

<b>POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE</b> 05-402 Otwock, ul. Komunardów 10 tel.: (22) 719-48-10, 719-48-12 lub 779-24-33 tel/fax: (22) 788-40-44 e-mail: <a href="mailto:pcpr@pcprotwock.pl">pcpr@pcprotwock.pl</a> <a href="http://www.pcprotwock.pl">www.pcprotwock.pl</a>	
<b>OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI</b>	
<b>Stanowisko</b>	<b>Wychowawca w Domu dla Dzieci – 3 etaty</b>
<b>Forma zatrudnienia</b>	umowa o pracę
<b>Wymiar etatu</b>	1,00 (pełny)
<b>Wynagrodzenie</b>	5.500 zł – 7.000 zł + dodatek za wieloletnią pracę
<b>Wymagania niezbędne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogika, nauki o rodzinie lub resocjalizacji.</li> <li>2. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej</li> <li>3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego</li> <li>4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe</li> </ol>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duży poziom empatii, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej oraz zespołowej pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy z dziećmi</li> <li>2. Aktualne badanie sanitarno – epidemiologiczne lub gotowość do jego wykonania</li> </ol>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki,</li> <li>2. Zaspokojenie potrzeb rozwojowych i kompensowanie opóźnień,</li> <li>3. Wspieranie więzi pomiędzy dziećmi a ich rodzinami naturalnymi,</li> <li>4. Ułatwiania dzieciom nawiązywania bezpiecznych, pozytywnych i trwałych związków na całe życie,</li> <li>5. Współpraca z innymi członkami zespołu specjalistów w celu rozwiązania problemów dziecka i jego rodziny.</li> <li>6. Zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb.</li> </ol>
<b>Warunki pracy</b>	Praca w Domu dla Dzieci na terenie Otwocka, w wymiarze 40 godzin tygodniowo (poniedziałek- niedziela)
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. życiorys (CV),</li> <li>2. list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,</li> <li>3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,</li> <li>4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej władzy rodzicielskiej i wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (załącznik nr 1)</li> </ol>
<b>Termin i sposób składania ofert:</b>	<p>Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem „wychowawca” należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10 (wejście B) lub drogą pocztową na adres Centrum, do czasu uzupełnienia wakatów.</p> <p>Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru.</p>

<p><b>Informacje dodatkowe:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.</li> <li>2. Ostateczna informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Otwocku.</li> <li>3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozpatrzenia</li> </ol>
<p><b>Obowiązek informacyjny</b></p>	<p><b><u>Administrator Danych Osobowych</u></b>  Administrator Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Otwocku, przy ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock. Można się z nami skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,</li> <li>• telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 788 40 44,</li> <li>• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: <a href="mailto:pcpr@pcprotwock.pl">pcpr@pcprotwock.pl</a></li> </ul> <p><b><u>Inspektor Ochrony Danych</u></b>  Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),</li> <li>• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: <a href="mailto:iod@pcprotwock.pl">iod@pcprotwock.pl</a></li> </ul> <p><b><u>Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych</u></b>  Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,</li> <li>• wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,</li> <li>• realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</li> </ul> <p><b><u>Odbiorcy danych</u></b>  Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.</p> <p><b><u>Okres retencji danych</u></b>  Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,</li> <li>• do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,</li> </ul>

- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

**W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PCPR w Otwocku szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez PCPR w Otwocku do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez PCPR w Otwocku w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a.....

PESEL.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### Oświadczam

1. iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam obywatelstwo polskie,
3. nie jestem i nie byłem/łam pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona
4. wypełniam obowiązek alimentacyjny ( w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego)
5. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem a przestępstwo popełnione umyślnie ( w tym przestępstwo skarbowe).

.....  
miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)