

Uchwała nr 149/XXVI/08

Uchwała w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

UCHWAŁA NR 149/XXVI/08

RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:
§ 1.

Uchwała się Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
§ 3.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.
§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Szczegielniak

Załącznik
do uchwały Nr 149/XXVI/08
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 18 grudnia 2008 r.

Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.
- c) działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- d) zadaniach publicznych powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- e) Radzie, Komisji, Zarządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Powiatu Otwockiego,
- f) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Otwocki,
- g) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy.

Celem programu jest:

1. Zaspokajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Powiatu poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań z organizacjami pozarządowymi.
2. Wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w kształtowaniu polityki społecznej Powiatu.
3. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu.

Zakres podmiotowy programu:

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Powiatu – uchwalająca program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu,
 - 2) Zarząd Powiat – nadzorujący realizację programu, jako organ wykonawczy Powiatu,
 - 3) w realizacji Programu uczestniczą:
 - a) ze strony Powiatu – wydziały Starostwa, powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne, które w obszarach swojego działania wdrażają szczegółowe zadania,
 - b) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu powiatu.

Zakres przedmiotowy programu:

1. Przedmiotem programu jest realizacja części zadań publicznych realizowanych przez Samorząd Powiatu Otwockiego, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

I. Zasady i formy współpracy

§ 1.

1. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca może przybierać formy niefinansowe i finansowe.
3. Niefinansowe formy współpracy to:
 - 1) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu i jego jednostek,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2009 roku zadaniach sfery publicznej,

- 2) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy,
 - 3) obejmowanie patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) wydawanie referencji organizacjom pozarządowym z wykonania zadań publicznych.
4. Wspieranie organizacji przez:
- 1) udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych,
 - 2) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - 3) w miarę możliwości promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
5. Finansową formą współpracy jest zlecenie organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania, wykonania zadań publicznych realizowanych przez Powiat.
6. Zlecenie wykonania zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:
- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

II. Otwarty konkurs ofert

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program współpracy określa jako zagadnienia priorytetowe.
2. Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Starosta ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania środków publicznych,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie i miejscu składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez Starostę w roku 2009 i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym Starostwu lub przez nie nadzorowanym.
5. Ogłoszenie zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

§ 3.

1. Ogłaszając konkurs Starosta powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) członek Zarządu Powiatu (zgodnie z kompetencjami) – przewodniczący komisji,
 - 2) sekretarz powiatu,
 - 3) kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej lub osoba przez niego wskazana, oraz może wchodzić przedstawiciel właściwej merytorycznie komisji rady.
3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§ 4.

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Starostę.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Starostwa wraz ze związanym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Starosty odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez Starostę następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa.
7. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy na wykonanie zadania publicznego z Samorządem.

III. Warunki udzielania dotacji na sfinansowanie realizacji zadania publicznego

§ 5.

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien przedstawić Zarządowi wniosek zawierający:
 - 1) ofertę wykonania szczegółowo opisanego zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 2) informację o posiadanych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania.
2. Wniosek składa się w terminie do 15 października roku poprzedzającego realizację wykonania zadania, pod rygorem jego odrzucenia, do wniosku należy dołączyć statut podmiotu lub akt o jego utworzeniu oraz aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego (nie starszy niż 3 miesiące od daty wydania).
3. Zarząd może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie innych dokumentów dla ustalenia jego zdolności do wykonania zadania.

§ 6.

1. Podmiot realizujący zleczone przez Powiat zadanie publiczne obowiązany jest złożyć Zarządowi sprawozdanie rzeczowo-finansowe z otrzymanych środków wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dowodów poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie z Zarządem.
2. Środki otrzymanej dotacji:
 - 1) nie wykorzystane w całości,
 - 2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wykorzystane bez zachowania trybu określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach

publicznych, podlegają zwrotowi na konto bankowe Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia ich zwrotu.

3. W przypadkach likwidacji podmiotu w trakcie roku lub nie wykorzystania dotacji przez podmiot bez winy podmiotu przy zachowaniu należytej staranności, podmiot może zostać zwolniony z zapłaty odsetek, o ile zwrot nastąpił niezwłocznie po likwidacji podmiotu lub do końca roku, na który dotacja była przyznana.

4. O zwolnieniu z odsetek decyduje Zarząd.

§ 7.

1. Podmiot realizujący zleczone przez Powiat zadanie publiczne obowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zadania.

2. Powiat może także dokonać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia zgodności sposobu realizacji zadania z umową.

3. Powiat jest uprawniony do wstrzymania przekazywania środków i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań, w zakresie któregośkolwiek z następujących kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności lub gospodarności.

§ 8.

Szczegółowe warunki udzielania dotacji na realizację zleczonych zadań publicznych określonych w uchwale, ustala umowa zawierana pomiędzy Zarządem a podmiotem, po zabezpieczeniu w budżecie Powiatu odpowiednich kwot dotacji.

IV. Obszary współpracy

§ 9.

1. Obszary współpracy Powiatu z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rada na podstawie Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Otwockiego, corocznie składanych przez organizacje wniosków, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2009 jest najpilniejsza, należą:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz w wyrównywaniu szans rodzin i osób:

- a) organizowanie całodobowej opieki doraźnej dla kobiet i dzieci szczególnie ofiar przemocy w rodzinie,
- b) dożywianie dzieci głodujących z naszego powiatu,
- c) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą,
- d) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- e) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z ubogich rodzin z dysfunkcjami emocjonalnymi,

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) promocja zdrowego stylu życia, w szczególności pomoc osobom uzależnionym od środków odurzających i alkoholu,

3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych:

- a) organizowanie i wspieranie imprez sportowych z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) udział reprezentacji Powiatu w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich,
- c) upowszechnianie rekreacji i amatorskiego uprawiania sportu wśród szerokiej rzeszy mieszkańców powiatu otwockiego,

4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) udzielanie pomocy przy organizowaniu konkursów edukacyjnych, wspieranie inicjatyw samorządów szkolnych, rad pedagogicznych i rad rodziców w dziedzinie wychowania,

5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizowanie szkoleń drużyn ratowniczych i doposażenie w sprzęt,
- b) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą otwartą,
- 6) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,

7) w zakresie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury:

a) organizowanie lub uczestnictwo w imprezach kulturalnych: w festiwalach, przeglądach, konkursach i koncertach oraz w seminariach i szkoleniach z zakresu kultury, w szczególności tych, które służą podtrzymaniu tradycji narodowej i tożsamości lokalnej,

b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych o tematach dotyczących Powiatu Otwockiego,

8) w zakresie turystyki:

a) wytyczanie, oznakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych Powiatu Otwockiego,

b) znakowanie atrakcji turystycznych Powiatu Otwockiego,

c) tworzenie systemów informacji turystycznej o Powiecie Otwockim,

d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów prezentujących walory turystyczne Powiatu Otwockiego,

9) działania na rzecz kreowania i realizacji polityki rozwoju Powiatu Otwockiego:

a) stworzenie platformy współpracy z organizacjami pozarządowymi, włączenie przedstawicieli organizacji w kształtowanie polityki rozwoju powiatu, uzyskanie akceptacji społecznej dla opracowywanych dokumentów i realizowanych programów,

10) włączenie w kreowanie i realizację polityki rozwoju w okresie programowania funduszy strukturalnych 2007 – 2013, ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

V. Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Komisje Rady współpracują z organizacjami w zakresie swoich właściwości oraz mają moc inicjatywną w kwestiach propozycji listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Powiatu na 2009 rok.

3. Od wspieranych organizacji wymagana jest: wiarygodność, efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz zaangażowanie posiadanych zasobów.

4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

5. Organizacje współpracujące z Samorządem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Samorządu w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Samorządu, muszą zawierać informacje o współudziale finansowym Samorządu.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Szczegielniak

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały w/s Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok jest realizacją zapisu art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), który nakłada na organ stanowiący j.s.t. obowiązek corocznego uchwalania programu.

Program współpracy to nie tylko czytelne reguły oraz zasady współpracy pomiędzy samorządem Powiatu Otwockiego a organizacjami pozarządowymi, ale również wprowadza on jednolite dla wszystkich podmiotów kryteria i warunki zapewniające wspieranie powiatowego sektora.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Szczegielniak