

Uchwała nr 131/XXI/08

Uchwała w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

UCHWAŁA 131/XXI/08

RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 179 – 183, 185, 186 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. Opracowanie projektu uchwały budżetowej:

§ 1.

Zarząd Powiatu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa główne założenia do projektu uchwały budżetowej obejmujące między innymi:

- 1) wskaźnik wzrostu dochodów,
- 2) wskaźnik wzrostu wydatków bieżących (w tym wynagrodzeń i wydatków rzeczowych),
- 3) priorytety inwestycyjne.

§ 2.

Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz powiatowych służb inspekcji i straży, kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z opisem,
- 2) informację o stanie mienia powiatu z wyszczególnieniem zmian w stanie mienia od dnia złożenia poprzedniej informacji.

§ 3.

Komisje Rady i Radni Powiatu składają do Zarządu Powiatu poprzez Biuro Rady wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt uchwały wraz z objaśnieniami.

2. Zarząd Powiatu opracowuje na podstawie materiałów przedłożonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami oraz Skarbnika Powiatu informację o stanie mienia powiatu.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia powiatu, Zarząd Powiatu przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Powiatu,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – celem zaopiniowania.
4. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i wyłożenie w Biurze Rady Powiatu.
5. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
6. Jednostki podległe opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 5, nie później niż do dnia 22 grudnia.
7. Przewodniczący Rady Powiatu wyznacza termin sesji Rady, na której odbędzie się debata budżetowa.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Powiatu, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, nie później niż w ciągu 2 dni przesyła go radnym.

2. Komisje Rady w terminie 10 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetowej, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

4. Komisja Budżetowa w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji Rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetowej na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 7.

1. Najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi który po zapoznaniu się z jej treścią, nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę na sesji budżetowej.

II. Uchwalanie budżetu

§ 8.

1. Porządek sesji budżetowej Rady Powiatu uwzględnia następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu o zmianach proponowanych przez Komisję Budżetową, a nie uwzględnionych w projekcie,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie.

2. Podjęcie uchwały budżetowej zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 9.

1. Rada Powiatu uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez Zarząd projekt budżetu stanowi podstawę

gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 nie mogą być realizowane wydatki na nowo rozpoczynane zadania inwestycyjne, które negatywnie zaopiniowała Komisja Budżetowa.

III. Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących uchwale budżetowej.

§ 10.

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody powiatu według źródeł w szczególności klasyfikacji budżetowej - dział, rozdział, paragraf,
- 2) wydatki budżetu powiatu według szczegółowej klasyfikacji budżetowej w podziale na działy, rozdziały i paragrafy, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu Powiatu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat na dany rok budżetowy,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
 - 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) kwotę rezerw budżetowych,
 - 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 7) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 9) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań,
 - 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i celowych udzielanych z budżetu powiatu oraz kwoty dotacji podmiotowych,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi ustawami,
 - 12) dotacje celowe wynikające z odrębnych ustaw, związane z realizacją zadań j.s.t.,
 - 13) dochody i wydatki w budżecie Powiatu związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały zawiera także:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Powiatu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 11.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) informacje o stanie mienia.

§ 12.

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym:
 - a) stan zadłużenia powiatu,
 - b) informacje o przychodach związanych z pokryciem deficytu budżetu,
 - c) rozchodach budżetu związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczki).
- 2) omówienie rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych,
 - b) wydatków inwestycyjnych,
 - c) wydatków gospodarki pozabudżetowej.

§ 13.

Informacja o stanie mienia powiatu zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach i posiadanych akcjach,
- 3) dane o zmianach o stanie mienia powiatu w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji.

§ 14.

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Powiatu:

- 1) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu,
- 2) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami.

2. Jednostki podległe niezwłocznie dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 15.

Uchyła się uchwałę Nr 292/XLV/2006 dnia 27 czerwca 2006 r. Rady Powiatu w Otwocku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwałę 333/XLVIII/2006 z dnia 29 sierpnia 2006 r. zmieniającą uchwałę Nr 292/XLV/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 17.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Szczegieliński

Uzasadnienie

W związku z obowiązkiem przekazywania do RIO sprawozdań oraz planów budżetów za pomocą elektronicznego programu BESTIA istnieje konieczność dostosowania budżetu powiatu do jego wymogów. Program ten nie może przyjąć budżetu raz w wersji dotychczas opracowywanej tj. w szczególności dział i rozdział, a następnie układ wykonawczy w szczególności dział, rozdział i paragraf. Przyjmuje tylko jedną wersję.

W tej sytuacji należy opracować budżet w wersji szczegółowej klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział i paragraf, gdyż tylko tak opracowany budżet jest później realizowany.

Stąd niezbędne jest podjęcie uchwały przez Radę Powiatu w sprawie procedur uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności towarzyszących projektowi budżetu.

Ponieważ przedmiotowa uchwała była już zmieniana celowe jest uchylenie poprzednich uchwał i podjęcie nowej zawierającej jednolity tekst.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Szczegieliak