

Uchwała Nr CCCLXXXVI/161/06

Uchwała w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17.

UCHWAŁA NR CCCLXXXVI/161/06 ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO Z DNIA 23.08.2006 r.

w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 póź. 1592 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 2217 póź. 1837) uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17.

§3

Traci moc Uchwała Nr CCIII/85/04 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 21 grudnia 2004 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr CCCLXXXVI/161/06 z dnia 23.08.2006 r. Zarządu Powiatu w Otwocku

Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 11

§1

Dom Pomocy Społecznej w Otwocku, przy ul. Konopnickiej 17, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu otwockiego, funkcjonującą jako jednostka budżetowa powiatu.

§2

Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Statutu Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 306/XLV/2006 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 czerwca 2006r.,
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity w Dz. U. z 2004r. Nr 64 póź. 593 z późn. zm.
3. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, póź. 1837)
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005r. Nr 146 póź. 1222).
5. Decyzji Wojewody Mazowieckiego Nr 9013/43/19/2002 z dnia 06 sierpnia 2002r. w sprawie wydania zezwolenia warunkowego na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17 dla osób przewlekle somatycznie chorych z filią przy ul. Ziemowita 7 dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

§3

1. Siedziba Domu mieści się w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17.
2. Dom posiada filię w Otwocku przy ul. Ziemowita 7
3. Dom jest jednostką o charakterze ponadgminnym.
4. Dom w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17 jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.
5. Filia Domu w Otwocku przy ul. Ziemowita 7 jest przeznaczona dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

§4

Starosta Otwocki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością Domu, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Cele i zadania domu

§5

Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całonocnej opieki, bezpiecznego i godnego życia

Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całonocowej opieki, bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności oraz szacunku.

§6

Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględniają wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§7

Dom świadczy podstawowe usługi bytowe, opiekuńcze, zdrowotne i wspomagające w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców (art 68 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 póź. 593 z późn. zm.), a w szczególności:

1. w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienie,
- c) odzież i obuwie,
- d) utrzymanie czystości,

2. opiekuńcze, polegające na:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacji,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

3. wspomagające, polegające na:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- e) stymulowaniu nawiązywania i utrzymywania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców

Prawa i obowiązki mieszkańców

§8

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1. godnego traktowania,
- 2. uzyskania pełnej informacji o obowiązującym standardzie, podstawowych usługach świadczonych przez Dom i możliwościach korzystania z nich,
- 3. informacji o przysługujących mu prawach,
- 4. posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- 5. złożenia na przechowanie w Domu posiadanych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz wskazania osoby upoważnionej do dysponowania tymi środkami lub przedmiotami, określając jednocześnie zakres tego upoważnienia,
- 6. uzyskania wyjaśnień w sprawach regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 7. udzielania pomocy w zaspakajaniu podstawowych czynności życiowych,
- 8. zapewnienia sobie ochrony prawnej,
- 9. zaspokojenia przez Dom potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 10. aktywnego trybu życia, stosownie do stanu zdrowia, z uwzględnieniem rehabilitacji,
- 11. uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 12. sprawnego załatwiania skarg i wniosków.,
- 13. uczestniczenia w pracach samorządu i wyborach do organów samorządu, 14. nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną, 15. przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

§9

Obowiązkiem mieszkańca jest w szczególności:

- 1. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz postanowień Regulaminu Domu,
- 2. dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3. współdziałanie z personelem mające na celu optymalne zaspakajanie swoich podstawowych potrzeb,
- 4. tworzenie dobrej atmosfery w Domu,
- 5. wykazywanie dbałości o mienie Domu,
- 6. ponoszenie opłat za pobyt wg. zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64 póź. 593 z późn. zm.)

Organy zarządzające

§10

1. Domem kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu Otwockiego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póź. 593 z późn. zm.).

2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności.

3. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy Kierownika Zespołu Pielęgniarek.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Domem kieruje Kierownik Zespołu Pielęgniarek lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

5. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:

- a) tworzenia warunków do pełnej realizacji zadań stojących przed Domem,
- b) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- c) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
- d) zapoznanie mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz Regulaminem Domu,
- e) poinformowania mieszkańców o możliwości złożenia na przechowanie posiadanych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz określenia zasad i warunków tego przechowywania,
- f) utrzymywania kontaktów osobistych z rodzinami mieszkańców Domu i innymi osobami interesującymi się mieszkańcem,
- g) występowania do właściwego sądu opiekuńczego o wyznaczenie opiekuna lub kuratora dla mieszkańca, którego stan zdrowia albo sytuacja życiowa tego wymaga,
- h) utrzymywania kontaktów z cadem opiekuńczym oraz opiekunami i kuratorami mieszkańców Domu

- n) utrzymywanie kontaktów z sądem opiekuńczym oraz opiekunami i kuratorami mieszkańców Domu,
- i) zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania samorządu mieszkańców Domu, który ma charakter opiniodawczo - doradczy,
- j) zapewnienie warunków do godnego umierania, sprawianie zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

Szczegółowa organizacja Domu Pomocy Społecznej

§11

1. Strukturę zatrudnienia w Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17 stanowi załącznik nr I do niniejszego Regulaminu. Ilość etatów określa plan finansowy Placówki.
2. W Domu Pomocy Społecznej powołany jest zespół terapeutyczny - opiekuńczy, w skład którego wchodzi:
 - 1) pracownik socjalny,
 - 2) kierownik zespołu pielęgniarek,
 - 3) psycholog,
 - 4) terapeuta zajęciowy,
 - 5) rehabilitant.
1. Podstawowym zadaniem zespołu terapeutycznego opiekuńczego jest opracowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami ich realizacja.
2. Do zadań pracownika socjalnego należy:
 - załatwianie formalności związanych z przyjęciem mieszkańca do DPS,
 - prowadzenie na bieżąco pełnej dokumentacji mieszkańców,
 - opracowywanie wspólnie z mieszkańcem indywidualnego planu wsparcia,
 - stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną mieszkańca oraz ze społecznością lokalną,
 - pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich problemów socjalnych,
 - pomoc w dokonywaniu zakupów żywnościowych lub odzieżowych,
 - organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców,
 - prowadzenie biblioteki,
 - nawiązywanie kontaktów z placówkami kulturalno — oświatowymi w celu umożliwiania mieszkańcom udziału w imprezach kulturalnych i rozrywkowych,
3. Do zadań kierownika zespołu pielęgniarek należy:
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców Domu,
 - właściwe organizowanie i egzekwowanie pracy pielęgniarek, opiekunek i pokojowych,
 - obecność przy obchodach lekarskich oraz realizacja wszystkich zaleceń lekarza,
 - prowadzenie stosownej dokumentacji medycznej,
 - czuwanie nad wykonywaniem zleceń lekarskich przez podległy personel, według ustalonych zasad i we właściwym czasie,
 - otoczenie troskliwą opieką mieszkańców, szczególnie ciężko chorych, dbanie o ich czystość osobistą oraz pomieszczeń Domu,
 - czuwanie nad właściwym postępowaniem z mieszkańcami umierającymi, ich ciałami po śmierci, zabezpieczenie i spis rzeczy po zmarłym,
 - prowadzenie podręcznej apteki oddziału, prawidłowa i udokumentowana gospodarka lekami,
 - czuwanie nad prawidłowym przekazywaniem i przyjmowaniem raportów w czasie zmian pielęgniarek,
 - prowadzenie instruktażu podległego personelu w zakresie pielęgnowania i obsługi mieszkańców.
4. Do zadań psychologa zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej należy:
 - wypełnianie obowiązków psychologa w stosunku do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17 i filii przy ul. Ziemowita 7.
 - udział w opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
 - współpraca z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego - opiekuńczego przy planowaniu i realizowaniu procesu terapeutycznego.
 - prowadzenie stosownej dokumentacji.
 - otaczanie każdego mieszkańca DPS opieką psychologiczną - prowadzenie indywidualnych porad i konsultacji.
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych nastawionych na integrację, samopoznanie, zaufanie, umiejętności odczytywania i wyrażania uczuć.
 - dokonywanie okresowej oceny stanu psychicznego mieszkańców.
 - udział w spotkaniach zespołu terapeutycznego - opiekuńczego.
 - prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla zespołu terapeutycznego opiekuńczego.
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach.
5. Do zadań terapeuty zajęciowego zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej należy:
 - wypełnianie obowiązków terapeutycznych w stosunku do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17 i Filii przy ul. Ziemowita 7.
 - udział w opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
 - współpraca z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego - opiekuńczego przy planowaniu i realizowaniu procesu terapeutycznego.
 - opracowanie planu pracy i prowadzenie stosownej dokumentacji.
 - organizowanie zajęć terapeutycznych dla mieszkańców Domu, mających na celu podnoszenie ich sprawności i aktywizacji.
 - dokonywanie okresowej oceny postępów aktywizacji mieszkańców.
 - organizowanie zajęć dla mieszkańców zgodnie z ich możliwościami i według ustalonego planu tygodniowego.
 - organizowanie i prowadzenie zajęć aktywizujących, edukacyjnych, rekreacyjnych - kulturalnych i innych zgodnie z planem pracy i indywidualnym planem wsparcia.
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach.
6. Do zadań rehabilitanta zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej należy:
 - wypełnianie obowiązków rehabilitacyjnych w stosunku do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Otwocku przy ul. Konopnickiej 17 oraz filii przy ul. Ziemowita 7.
 - usprawnianie mieszkańców poprzez prowadzenie gimnastyki leczniczej grupowej i indywidualnej jak również przy łóżku chorego oraz zabiegów w zakresie fizjoterapii.
 - udział w opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
 - współpraca z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego - opiekuńczego przy planowaniu i realizowaniu procesu terapeutycznego.
 - opracowanie planu pracy i prowadzenie stosownej dokumentacji, w której będą odnotowane postępy lub niekorzystne zmiany w leczeniu usprawniającym.
 - gimnastyka i zabiegi winne być prowadzone na zlecenie i pod nadzorem lekarza prowadzącego.
 - zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej.
 - organizowanie zajęć dla mieszkańców zgodnie z ich możliwościami i według ustalonego planu tygodniowego.
7. Szczegółowe zakresy praw i obowiązków dla poszczególnych pracowników określone są poprzez zakresy czynności.
8. Dom Pomocy Społecznej funkcjonuje w oparciu o niżej następujące procedury wewnętrzne:
 - 1) Regulamin Wyprowadzeń Pracowników

- 1) Regulamin wynagrodzeń Pracowników,
- 2) Regulamin Premiowania,
- 3) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 4) Regulamin Mieszkańca Domu,
- 5) Regulamin Kontroli Wewnętrznej,
- 6) Regulamin Pracy,
- 7) Instrukcję w sprawie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- 8) Instrukcję w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji ze wskazaniem odpowiedzialności za powierzone mienie.

Samorząd mieszkańców

§12

1. W Domu Pomocy Społecznej funkcjonuje Samorząd Domu, działający poprzez Radę Mieszkańców.
2. Rada Mieszkańców wybierana jest większością głosów na zebraniu Mieszkańców.
3. Do zadań Rady Mieszkańców należy:
 - zbieranie uwag i wniosków od mieszkańców i przekazywanie ich Dyrektorowi do rozpatrzenia,
 - uczestniczenie w spotkaniach dotyczących rozwiązywania ewentualnych konfliktów między mieszkańcami,
 - zgłaszanie wniosków dotyczących bezpośrednio życia mieszkańców i spraw codziennych,
 - sprawy różne, uwzględnione w regulaminie Domu Pomocy Społecznej.

Postanowienia końcowe

§13

Pobyty w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny. Wysokość i zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.

§14

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem dotyczących funkcjonowania Domu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

§15

Zmiany w regulaminie organizacyjnym są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.