

Otwock, dnia 03.10.2011r.

STAROSTA OTWOCKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor / Inspektora ds. Inżynierii Ruchu (nazwa stanowiska)

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- Wykształcenie:
konieczne – co najmniej średnie techniczne o profilu drogowym lub transportowym
pożądane – wyższe na kierunku transport, lub pokrewnym technicznym
- Wymagana wiedza specjalistyczna: znajomość zagadnień związanych z transportem i inżynierią ruchu,
- Doświadczenie zawodowe: preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy,
- Rozwój zawodowy: nastawienie na samodoskonalenie umiejętności zawodowych, nastawienie na samokształcenie w zakresie regulacji prawnych objętych zakresem obowiązków, podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w zakresie objętych wykonywanymi obowiązkami,
- Wymagania związane ze stanowiskiem:
Niezbędne: znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego, umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych, dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, asertywność, kreatywność, prawo jazdy kat. B.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Zarządzanie, z upoważnienia Starosty ruchem na drogach gminnych i powiatowych Powiatu Otwockiego.
- Zatwierdzanie, z upoważnienia Starosty projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.
- Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwiązań komunikacyjnych dla dróg powiatowych i gminnych.
- Współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami.
- Kontrola prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu.
- Opiniowanie projektów zagospodarowania terenu (działki) w zakresie dostępu do dróg publicznych i powiatowych.
- Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń dla pojazdów nie normatywnych na przejazdy po drogach publicznych na terenie kraju.
- Prowadzenie spraw dotyczących wykorzystania dróg w sposób szczególny (zasady sportowe, imprezy, uroczystości religijne, pielgrzymki i inne) w zakresie dróg powiatowych i gminnych.

- udział w komisjach wprowadzających zmiany w organizacji ruchu.
- Opiniowanie w zespole projektów sieci uzbrojenia terenu realizowanych w granicach pasa drogowego.

Zakres uprawnień:

- Podejmowanie wszelkich działań dla zrealizowania zakresu czynności.
- Uzgadnianie z zainteresowanymi wydziałami Starostwa i innymi jednostkami zagadnień objętych zakresem czynności.

Zakres odpowiedzialności:

- przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz poleceń przełożonych,
- prawidłowe i terminowe załatwianie spraw,
- odpowiedzialność ogólną określającą:
 - Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - Kodeks pracy,
 - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Otwocku,
 - Regulamin Pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- dokument poświadczający wykształcenie (np. kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy (fakultatywnie)
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

3. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się:

- tylko obywatele polscy, bowiem praca polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa*,
- obywatele polscy i pozostałych krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że cudzoziemcy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.*

* niepotrzebne skreślić.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać - w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku (www.powiat-otwocki.pl), to jest do dnia **17 października 2011r.** - w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock osobiście lub drogą pocztową; w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty aplikacyjne można przesłać na adres: sekretarz@powiat-otwocki.pl. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (dz.U. z 2002r, nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458).*



s up. STAROSTY
Marcin Sierpiński
Kierownik Referatu Kadr