

Uchwała Nr CCCLXXXV/161/06

Uchwała w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Karczewie przy ul. Anielin 1.

UCHWAŁA NR CCCLXXXV/161/06 ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO Z DNIA 23.08.2006 r.

w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Karczewie przy ul. Anielin 1

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 póź. 1592 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. W sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 2217 póź. 1837) uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Karczewie przy ul. Anielin 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Karczewie przy ul. Anielin 1.

§3

Traci moc Uchwała Nr CCIII/85/04 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 21 grudnia 2004 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr CCCLXXXV/161/06 z dnia 23.08.2006 r. Zarządu Powiatu w Otwocku

Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Karczewie 05-480 Karczew, ul. Anielin 1

I. Postanowienia ogólne

§1

Dom Pomocy Społecznej w Karczewie przy ul. Anielin 1 zwany dalej Domem działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 póź. 593 z późn. zmianami).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 póź. 1592 z późn. zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 póź. 1837).
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).
5. Decyzji Wojewody Mazowieckiego Nr 9013/29/5/2001 z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie wydania zezwolenia warunkowego na prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Karczewie przy ul. Anielin 1 dla ludzi starych.
6. Statutu Domu Pomocy Społecznej w Karczewie, przy ul. Anielin 1 (Uchwała NR 306/XLV/2006 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Karczewie, przy ul. Anielin 1
7. Niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§2

Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem ustala organizację i zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

§3

Domem kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Otwockiego. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje Kierownik Zespołu Pielęgniarek lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

II. Cele i zadania Domu.

§4

Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki, bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności.

Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględniają wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz ich fizyczną i psychiczną sprawność.

§6

Dom świadczy podstawowe usługi bytowe, opiekuńcze, zdrowotne i wspomagające w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

1. w zakresie usług bytowych:

- a) miejsce zamieszkania wyposażone zgodnie z obowiązującymi standardami,
- b) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych również dietetyczne zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- c) bieliznę, odzież, obuwie,
- d) utrzymanie czystości.

2. w zakresie usług opiekuńczych:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) podnoszenie sprawności fizycznej, psychicznej i intelektualnej,
- c) aktywizowanie mieszkańców,
- d) niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

3. w zakresie usług wspomagających:

- a) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
- b) realizacja potrzeb religijnych i kulturalnych,
- c) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- d) utrzymywanie, rozwijanie i nawiązywanie kontaktów z rodziną,
- e) nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
- f) pomoc w podjęciu pracy mającej charakter terapeutyczny,
- g) działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości.

4. w zakresie usług zdrowotnych:

- a) korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych (tryb, warunki oraz zakres zabezpieczenia opieki lekarskiej uregulowane są w odrębnych aktach prawnych),
- b) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej,
- c) udział w indywidualnych i zbiorowych ćwiczeniach ogólnousprawniających,
- d) korzystanie z zabiegów fizjoterapeutycznych.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców.

§7

Mieszkaniec ma prawo do:

- a) godnego traktowania,
- b) uzyskania pełnej informacji o obowiązującym standardzie, podstawowych usługach świadczonych przez Dom i możliwościach korzystania z nich,
- c) informacji o przysługujących mu prawach,
- d) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- e) złożenia na przechowanie w Domu posiadanych środków pieniężnych przedmiotów wartościowych oraz wskazania osoby upoważnionej do dysponowania tymi środkami lub przedmiotami, określając jednocześnie zakres tego upoważnienia,
- f) uzyskania wyjaśnień w sprawach regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- g) uzyskania pomocy w zaspakajaniu podstawowych czynności życiowych,
- h) zaspokojenia przez Dom potrzeb religijnych i kulturalnych,
- i) aktywnego trybu życia, stosownie do stanu zdrowia, możliwości fizycznych i psychicznych oraz zainteresowań,
- j) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- k) wnoszenia skarg i wniosków,
- l) uczestniczenia w pracach Samorządu i wyborach do Rady Mieszkańców,
- m) nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną,
- n) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

§8

Obowiązki mieszkańca:

- a) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz postanowień Regulaminu Domu,
- b) dbanie o estetykę w miejscu zamieszkania,
- c) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- d) kulturalne i taktowne zachowywanie się na terenie Domu i poza nim,
- e) stosowanie się do zaleceń lekarskich,
- f) stosowanie się do zaleceń dyrektora Domu wydanych w zakresie przysługujących jemu uprawnień,
- g) troska o dobro Domu i powierzony do użytku sprzęt,
- h) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych.

§9

Organizację i zadania Rady Mieszkańców ustala Regulamin Rady Mieszkańców.

§10

Zadania Dyrektora

W zakresie organizacji Dyrektor zapewnia:

- 1. organizację pracy w Domu stosownie do ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym,
- 2. organizację pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, uzdolnień i kwalifikacji pracowników.

- pracowników,
3. bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników,
 5. przestrzeganie tajemnicy służbowej przez pracowników,
 6. zapewnienie zasad gospodarności i oszczędności zwłaszcza w wydatkach budżetowych, gospodarce funduszem płac oraz środkami materialnymi,
 7. terminowe i prawidłowe wypłacanie wynagrodzeń
 8. zapewnienie właściwej atmosfery pracy i zasad współżycia społecznego,
 9. szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk.

§11

Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy ustala Regulamin Pracy.

IV. Organizacja wewnętrzna Domu

§12

Organizacja wewnętrzna

W skład Domu wchodzi następujące zespoły i stanowiska samodzielne:

1. dyrektor
2. zespół terapeutyczny - opiekuńczy
3. magazynier
4. rzemieślnik - specjalista
5. zespół obsługi

Zespół terapeutyczny- opiekuńczy

W skład Zespołu wchodzi:

1. specjalista pracy socjalnej,
2. Kierownik zespołu pielęgniarek
3. pracownik pierwszego kontaktu
4. instruktor terapii zajęciowej
5. rehabilitant (fizjoterapeuta, masażysta)
6. pielęgniarki
7. psycholog

Cele Zespołu terapeutyczny - opiekuńczego

1. wszechstronna ocena potrzeb mieszkańca,
2. określenie sfer aktywności mieszkańca,
3. opracowanie programu różnorodnych działań dla każdego mieszkańca, tzn. Indywidualnego Planu Wspierania Mieszkańca,
4. zapewnienie ścisłej koordynacji działań wszystkich pracowników Domu wynikających z Indywidualnego Planu Wspierania mieszkańca,
5. usprawnienie przebiegu informacji w relacjach mieszkaniowiec - pracownik -mieszkaniec - rodzina,
6. stworzenie warunków do spełniania przez Dom ustawowych powinności w zakresie opieki, rehabilitacji i terapii

§13

Schemat organizacyjny Domu stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Ilość etatów określa plan finansowy Domu.

V. Postanowienia końcowe

§14

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących funkcjonowania Domu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§15

Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość i zasady regulują odrębne przepisy.

§16

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.