

Uchwała Nr CCCLXXXVIII/161/06

Uchwała w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 14 w Otwocku przy ul. Myśliwskiej 2.

UCHWAŁA NR CCCLXXXVIII/161/06 ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO Z DNIA 23.08.2006 r.

w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 14 w Otwocku przy ul. Myśliwskiej 2.

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1592 z późn. zm.) , art. 85 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 póź. 593 z późn. zm.) oraz §6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37 póź 331) uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka Nr 14 w Otwocku przy ul. Myśliwskiej 2, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr CXIV/53/04 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 4 marca 2004 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka Nr 14.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr CCCLXXXVIII/161/06 Zarządu Powiatu w Otwocku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA NR 14 W OTWOCKU

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Dom Dziecka Nr 14 w Otwocku działa w oparciu o właściwe przepisy prawa, Statut placówki i niniejszy Regulamin.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2.

Nazwa Domu w pełnym brzmieniu: Dom Dziecka Nr 14 ul. Myśliwska 2 05-400 Otwock

§3.

W realizacji zadań Dom współpracuje w szczególności z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Karczeńska 37, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą dziecku i rodzinie.

Rozdział III. ZADANIA DOMU

§4.

1. Dom jest placówką socjalizacyjną z 6 miejscami interwencyjnymi, zapewnia całodobową opiekę dzieciom i młodzieży pozbawionej trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, a w szczególności:
 - 1) zastępuje rodzinę dzieciom i młodzieży pozbawionej trwale lub częściowo opieki rodziny własnej, zapewniając całodobową opiekę, wychowanie, a także zaspokajając jego niezbędne potrzeby;
 - 2) przygotowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem;
 - 3) prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
 - 4) zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
 - 5) współpracuje ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców - kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych.
2. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań;
3. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny adopcyjnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej.
4. Zadania Dom realizuje poprzez:
 - 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz osobami

- 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) współpracę z właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci;
- 3) poprzez współpracę ze szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi.

Rozdział IV. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PRACY

§5.

1. Podstawę organizacji pracy stanowi Regulamin Organizacyjny Domu, opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Z Regulaminem zapoznawani są wszyscy pracownicy i wychowankowie Domu.

§6.

1. Przyjęcie do Domu odbywa się na podstawie decyzji wydanej przez Starostę Powiatu Otwockiego.
2. Do decyzji powinny być załączone:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczka zdrowia,
 - 3) dokumenty szkolne,
 - 4) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie do Domu może nastąpić bez skierowania na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.

§7.

1. Przyjmowanie dziecka do Domu odbywa się w każdym czasie.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki na polecenie sędziego lub doprowadzone przez policję, Dom przyjmie każde dziecko do lat 13 bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub orzeczenia sądu do czasu wyjaśnienia jego sytuacji.
3. Dyrektor zobowiązany jest w terminie 24 godzin powiadomić o fakcie przyjęcia dziecka właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§8.

1. W miarę posiadanych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc, dyrektor Domu może przyjmować dzieci, celem objęcia ich opieką na wniosek lub na wniosek rodziców.
2. O przyjęciu dziecka na jego lub rodziców wniosek dyrektor Domu informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§9.

1. Dom jest placówką koedukacyjną. Zapewnia 30 miejsc stałych oraz 6 miejsc interwencyjnych dla dzieci i młodzieży od 3 - 18 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z sytuacji rodzinnej, biorąc pod uwagę podstawowe potrzeby dzieci i ich dobro dyrektor może przyjąć do Domu dzieci poniżej 3-go roku życia.
3. Dziecko skierowane do placówki może w niej przebywać do uzyskania pełnoletności lub po uzyskaniu pełnoletności do czasu ukończenia szkoły, w której się uczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę usamodzielnionego wychowanka dyrektor może wyrazić zgodę na pozostanie w placówce do czasu uzyskania przez niego mieszkania, nie dłużej jednak niż 1 rok od dnia usamodzielnienia i po określeniu warunków i wysokości odpłatności za pobyt.
5. Wychowankowie Domu podzieleni są na 3 grupy wychowawcze:
 - 1) w rejonie grupy wychowawczej Dom zapewnia: pokoje mieszkalne, pomieszczenia do samodzielnego przygotowania i spożywania posiłków, pomieszczenia sanitarne oraz zabawki i pomoce dydaktyczne konieczne do rozwoju umysłowego i emocjonalnego wychowanka.
 - 2) grupa wychowawcza działa na zasadach życia rodzinnego - przebywają w niej wychowankowie w różnym wieku.
 - 3) wychowankom stosownie do wieku zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego.
6. Wychowankowie stosownie do wieku uczęszczają do odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
7. Dom zapewnia pomoc interwencyjną dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej.
8. Dom w miarę możliwości obejmuje opieką dzieci pozostające w rodzinach własnych, które nie zapewniają im prawidłowych warunków rozwoju w ramach posiadanych środków.
9. Dom współpracuje z rodziną dziecka.
10. Podstawową formą pracy Domu są różnorodne zajęcia wychowawcze i dydaktyczne, samorządowe i opiekuńcze.
11. Dom przygotowuje dzieci w miarę możliwości do samodzielnego życia.
12. Dom pokrywa koszty przejazdu wychowanków do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówkę i z powrotem /szkoła - dom dziecka/.
13. Dom pokrywa koszty związane z pobytem wychowanka w bursach i internatach.
14. Wychowankowie Domu otrzymują własne potrzeby kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym” w wysokości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.

Rozdział V STANDARDY WYCHOWANIA I OPIEKI.

§10.

1. Wychowankom zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych i zdrowotnych, dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) dostęp do nauki i pomocy w nauce, szczególnie przy odrabianiu zadań domowych,
 - 4) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych,
 - 5) ...

- d) wyposażenie w:
- a) odzież, obuwie, bieliznę,
 - b) zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieniczne,
- 6) zaopatrzenie w:
- a) leki
 - b) podręczniki i przybory szkolne.

§11

1. W Domu może działać samorząd, w którego skład wchodzi wychowankowie.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§12.

1. Pobyt dziecka w placówce ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziców
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki
 - 3) usamodzielnienia się dziecka
 - 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§13.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające
 - 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół, o którym mowa w § 18 ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszania zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§14.

- Po uzyskaniu pełnoletności wychowanek opuszczający Dom zostaje objęty pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie poprzez pomoc:
- 1) pieniężną na usamodzielnienie lub kontynuowanie nauki,
 - 2) w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
 - 3) w uzyskaniu zatrudnienia,
 - 4) na zagospodarowanie w formie rzeczowej.
- Zasady przyznawania w/w pomocy określają odrębne przepisy.

§15.

Po opuszczeniu Domu wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Domu.

Rozdział VI. ORGANY DOMU

§16.

1. Organy Domu:
 - 1) dyrektor
 - 2) stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji Dziecka
2. Dyrektor organizuje i kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, finansową, gospodarczą, a także reprezentuje Dom na zewnątrz.
3. Dyrektor reprezentuje pracodawcę wobec zatrudnionych w placówce pracowników i w związku z tym decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród i innych wyróżnień pracownikom,
 - 3) wymierzania kar porządkowych.
4. Do kompetencji dyrektora należy ponadto:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - 2) ustalanie harmonogramu pracy na poszczególnych stanowiskach pracowniczych
 - 3) opracowanie zakresów obowiązków dla pracowników
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność placówki
 - 5) ocena pracy pracowników
 - 6) dyrektor zobowiązany jest do realizacji uchwał i zarządzeń organu prowadzącego.
5. W miarę potrzeb dyrektor wydaje wewnętrzne regulacje prawne dotyczące działalności Domu w formie zarządzeń własnych. 6. Dyrektor zatrudnia:
 - 1) pedagoga
 - 2) psychologa
 - 3) terapeutę
 - 4) pracowników socjalnych
 - 5) pielęgniarkę
 - 6) pracowników administracyjnych i obsługowych
 - 7) w miarę potrzeb zatrudnia opiekunkę dziecięcą
 - 8) wychowawców.
7. Działalność Domu może być uzupełniona pracą wolontariuszy.
8. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.

§17.