

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10

II. Określenie stanowiska:

referent

III. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- udokumentowane doświadczenie w pracy, minimum 2 lata,

IV. Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi urządzeń i sprzętu biurowego,
- terminowość w realizowaniu zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- rzetelność, skrupulatność, uczciwość,
- komunikatywność, odporność na stres.
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie klientom podstawowych informacji związanych z zadaniami realizowanymi w Centrum oraz kierowanie ich do właściwego merytorycznie pracownika,
- przyjmowanie i ewidencjonowanie pism wpływających i wychodzących z Centrum,
- przygotowywanie korespondencji do wysyłki,
- obsługa centrali telefonicznej,
- przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji,
- przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności oraz legitymacji osoby niepełnosprawnej, prowadzenie dokumentacji osób niepełnosprawnych w zakresie orzekania o niepełnosprawności, przygotowywanie orzeczeń.

VI. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - CV (z opisem przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej),
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub świadectwo potwierdzające wymagane wykształcenie),
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań o których mowa w art. 6 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami),

- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku przy ul. Komunardów 10 lub przesłać na adres Centrum **w terminie do dnia 20 maja 2011 r.**

Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
mgr Małgorzata Woźnicka