



KARTA INFORMACYJNA NR [9/2026]

REJESTRACJA POJAZDU ZAREJESTROWANEGO NA TERYTORIUM RP

Co należy zawrzeć we wniosku ([plik do pobrania](#))

- Miejscowość i datę,
- imię i nazwisko lub nazwę właściciela pojazdu,
- adres właściciela lub firmy,
- PESEL lub REGON, a także datę urodzenia i telefon kontaktowy,
- adres siedziby przedsiębiorcy zgodny z CEIDG/KRS,
- rodzaj pojazdu i przeznaczenie,
- markę, typ, model,
- rok produkcji,
- numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy,
- dotychczasowy nr rejestracyjny.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- Dowód rejestracyjny
- Tablice rejestracyjne pojazdu lub oświadczenie:
„Oświadczam, że posiadam tablice rejestracyjne utrzymane w należyтым stanie i czytelne, a umieszczony na nich znak legalizacyjny nie jest uszkodzony”

Istnieje możliwość zachowania dotychczasowego numeru rejestracyjnego pod warunkiem:

- Dotychczasowe tablice rejestracyjne są zgodne z obowiązującym wzorem (białe tablice z flagą UE),
- Tablice są utrzymane w należyтым stanie i czytelne
- Dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zmiany, umowa darowizny, umowa podział spadku, umowa zniesienia współwłasności, faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne orzeczenie sądu stwierdzenie nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia)

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,

- pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika.

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

Samochód:

- Bez wymiany tablic rejestracyjnych - **54 zł**
- Z wymianą tablic rejestracyjnych - **160 zł**
- rejestracja na tablice indywidualne - **1080 zł**

Motocykl, przyczepa, naczepa, ciągnik rolniczy:

- Bez wymiany tablic rejestracyjnych - **54 zł**
- Z wymianą tablic rejestracyjnych - **120 zł**
- Rejestracja na tablicę indywidualną – **580 zł**

Motorower:

- Bez wymiany tablic rejestracyjnych – **54 zł**
- Z wymianą tablic rejestracyjnych - **110 zł**

Cennik:

- dowód rejestracyjny – **54 zł**
- pozwolenie czasowe – **13,50 zł**
- znaki legalizacyjne – **12,50 zł**
- tablice rejestracyjne samochodowe – **80 zł**
- tablica rejestracyjna motocyklowa – **40 zł**
- tablica rejestracyjna na przyczepę – **40 zł**
- tablica rejestracyjna ciągnikowa – **40 zł**
- tablica rejestracyjna motorowerowa - **30 zł**
- tablice rejestracyjne indywidualne - **1000 zł**
- tablica motocyklowa indywidualna - **500 zł**

Opłaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie

Nr rachunku: **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Opłata skarbową: **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock

Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 113

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

- Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
- Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

- Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

Gdzie odwołać się od decyzji

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz.1691 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024r. poz.1251 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2023. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2023r. poz.1847 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022r. poz.1849 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r.. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U 2022 poz. 1848),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. 2016, poz. 1084)

Uwagi

- Rejestracja pojazdu ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór decyzji następuje osobiście lub przez pełnomocnika. W sprawach, których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy decyzję odbiera, osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- W sprawach, w których wnioskodawca jest podmiot gospodarczy należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nie przekraczający 30 dni, który może być jednorazowo przedłużony o 14 dni.
- W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia własności.
- Rejestracji pojazdów dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów. Dopuszcza się przedłożenie poświadczonych notarialnie kopii dowodów własności pojazdu.

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
- 2.** W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
- 7.** Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 8.** Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 10.** Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 11.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.