami uczniów klas I

Cele:

- Zwiększenia wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia, rodzajów środków zmieniających świadomość i sygnałów ostrzegawczych wskazujących na zażywanie środków odurzających
- Zapoznanie rodziców z działaniami profilaktycznymi prowadzonymi przez szkołę
- Zapoznanie rodziców z dynamiką zjawiska na terenie Otwocka (Raport Koordynatora ds. Profilaktyki Uzależnień przy Urzędzie Miasta).
- Zwiększenie gotowości rodziców do współpracy z pedagogiem.
- Nakłanianie rodziców do korzystania z fachowej pomocy- poradnie specjalistyczne (adresy, telefony na ulotce, którą otrzymują rodzice podczas spotkania).

Metody: mini- wykład, dyskusja.

Odpowiedzialni: pedagog w współpracy z wychowawcami.

4. Zajęcia profilaktyczne dla uczniów klas II (obecnych klas III) dotyczące marihuany.

Cele:

- Przekazanie obiektywnej wiedzy na temat skutków palenia marihuany- wpływ na układ oddechowy, sercowo- naczyniowy, nerwowy, rozrodczy, odpornościowy
- Zwiększenie świadomości sięgania po marihuanę: czynniki osobowościowe, środowiskowe.
- Obalenie mitów związanych z paleniem marihuany, tj. „Marihuana nie uzależnia, marihuana jest bezpieczna”.
- Zwiększenie wiedzy na temat: marihuana, a inne środki uzależniające, tj. tytoń, alkohol.

Metody: diagnoza wiedzy, film, burza mózgów , praca w małych grupach, rozmowy indywidualne.

Odpowiedzialni: pedagog, wychowawcy klas.

II. Profilaktyka podejmowania wczesnej aktywności seksualnej.

Cele:

- Uświadomienie uczniom, że dojrzałość człowieka ma aspekt biologiczny, psychiczny, prawny i społeczny.
- Uświadomienie przyczyn podejmowania życia seksualnego.
- Uświadomienie następstw wczesnej inicjacji seksualnej w sferze biologicznej i psychologicznej.
- Uświadomienie młodzieży, że przy decyzji o podjęciu życia płciowego należy brać pod uwagę także wczesne macierzyństwo.
- Następstwa wczesnego macierzyństwa.
- Ćwiczenie umiejętności rozróżniania sytuacji, w której działa presja osoby lub grupy.
- Umiejętność nadawania jednoznacznych komunikatów słownych i bezsłownych związanych z presją.
- Ćwiczenie umiejętności wyrażania własnych uczuć, sądów, opinii.

- Promowanie postawy samoakceptacji i poczucia własnej wartości.
- Kształtowanie postawy krytycyzmu wobec treści obecnych w środkach masowego przekazu.

Metody: praca w grupach, burza mózgów, odgrywanie scenek, film, dyskusja.

Odpowiedzialność: pedagog, wychowawcy klas.

III. Program profilaktyczny pt. „Już teraz mogę zadbać o zdrowie swego przyszłego dziecka” realizowany przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

Cele:

- Poszerzenie wiedzy na temat przebiegu i higieny ciąży oraz rozwoju prenatalnego dziecka
- Poszerzenie wiedzy na temat czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na dziecko w okresie prenatalnym.
- Przekazanie wiedzy dotyczącej roli kwasu foliowego dla prawidłowego funkcjonowania organizmu oraz w zapobieganiu wadom cewy nerwowej u płodu.
- Uświadamianie młodym ludziom ich roli jako przyszłych rodziców w stwarzaniu szans na zdrowie swojego dziecka.

Metody: diagnoza wiedzy, film, burza mózgów, praca w małych grupach, dyskusja.

Odpowiedzialni: pedagog we współpracy z Działem Oświaty Zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

IV. Profilaktyka zakażeń HIV i innych chorób przenoszonych drogą płciową.

Cele:

- Dostarczanie wiedzy na temat HIV i AIDS (znaczenie terminów, działanie wirusa, przebieg zakażenia, drogi zakażenia, formy bezpiecznych kontaktów z zakażonym, zachowania ryzykowne, sytuacja epidemiologiczna w Polsce i na świecie, poradnictwo i diagnostyka).
- Dostarczenie wiedzy na temat chorób przenoszonych drogą płciową (w tym żółtaczki typu B).
- Promowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych.
- Skłonienie do zastanowienia się nad skutkami decyzji związanych z wczesną inicjacją seksualną.
- Promowanie postawy akceptacji i empatii wobec chorych i zakażonych.

Metody: diagnoza wiedzy, praca w małych grupach, mini- wykład, dyskusja.

Odpowiedzialni: pedagog, nauczyciele biologii, wychowawcy klas we współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

V. Jak radzić sobie ze stresem.

Cele:

- Zwiększenie świadomości uczniów na temat źródeł stresu.
- Rozpoznawanie objawów stresu w sferze: fizjologii, emocji, sprawności myślenia, zachowań i filozofii życiowej.

Dzielenie się doświadczeniami związanymi z różnymi sposobami pozytywnego radzenia sobie ze stresem.

- Dostarczenie wiedzy na temat technik zapobiegania reakcji stresowej, tj. medytacja, relaks neuromięśniowy, oddychanie przeponowe.
- Uświadamianie roli umiejętnego gospodarowania czasem (strategia gospodarowania czasem) w walce ze stresem.
- Poszerzanie wiedzy na temat przyczyn, od których zależy zakres i sposób naszego reagowania na stres.
- Rozpoznawanie myśli prowadzących do odczuwania stresu.

Metody: edukacyjno- warsztatowa

Odpowiedzialni: pedagog.

CZĘŚĆ V

REGULAMIN LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Otwocku

Regulamin opracowano w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty oraz Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu, zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wstęp

Szkoła jest instytucją państwową o charakterze świeckim, kształcąca i wychowująca zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.

Celem i zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej nowoczesnej wiedzy.

Szkołę powinien cechować demokratyzm, samorządność i współodpowiedzialność za pracę i wyniki wszystkich jej ogniw (Rada Pedagogiczna, Młodzież, Rodzice).

Rada Pedagogiczna jest najwyższym organem uchwałodawczym.

Rozdział I

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział we właściwie organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: indywidualna praca z uczniem na lekcji, zróżnicowanie zadań domowych, wycieczki naukowe, działalność organizacji młodzieżowych.
3. Uczeń zdolny, po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do indywidualnego kształcenia.
4. Uczeń w czasie nauki w szkole, po spełnieniu odpowiednich warunków może brać udział w zajęciach na wyższych uczelniach.

Rozdział II

Tradycje i ceremoniał szkoły

5. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły, a także postaci jej patrona.
6. Uczniowie są zobowiązani do szanowania historii szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.
7. Do ceremoniału szkolnego należą:
 - Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
 - Studniówka,
 - Uroczyste pożegnanie Sztandaru Szkoły przez uczniów ostatniej klasy (Ostatni Dzwonek),
 - Egzaminy Maturalne,
 - Rozdanie świadectw maturalnych,
 - Zakończenie roku szkolnego.

8. Od obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem wyżej wymienionych uroczystości szkolnych.
9. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic świąt państwowych i oświatowych.
10. Zaszczytnym wyróżnieniem wzorowego ucznia jest występowanie w Poczcie Sztandarowych Szkoły. Wyboru chorążego i asystentów dokonuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział III

Stosunek ucznia do nauki

11. Uczeń jest zobowiązany do:
 - rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
 - terminowego wykonywania prac domowych,
 - jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do nauki,
 - obecności na zapowiedzianych pracach klasowych (w przypadku nieobecności ucznia nauczyciel ma prawo do sprawdzenia jego wiedzy z zakresu objętego pracą klasową na najbliższej lekcji).
12. Uczeń ma prawo zdobywać wiedzę przy pomocy nauczyciela, poszerzać ją, ma prawo do twórczych intelektualnych poszukiwań. Może w kulturalny sposób wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela.
13. Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów, omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych
14. Uczniowie klas pierwszych mają prawo do tzw. „okresu ochronnego”, obejmującego dwa pierwsze tygodnie roku szkolnego. W tym okresie nie otrzymują ocen niedostatecznych.
15. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze. W przypadku jednej godziny przedmiotu w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nie przygotowania, natomiast przy sześciu godzinach tygodniowo, do trzech nie przygotowań. Uczniowie zgłaszają nie przygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji. Nie przygotowanie obejmuje także prace domowe. Nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych. Z
zawieszeniem tego prawa na miesiąc przed wystawieniem ocen.
16. Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - eliminacje wojewódzkie (okręgowe) - 3 dni
 - eliminacje centralne- tydzień wolny od zajęć szkolnych.
17. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu zawodów i dzień po zawodach.
18. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące prac klasowych:
 - terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż trzy w tygodniu),
 - prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu,
 - krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji, winny być poprawione i ocenione w terminie jednotygodniowym i dane uczniowi do wglądu.
 - kartkówki niezapowiedziane mogą sprawdzić wiedzę, przekazaną na ostatniej lekcji
 - na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych

19. Gospodarz klasy ma prawo zgłosić do Dyrektora nieprzestrzeganie przez nauczycieli ustaleń zawartych w punkcie osiemnastym
20. Uczeń ma prawo do jawności ocen. Ocena może być wpisana do zeszytu na życzenie ucznia.
21. Rodzice muszą być poinformowani o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacją.
22. Uczniowie mają prawo do indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzania wiadomości w zależności do dokonanego wyboru klasy.

Rozdział IV **Kultura bycia i dyscyplina**

23. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
24. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
25. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu.
27. Uczeń lub zespół winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia.
28. Obowiązkiem uczniem jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
29. Trzy spóźnienia są równoważne z jedną nieusprawiedliwioną godziną.
30. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest:
 - do roku 18 pisemna prośba rodziców,
 - powyżej 18 roku życia usprawiedliwienie osobiste ucznia.
31. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia od zakończenia nieobecności.
32. W razie potrzeby wychowawca może ustalić inną formę usprawiedliwienia, powiadamiając Dyrektora szkoły i rodziców.
33. Zwolnienia ze szkoły może udzielić Dyrektor szkoły lub wychowawca. Prośba o zwolnienie musi być pisemna. W przypadku prośby o dłuższe zwolnienie należy złożyć wcześniej podanie do Dyrektora szkoły z podpisem rodziców i wychowawcy klasy.
34. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę ze sprawowania, nie więcej:
 - niż 3 godziny-ocena bardzo dobra,
 - niż 10 godzin-ocena dobra,
 - niż 20 godzin – ocena poprawna
 - powyżej 20 godzin – ocena nieodpowiednia
 - powyżej 30 godzin – ocena naganna
35. Uczeń, który opuścił w semestrze 50% godzin z danego przedmiotu, zdaje z niego egzamin klasyfikacyjny, niezależnie od uzyskanych z tego przedmiotu ocen cząstkowych.
36. Nie przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego lub jego nie zdanie jest równoznaczne z niedostateczną oceną na dany semestr.
37. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.
38. W przypadku ucznia nie klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

39. Obowiązek ucznia jest noszenie identyfikatora na terenie szkoły. Każdorazowe nieposiadanie przez ucznia identyfikatora będzie odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym. Za pięciokrotne obniża się ocenę ze sprawowania.
40. Uczeń ma obowiązek dbać o schludność ubioru oraz jego czystość. Ubiór szkolny powinien być stosowny i estetyczny.
41. Uczeń jest zobowiązany do zmiany obuwia w szkole na obuwiu tekstylne lub adidas na jasnej podeszwie.
42. Podstawą wystawienia legitymacji szkolnej, w przypadku zniszczenia lub zgubienia jest złożenie podania i wpłacenie ustalonej kwoty na rzecz szkoły (4zł).
43. Obowiązkiem ucznia jest sumienne wykonywanie przyjętych lub przydzielonych zadań, między innymi: dyżur w klasie, wykonanie gazetki itp.
44. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
45. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogich, wartościowych lub pamiątek.
46. Uczniowie posiadające telefony komórkowe, zobowiązani są do wyłączenia ich na czas trwania lekcji.

Rozdział V

Nagrody i kary

47. Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół uczniów, zespół klasowy.
48. Nagroda może być przyznana za: bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję, prace społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
49. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - pochwały wychowawcy udzielonej indywidualnie lub na forum klasy,
 - pochwały Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego udzielonej indywidualnie lub na forum klasy,
 - pochwały Dyrektora Szkoły udzielonej indywidualnie lub na forum klasy, szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - nagrody pieniężnej dla klasy za współzawodnictwo,
 - nagrody książkowej na koniec roku szkolnego,
 - udziału w Poczcie Sztandarowym,
 - Dyplomu uznania, listu pochwalnego dla ucznia lub rodzica,
 - podwyższonej oceny ze sprawowania.
50. Nagroda może być przyznana na wniosek danej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób, po odpowiednim udokumentowaniu. Fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy.
51. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - a) obniżenia oceny ze sprawowania,
 - b) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę indywidualnie lub na forum klasy lub szkoły,
 - c) upomnienia lub nagany udzielonej przez Dyrektora indywidualnie lub na forum klasy, szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - d) zawieszenie przez Dyrektora udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) zawieszenie przez Dyrektora lub Samorząd Uczniowski prawa do pełnienia funkcji społecznych,
 - f) zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w zajęciach obowiązkowych (nie może trwać dłużej niż 3 dni),

- 91
- g) upomnienia lub ostrzeżenia udzielonego ustnie lub pisemnie przez Radę Pedagogiczną,
 - h) przeniesienia do innej klasy,
 - i) kary pieniężnej w wysokości 50 zł za palenie papierosów na terenie szkoły (po corocznym uzgodnieniu z rodzicami),
 - j) usunięcia ze szkoły
53. Kary wymienione w punkcie 52 mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
54. Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara (w punkcie 52 od b do i) ma prawo do odwołania się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od poinformowania ucznia (zespołu) i rodziców o zastosowanej karze. W sytuacji usunięcia ze szkoły (punkt 52 j) uczeń może odwołać się do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od poinformowania ucznia i rodziców o zastosowanej karze.
55. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież lub rodziców.
56. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.

Rozdział VI

Problemy opiekuńczo – wychowawcze

57. Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez: nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, ale sam ma również obowiązek stwarzać wokół własnej osoby atmosferę spokoju i kultury bycia.
58. Uczeń powinien być informowany przez nauczyciela jak należy się uczyć.
59. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej (profilaktyki)
60. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania Dyrektora o zaistniałych na terenie szkoły zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.
61. Na terenie szkoły ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania narkotyków.
62. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej może uzyskać pomoc w miarę posiadanych środków z budżetu Komitetu Rodzicielskiego lub z innych źródeł.
63. Uczeń ma prawo do wypoczynku na przerwach, do wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych (klasach I i II nauczyciele nie zadają prac domowych na święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkiej Nocy i przerwę między semestralną.
64. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez placówkę służby zdrowia i zaakceptowanego przez szkolny gabinet lekarski.
65. Uczeń ma prawo do rzetelnego informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) o swoich kłopotach osobistych rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

66. Regulamin nie jest dokumentem zamkniętym. Ocena realizacji regulaminu szkolnego będzie dokonywana Raz w roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
67. Ocena realizacji regulaminu szkolnego będzie dokonywana przez przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Wnioski z pracy tego zespołu będą przedstawione Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia.

68. Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzone uzupełnienia, które wynikają z nowych dokumentów ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia i wychowywania oraz innych zarządzeń. Tryb jak w punkcie 67.
69. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
70. Stosowanie się ucznia do regulaminu jest wykładnikiem jego podstawy oraz jego stosunku do szkoły.

Regulamin szkolny zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 października 2004.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Szczegielniak