

Uchwała Nr CCXLII/145/09

uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ogniska Wychowawczego „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47.

UCHWAŁA Nr CCXLII/145/09 ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO z dnia 27 października 2009

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ogniska Wychowawczego „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455) uchwala się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Ogniska Wychowawczego „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc Uchwała Nr CXXXII/58/2004 Zarządu Powiatu Otwockiego z dnia 21 kwietnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ogniska Wychowawczego „Świder” im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGNISKA WYCHOWAWCZEGO „ŚWIDER” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1.

Ognisko Wychowawcze „Świder” im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Otwocku, zwane dalej Placówką, działa na podstawie właściwych przepisów prawa oraz Statutu Placówki nadanego Uchwałą Nr 218/XXXIII/09 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 2 września 2009r. oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2.

Nazwa Placówki w pełnym brzmieniu:
Ognisko Wychowawcze „Świder”
im. K. Lisieckiego „Dziadka”
ul. Mickiewicza 43/47
05-402 Otwock

§3.

1. Bezpośredni nadzór nad Placówką sprawuje Starosta Otwocki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki, jakością działań oraz przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Placówkę, a także zgodnością zatrudnienia jej pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§4.

1. Ognisko Wychowawcze „Świder” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą wsparcia dziennego.
2. Placówka obejmuje opieką wychowawczą 120 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Otwockiego. Placówka dysponuje 37 miejscami hotelikowymi, spełniającymi standardy dla placówek interwencyjnych i socjalizacyjnych. Miejsca hotelikowe przeznaczone są dla dzieci, które na okres przejściowy ze względu na trudną sytuację rodzinną, szkolną bądź warunki materialne i mieszkaniowe rodziny, wymagają kompleksowej pomocy..
3. Placówka wspiera rodzinę poprzez wielokierunkową pomoc w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci.
4. Placówka zapewnia możliwość korzystania ze swojej oferty w każdej sytuacji wymagającej pomocy, o której mowa w ustępie poprzedzającym.
5. Placówka podejmuje działania mające na celu wzmocnienie więzi między dzieckiem a rodziną oraz zapobieganie umieszczaniu dzieci w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

Rozdział III. ZADANIA PLACÓWKI

§5.

Do zadań Placówki należy w szczególności:

- 1) wspieranie rodzin w wypełnianiu ich podstawowych funkcji,
- 2) zapewnienie pomocy dzieciom sprawującym trudności wychowawcze, zagrożonym wykluczeniem społecznym, niedostosowaniem, demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami oraz ich rodzinom,
- 3) współpraca ze szkołami, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, pracodawcami, mediami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami naukowymi,
- 4) zapewnienie całodobowej opieki i kompleksowej pomocy dzieciom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych,
- 5) zapewnienie dzieciom kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości,
- 6) zapewnienie dzieciom warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz nabywania umiejętności praktycznych i społecznych, przydatnych w dorosłym życiu,
- 7) zapewnienie pomocy dzieciom i rodzinom w postaci poradnictwa i profilaktyki,
- 8) aktywizowanie dzieci, rodziców oraz środowiska lokalnego w zakresie krzewienia kultury, sportu i rekreacji,
- 9) zapewnienie dzieciom przebywającym w hoteliku Placówki wyżywienia, a dzieciom dochodzącym dożywiania.

§6.

Placówka realizuje zadania poprzez działalność:

- 1) trzech miniśrodków wychowawczych:
 - a) „Jamnik”
 - b) „U Dziadka”
 - c) „Agatka”
- 2) zespołów socjoterapeutycznych.

- 3) ulubionych, specjalistycznych zajęć dzieci i młodzieży, rozwijających zainteresowania i umiejętności, w tym także zawodowych.
- 4) organizację świąt i uroczystości oraz imprez i wydarzeń wychowawczych dla swych wychowanków, środowiska lokalnego i zaproszonych gości.
- 5) organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
- 6) organizację czasów terapeutycznych z pedagogiem dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją.

§7.

Placówka stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza Placówki, jak i przebywających i zatrudnionych w Placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania, tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§8.

Placówka w uzgodnieniu z organem prowadzącym może tworzyć, prowadzić i realizować inne formy pomocy dziecku i rodzinie.

Rozdział IV. ORGANA PLACÓWKI.

§9.

Organami Placówki są:

- 1) dyrektor,
- 2) Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany Stałym Zespołem.

§10.

W Placówce może być tworzony Samorząd Wychowanków, w formie Rady Dziecięco – Młodzieżowej oraz Rada Rodziców.

§11.

1. Dyrektora Placówki zatrudnia Zarząd Powiatu Otwockiego, po zasięgnięciu opinii Dyrektora PCPR.
2. Dyrektor Placówki jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Placówki, a w szczególności za realizację koncepcji wychowawczej, działalność merytoryczną i finansową.
3. Dyrektor Placówki wypełnia obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) jest koordynatorem działań wszystkich pracowników Placówki,
 - 2) odpowiada za majątek Placówki,
 - 3) animuje działalność pedagogiczną, opiekuńczą i wychowawczą,
 - 4) prowadzi politykę kadrową Placówki,
 - 5) ocenia pracę całego zespołu,
 - 6) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe, po zasięgnięciu opinii kompetentnych organów i organizacji społecznych,
 - 7) odpowiada za dobrą atmosferę w Placówce,
 - 8) reprezentuje Placówkę na zewnątrz.

§12.

Rada Liderów jest organem doradczym i opiniotwórczym dyrektora Placówki. Na bieżąco programuje i rozlicza zadania wynikające z planu pracy i bieżących wydarzeń w placówce.

§13.

W skład Rady Liderów wchodzi:

- 1) liderzy środowisk wychowawczych Placówki z Domów „Jamnik”, „Agatka” i „U Dziadka”.
- 2) psycholog lub pedagog Placówki.
- 3) osoby zaproszone przez dyrektora Placówki.

§14.

1. W skład Stałego Zespołu wchodzi dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.
2. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele Sądu Rodzinnego w Otwocku, ośrodków pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
3. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.
4. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - 4) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 5) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - 6) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo – wychowawczym.
5. Do zadań Stałego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej oraz współpraca z rodzinami wychowanków,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie współdziałania z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie raz ze stowarzyszeniami i fundacjami działającymi w kraju i za granicą.

§15.

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej i Rekwalifikacyjnej Placówki wchodzi:

- 1) dyrektor,
- 2) pedagog,

- 3) psycholog,
 - 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 5) pracownik socjalny,
 - 6) osoby zaproszone przez Dyrektora Placówki.
2. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
- 1) przyjmowanie wychowanków do Placówki,
 - 2) skreślenie z listy wychowanków,
 - 3) określanie czasu pobytu,
 - 4) określanie zakresu świadczeń materialnych.

Rozdział V. PRACOWNICY PLACÓWKI.

§16.

1. W Placówce zatrudnieni są następujący pracownicy:

- 1) dyrektor,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) pracownik socjalny,
 - 5) wychowawcy,
 - 6) specjalista d.s terapeutycznych i kompensacyjno – wyrównawczych,
 - 7) pracownicy administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Placówki zobowiązani są do:
- 1) kierowania się zasadą dobra dzieci i rodzin, którym służą oraz poszanowania ich godności i praw,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych,
 - 3) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

§17.

Osoby zatrudnione na stanowisku pedagoga lub psychologa realizują zadania zgodnie z zakresem obowiązków, a w szczególności są odpowiedzialne za diagnozę indywidualną dzieci i sytuacji ich rodzin, prowadzenie zajęć terapeutycznych, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oraz inne działania profilaktyczno – edukacyjne dla dzieci i ich rodziców.

§18.

1. Osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego realizuje zadania zgodnie z zakresem swoich obowiązków, a szczególnie jest odpowiedzialna za:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dzieci,
- 2) pracę z rodzicami na terenie domu wychowanka i na terenie Placówki,
- 3) utrzymywanie kontaktów i współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę,
- 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny, powrotu dzieci do rodzin i pełnego przejęcia wszystkich funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez rodzinę dziecka.

§19.

1. Wychowawcy zatrudnieni w Placówce zobowiązani są do organizowania pracy w grupie wychowawczej oraz do pracy indywidualnej z dziećmi, zgodnie z koncepcją i planem pracy Placówki.

2. Wychowawcy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka odpowiadają za opracowanie we współpracy z dziećmi indywidualnych planów pracy i ich realizację oraz pozostają w tej realizacji we współpracy z rodzicami dzieci, a także innymi partnerami pracy pedagogicznej na terenie Placówki i poza Placówką w naturalnych kręgach środowiskowych dziecka.

§20.

Specjaliści do spraw terapeutycznych i kompensacyjno - wyrównawczych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia zajęć wyrównujących deficyty rozwojowe dzieci,
- 2) korygujących zachowania i postawy wynikające z błędów wychowawczych i zaniedbań rodziny, szkoły, czy złych wpływów środowiska rówieśniczego, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie społeczne, wzmacniających poczucie własnej wartości i uodporniających na negatywne wpływy środowiska.

Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI.

§21.

1. Z pomocy Placówki mogą korzystać dzieci i młodzież w wieku szkolnym, od 6 do 18 lat, a w przypadku kontynuowania nauki, w sytuacjach szczególnych, aż do ukończenia szkoły i usamodzielnienia.

2. Do Placówki przyjmowane są dzieci i młodzież na własną prośbę, na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych, wniosek szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznej, ośrodka pomocy społecznej, kuratora, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku a także innych instytucji zajmujących się statutowo pomocą dziecku i rodzinie.

3. O przyjęciu do Placówki decyduje Ogniskowa Komisja Kwalifikacyjna po zapoznaniu się z sytuacją dziecka i rodziny, na podstawie wstępnej rozmowy, przedstawionych pisemnych wniosków czy innych dokumentów, potwierdzonych w terminie późniejszym wywiadem środowiskowym i ewentualnymi badaniami psychologiczno – pedagogicznymi.

§22.

1. Pobyt wychowanków w Placówce jest dobrowolny.

2. Podstawowym warunkiem pobytu dziecka w Placówce jest jego zgoda i akceptacja jego rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki.

4. Placówka nie obejmuje pomocą dzieci głęboko zdemoralizowanych, przewlekłe chorych, upośledzonych umysłowo, uzależnionych od środków psychoaktywnych.

5. Pełnoletni i usamodzielnieni wychowankowie Placówki mogą tworzyć Koło Byłych Wychowanków Ogniska „Świder” i przynależać do Koła Byłych Wychowanków Zespołu Ognisk Wychowawczych im. Kazimierza Lisiecka „Dziadka” Warszawie.

6. Zasady i zakres działania Koła Byłych Wychowanków Ogniska „Świder”, Zarząd Koła uzgadnia z dyrektorem Placówki.

7. Byli wychowankowie Placówki mają prawo do uczestnictwa we wszystkich świętach i wydarzeniach wychowawczych organizowanych w Placówce.

8. Specjaliści zatrudnieni w Placówce udzielają porad byłym wychowankom Placówki w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich Placówki.

Rozdział VII. ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI.

§23.

1. Placówka w ciągu roku organizuje zgodnie z planem pracy uroczystości i wydarzenia wychowawcze dla wychowanków, ich rodzin, byłych wychowanków, środowiska lokalnego i gości specjalnych, także w wybrane niedziele i święta.

2. W czasie wakacji i ferii zimowych Placówka organizuje dwutygodniowe obozy dla wyróżniających się wychowanków.

3. Dla pozostałych dzieci, Placówka w czasie ferii i wakacji może organizować zajęcia rekreacyjne w oparciu o posiadane bazy sportowe.

Rozdział VIII. STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PLACÓWKĘ

§24.

1. Placówka zapewnia przyjazne i bezpieczne środowisko, w którym dziecko zostaje objęte opieką przy zachowaniu szacunku dla jego osobowości i odrębności.
2. Placówka stwarza dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju (zaspokaja m.in. potrzeby edukacyjne, społeczne i emocjonalne).
3. Placówka zapewnia pomoc dziecku i rodzinie w zakresie wzmacniania więzi z członkami rodziny, eliminację przyczyn i zachowań, które doprowadziły do kryzysu.
4. Placówka oferuje pomoc starszym wychowankom w przygotowaniu się do samodzielnego życia poprzez wyposażenie ich w umiejętności:
 - 1) radzenia sobie z własnymi potrzebami,
 - 2) komunikowania się z ludźmi,
 - 3) społeczne.

Rozdział IX. DOKUMENTACJA PLACÓWKI.

§25.

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) księgę protokołów Komisji Kwalifikacyjnej,
 - 3) księgę protokołów Stałych Zespołów,
 - 4) akta osobowe wychowanków.
2. Dokumentacja pracy pedagogicznej z wychowankiem zawiera:
 - 1) plany pracy grup,
 - 2) plany pracy Placówki,
 - 3) dzienniki pracy wychowawczej i zajęć ulubionych,
 - 4) dzienniki zajęć lekcyjnych w szkole ogniskowej.

§26.

Wszelkie zmiany dotyczące Regulaminu Organizacyjnego będą wprowadzane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.