

Uchwała Nr 351/L/2006

Uchwała w sprawie nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14.

UCHWAŁA NR 351/L/2006 RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14.

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 85 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr 351/L/2006
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 27 października 2006 r.

STATUT RODZINNEGO DOMU DZIECKA W OTWOCKU PRZY UL. UJEJSKIEGO 14

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Rodzinny Dom Dziecka zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu otwockiego powołaną do zapewnienia dzieciom pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, całodobowej, ciągłej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, emocjonalnych, społecznych i religijnych.

2. Siedzibą Domu jest budynek położony w Otwocku przy ul. Ujejskiego 14.

3. Dom używa pieczęci o treści: „Rodzinny Dom Dziecka, 05-400 Otwock ul. Ujejskiego 14 NIP 532-191-80-46 REGON: 140612743”.

4. Dom działa na podstawie:

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45),
rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245 poz. 2461) .

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają przepisy:

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593),
rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.).

6. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 2.

Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku przy ul. Karczewskiej 37, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, placówkami oświatowymi oraz organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą dziecku i rodzinie.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA DOMU

§ 3.

1. Dom jest placówką rodzinną, zapewniającą całodobową opiekę 6 dzieciom całkowicie bądź częściowo

pozbawionym opieki rodziny własnej, a w szczególności:

- 1) zastępuje rodzinę dzieciom pozbawionym trwale lub częściowo opieki rodziny własnej, zapewniając całodobową opiekę, wychowanie, a także zaspokajając jego niezbędne potrzeby,
- 2) przygotowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem,
- 3) zapewnia dzieciom kształcenie dostosowane do ich wieku i możliwości rozwojowych.

2. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

3. Dom podejmuje działania zmierzające do powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny adopcyjnej lub umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej.

4. Dom realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodziców,
- 2) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 3) współpracę z właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- 4) współpracę z przedszkolami, szkołami, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi,
- 5) przygotowanie do samodzielnego życia.

§ 4.

1. Dyrektora Domu i wychowawcę zatrudnia Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii dyrektora PCPR.

2. Dyrektor Domu odpowiada za całokształt działalności Domu. Organizuje i kieruje bieżącą pracą opiekuńczą – wychowawczą, administracyjną, finansową, gospodarczą placówki oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.

§ 5.

Podstawę organizacji pracy stanowi Regulamin Domu, opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przyjęty przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ III. GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 6.

1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Otwockiego.

2. Obsługę finansowo-księgową Domu realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. Dom może tworzyć dochody własne na zasadach określonych przez Radę Powiatu.

4. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi - odpowiada Dyrektor Domu.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Podstawą przyjęcia do Domu jest skierowanie wydane przez Starostę Otwockiego lub osobę działającą z jego upoważnienia wraz z kompletem dokumentów:

- 1) postanowieniem sądu,
- 2) podpisem skróconym aktu urodzenia (w przypadku sierot i półsierot odpisami aktu zgonów rodziców),
- 3) poświadczeniem zameldowania,
- 4) książeczką zdrowia,
- 5) dokumentami szkolnymi,
- 6) aktualnym wywiadem środowiskowym.

2. Rodzeństwa kierowane do placówki rodzinnej nie powinny być rozdzielane.

§ 8.

Miesięczny koszt utrzymania w Domu w danym roku kalendarzowym ustala Starosta Otwocki na wniosek Dyrektora i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 9.

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego ustanowienia.