

Uchwała nr CLXXIII/109/09

uchwała w sprawie podziału pracy w Zarządzie Powiatu

UCHWAŁA NR CLXXIII/109/09

ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie podziału pracy w Zarządzie Powiatu

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 10 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 114/XVIII/08 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 26 czerwca 2008 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Starosta wykonuje osobiście zadania w zakresie kierowania pracą Zarządu.
2. Organizację pracy Zarządu zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, nadzorowany przez Sekretarza Powiatu.
3. Jeżeli Starosta nie może pełnić obowiązków służbowych z powodu urlopu, choroby, delegowania lub innych przyczyn, zastępuje go Wicestarosta.
4. Zastępstwo dotyczy wszystkich uprawnień Starosty, nie wyłączając czynności należących do kompetencji Zarządu Powiatu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, z wyłączeniem zarządzeń porządkowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 2

W ramach podziału pracy w Zarządzie Powiatu ustala się sprawowanie ogólnego nadzoru merytorycznego przez Starostę, Wicestarostę i etatowych członków Zarządu nad następującymi sprawami:

1) Starosta

Poza kompetencjami, określonymi w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku, Starosta wykonuje osobiście bezpośredni nadzór nad niżej podporządkowanymi służbami, inspekcjami, jednostkami organizacyjnymi powiatu i komórkami organizacyjnymi Starostwa:

- Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej
- Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego
- Powiatowym Urzędem Pracy
- Skarbnikiem Powiatu
- Sekretarzem Powiatu
- Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
- Zespołem Radców Prawnych
- Pełnomocnikiem ds. Informacji Niejawnych
- Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów
- Stanowiskiem ds. współpracy z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażą
- Stanowiskiem ds. BHP
- Wydziałem Komunikacji i Transportu
- Referatem Kadr
- Gospodarstwem Pomocniczym Nr 2
- Stanowiskiem ds. Kontroli
- Audytorem Wewnętrznym
- Geodetą Powiatowym i podległymi mu służbami
- Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami
- Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych
- Przewodniczącym Zespołu ds. koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu

2) Wicestarosta

Wicestarostę podporządkowane są następujące jednostki organizacyjne powiatu i komórki organizacyjne Starostwa:

- Wydział Architektury i Budownictwa
- Zespół ds. inwestycji
- Zarząd Dróg Powiatowych
- Stanowisko ds. promocji i ochrony zdrowia
- Nadzór nad ZP ZOZ

3) Etatowy Członek Zarządu:

Etatowemu Członkowi Zarządu podporządkowuje się następujące komórki organizacyjne Starostwa:

- Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
- Wydział ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Zespół ds. Strategii Rozwoju, Współpracy Regionalnej i Funduszy Strukturalnych

4) Etatowy Członek Zarządu:

Etatowemu Członkowi Zarządu podporządkowuje się: - oświatowe jednostki organizacyjne powiatu w tym: Oświatę Powiatową w Otwocku. - powiatowe jednostki organizacyjne pomocy społecznej w tym: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.

5) Zadania przypisane Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu określone są odpowiednio w § 19 i § 20 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 3

Sposób wykonywania powierzonych zadań Wicestarostę i etatowym Członkom Zarządu określa § 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4

Zarząd na wniosek Starosty może doraźnie przydzielić każdemu z Członków Zarządu inne zadania w zakresie ogólnego nadzoru nad bieżącymi sprawami związanymi z kierowaniem sprawami powiatu.

§ 5

Nie uczestniczenie członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika w całości lub części posiedzenia Zarządu z innych powodów niż urlop, choroba lub delegacja służbowa wymaga zgody Starosty. Nieobecność odnotowuje się w protokole obrad.

§ 6

Członkowie Zarządu, Sekretarz oraz Skarbnik uczestniczą w sesjach Rady Powiatu.

§ 7

1. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski Komisji Rady Powiatu udziela Starosta lub Zarząd.
2. Przed przekazaniem Staroście do podpisu, projekt odpowiedzi przedstawiany jest Członkowi Zarządu, sprawującemu bezpośredni nadzór nad zakresem spraw, których interpelacja lub wniosek dotyczy. Członek Zarządu jest obowiązany niezwłocznie ustosunkować się do projektu odpowiedzi przez zaparafowanie lub zgłoszenie uwag.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 9

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Otwockiego Nr VII/2/2006 z dnia 12.12.2006 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.