

UCHWAŁA Nr VIII/2/10

ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU z dnia 23 grudnia 2010 r.

w sprawie podziału pracy w Zarządzie Powiatu

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 198/XXXII/09 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 30 czerwca 2009 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Starosta wykonuje osobiście zadania w zakresie kierowania pracą Zarządu.

2. Organizację pracy Zarządu zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, nadzorowany przez Sekretarza Powiatu.

3. Jeżeli Starosta nie może pełnić obowiązków służbowych z powodu urlopu, choroby, delegowania lub innych przyczyn, zastępuje go Wicestarosta.

4. Zastępstwo dotyczy wszystkich uprawnień Starosty, nie wyłączając czynności należących do kompetencji Zarządu Powiatu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, z wyłączeniem zarządzeń porządkowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 2. W ramach podziału pracy w Zarządzie Powiatu ustala się sprawowanie ogólnego nadzoru merytorycznego przez Starostę, Wicestarostę i etatowych członków Zarządu nad następującymi sprawami:

1) *Starosta Otwocki*

Poza kompetencjami, określonymi w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku, Starosta wykonuje osobiście bezpośredni nadzór nad niżej podporządkowanymi służbami, inspekcjami, jednostkami organizacyjnymi powiatu i komórkami organizacyjnymi Starostwa:

- a) Sekretarzem Powiatu,
- b) Skarbnikiem Powiatu,
- c) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- d) Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej,
- e) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- f) Zarządem Dróg Powiatowych,
- g) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpital Powiatowy,
- h) Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, w tym Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- i) Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami,
- j) Referatem Kadr,
- k) Zespołem ds. Zamówień Publicznych,
- l) Zespołem Radców Prawnych,
- m) Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów,
- n) Pełnomocnikiem ds. Informacji Niejawnych,

- o) Audytorem Wewnętrznym,
- p) Stanowiskiem ds. Kontroli,
- q) Stanowiskiem ds. Promocji i Ochrony Zdrowia,
- r) Stanowiskiem ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- s) Stanowiskiem ds. Współpracy z Zespolonymi Służbami, Inspekcjami i Strażami;

2) *Wicestarosta Otwocki*

Wicestarości podporządkowane są następujące jednostki organizacyjne powiatu i komórki organizacyjne Starostwa:

- a) Geodeta Powiatowy,
- b) Wydział Geodezji i Kartografii,
- c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Kartograficznej i Geodezyjnej,
- d) Wydział Komunikacji i Transportu w tym Stanowisko ds. Ruchu Drogowego,
- e) Wydział Architektury i Budownictwa,
- f) Zespół ds. Inwestycji,
- g) Przewodniczący Zespołu ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu,
- h) Zarząd Dróg Powiatowych;

3) *Etatowy Członek Zarządu Powiatu*

Etatowemu Członkowi Zarządu podporządkowane są:

- a) Wydział ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki w tym Zespół ds. Strategii, Rozwoju, Współpracy Regionalnej i Funduszy Strukturalnych,
- b) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- c) Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
- d) Rzecznik Prasowy;

4) *Etatowy Członek Zarządu Powiatu*

Etatowemu Członkowi Zarządu podporządkowane są:

- a) oświatowe jednostki organizacyjne powiatu w tym: Oświata Powiatowa w Otwocku,
- b) powiatowe jednostki organizacyjne pomocy społecznej w tym: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku,
- c) Powiatowy Urząd Pracy,
- d) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych;

5) *Sekretarz Powiatu*

Sekretarzowi Powiatu podporządkowane są:

- a) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych,
- b) Biuro Rady;

6) *Skarbnik Powiatu*

Skarbnikowi Powiatu podporządkowany jest:

- a) Wydział Planowania i Realizacji Budżetu,

§ 3. Sposób wykonywania powierzonych zadań Wicestarości i etatowym Członkom Zarządu określa § 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Zarząd na wniosek Starosty może doraźnie przydzielić każdemu z Członków Zarządu inne zadania w zakresie ogólnego nadzoru nad bieżącymi sprawami związanymi z kierowaniem sprawami powiatu.

§ 5. Nie uczestniczenie członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika w całości lub części posiedzenia Zarządu z innych powodów niż urlop, choroba lub delegacja służbowa wymaga zgody Starosty. Nieobecność odnotowuje się w protokole obrad.

§ 6. Członkowie Zarządu, Sekretarz oraz Skarbnik uczestniczą w sesjach Rady Powiatu.

§ 7. 1. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski Komisji Rady Powiatu udziela Starosta lub Zarząd Powiatu.

2. Przed przekazaniem Staroście do podpisu, projekt odpowiedzi przedstawiany jest Członkowi Zarządu, sprawującemu bezpośredni nadzór nad zakresem spraw, których interpelacja lub wniosek dotyczy. Członek Zarządu jest obowiązany niezwłocznie ustosunkować się do projektu odpowiedzi przez zaporafowanie lub zgłoszenie uwag.

§ 8. Ustala się schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 10. Traci moc uchwała Zarządu Powiatu w Otwocku Nr CCXXXIV/142/09 z dnia 5 października 2009 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Przewodnicząca Zarządu
Bogumiła Więckowska
1.
Wicestarosta
Mirosław Pszonka
2.
Członek Zarządu
Janusz Budny
3.

Członek Zarządu
Grzegorz Michalczyk
4.
Członek Zarządu
Krzysztof Szczegielniak
5.