

Uchwała Nr CCCXVIII/134/06

Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Oświaty Powiatowej

UCHWAŁA NR CCCXVIII/134/05 ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU Z DNIA 6.01.2005 roku

Na podst. art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się:

- 1.Regulamin Organizacyjny Oświaty Powiatowej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1.
- 2.Strukturę Organizacyjną Oświaty Powiatowej określoną w załączniku Nr 2.
- 3.Wykaz szkół i placówek obsługiwanych przez Oświatę Powiatową, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr CXCIII/84//2004 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 14.12.2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Załącznik Nr 1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Jednostki Budżetowej Oświaty Powiatowa z siedzibą w Otwocku przy ul. Karczewskiej 37

I.Postanowienia ogólne.

§ 1.

1.Oświata Powiatowa jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 2.

- 1.Oświatą Powiatową kieruje dyrektor, odpowiedzialny za całokształt pracy jednostki, który wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz pracowników jednostki zgodnie ze strukturą organizacyjną zawartą w załączniku Nr 2 do Uchwały.
- 2.Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
- 3.Zakres obowiązków i uprawnień dotyczących spraw oświatowych i ekonomiczno - administracyjnych oraz wysokość wynagrodzenia dyrektora Oświaty Powiatowej określa Starosta Powiatu.
- 4.Pozostałych pracowników Oświaty w tym zastępcę i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor.
- 5.Zastępca dyrektora odpowiedzialny jest za realizację zadań określonych w § 3 niniejszego regulaminu. Główny księgowy wykonuje zadania mu powierzone przez dyrektora i zastępcę dyrektora Oświaty, a w szczególności inspirowanie, koordynuje oraz nadzoruje pracę służb finansowo - księgowych i jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami realizację zadań ekonomiczno - finansowych.

II. Szczegółowe zadania i kompetencje Oświaty Powiatowej w zakresie administrowania szkołami i placówkami:

§ 3.

Do zadań Oświaty Powiatowej należy:

1. Współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły.
2. Wydawanie opinii w sprawie oddelegowania nauczyciela do pracy w innej szkole, na czas określony ustawą.
3. Opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
4. Przyjmowanie odwołań od oceny pracy nauczyciela i przygotowywanie rozstrzygnięć, w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
5. Opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli nie będących obywatelami polskimi.
6. Opiniowanie wniosków dotyczących przeniesienia nauczycieli w trybie art. 18 ust. 1 Karty Nauczyciela.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu wynikających z prawa oświatowego.
8. Organizowanie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki.
9. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz przygotowywanie do podpisu przez Starostę decyzji o wpisie lub odmowie wpisu do ewidencji oraz wykreśleniu.
10. Przygotowywanie planów dotacji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem dotującym jest Powiat Otwocki.
11. Prowadzenie kontroli i lustracji w szkołach i placówkach oświatowych powiatu w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.
12. Koordynacja i nadzór organizacyjny powiatowych jednostek oświatowych, w szczególności w zakresie:
 - 1) opracowywania projektów założeń organizacji roku szkolnego,
 - 2) przygotowywania do zatwierdzenia rocznych projektów organizacyjnych,
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy

- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy,
- 4) opracowywania założeń demograficznych,
- 5) obserwowania egzaminów maturalnych,
- 6) współuczestniczenie w rozpatrywaniu przez kuratora oświaty wniosku o uchylenie uchwały rady pedagogicznej.
13. Wykonywanie zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie określonym właściwymi przepisami.
14. Utrzymywanie kontaktów z organizacjami młodzieżowymi i społeczno - wychowawczymi.
15. Współpraca z kuratorium oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania powiatowych jednostek oświatowych.
16. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych.
17. Wnioskowanie o przyznawanie nagród i udzielanie kar dyrektorom szkół i placówek.
18. Kierowanie do placówek kształcenia specjalnego.
19. Realizacja zapisów ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej i nadzór nad jej wykonaniem w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat otwocki.
20. Możliwość przeprowadzania scentralizowanego naboru uczniów do szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat otwocki.
21. Organizowanie prac komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat otwocki i wykonywanie innych czynności przewidzianych prawem dla organu prowadzącego a dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
22. Przyznawanie, na wniosek dyrektora, w oparciu o plan finansowy szkół, godzin indywidualnego nauczania uczniom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat, w oparciu o stosowne orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
23. Organizowanie prac Komisji ds. podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek powiatowych.
24. Koordynowanie i nadzór pracy nauczycieli powołanych na doradców metodycznych.
25. Przygotowanie wystąpień na podpis Pana Starosty, o środki finansowe bądź rzeczowe lub inne na rzecz placówek prowadzonych przez powiat.

III. Szczegółowe zadania i zakres działania Oświaty Powiatowej w zakresie zadań ekonomicznych.

§ 4.

1. Do zadań Oświaty Powiatowej należy prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo – księgowej i gospodarczej szkół i placówek, a w szczególności:
 - 1) obsługa finansowo – księgowa szkół i placówek wymienionych w załączniku Nr 3 do Uchwały, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach,
 - 2) prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowo-księgowych nauczycieli zatrudnionych w placówkach powiatowych, którym powierzone zostały obowiązki doradców metodycznych,
 - 3) sporządzenie zbiorczych i jednostkowych sprawozdań finansowych z realizacji dochodów i wydatków Oświaty Powiatowej, oraz podległych placówek, a także zbiorczych sprawozdań ze środków specjalnych,
 - 4) sporządzanie zbiorczych i jednostkowych sprawozdań budżetu oraz bilansów,
 - 5) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków oraz limitów dla szkół na podstawie wytycznych Starostwa Powiatowego i wniosków przedstawionych przez dyrektorów szkół w układzie rzeczowym i ilościowym niezbędnym do sporządzania kalkulacji planowych wydatków.
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w szczególności nad:
 - 1) prawidłowością dysponowania przyznanymi szkołom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i placówek.
3. Udzielanie pomocy w organizowaniu remontów szkół i inwestycji prowadzonych przez szkoły, a w szczególności w zawieraniu umów przez dyrektorów szkół w ramach zatwierdzonego budżetu.
4. Koordynacja i nadzór administracyjny nad powiatowymi jednostkami oświatowymi, w szczególności w zakresie:
 - 1) administrowania zasobami oświatowymi,
 - 2) zapewniania warunków lokalowych niezbędnych dla funkcjonowania powiatowych placówek oświatowych,
 5. Koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu przez powiatowe jednostki oświatowe.
6. Prowadzenie archiwum zakładowego, archiwum po zlikwidowanym Wydziale Oświaty oraz innych zlikwidowanych placówkach powiatu.
7. Obsługa stypendiów uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat otwocki.

IV. Ogólne zasady finansowania

§ 5.

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy obejmujący dochody i wydatki jednostki.
2. Oświata Powiatowa prowadzi obsługę finansowo – księgową placówek i szkół wymienionych w załączniku Nr 3 do Uchwały.
3. Oświata Powiatowa prowadzi obsługę finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Przy Oświacie Powiatowej działa Pracownica Kasa Zapomogowo Pożyczkowa.

V. Postanowienie końcowe

§ 6.

1. Oświata Powiatowa używa pieczęci Oświata Powiatowa w Otwocku ul. Karczeńska 37.
2. W korespondencji Oświata Powiatowa posługuje się oznakowaniem akt Ośw. P.

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Wykaz szkół i placówek obsługiwanych przez Oświatę Powiatową w Otwocku:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Otwocku przy ul. Gen. J. Filipowicza 9,

2. Zespół Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. St. Staszica w Otwocku przy ul. Konopnickiej 3,
3. Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10,
4. Zespół Szkół Nr 2 w Otwocku przy ul. Pułaskiego 7,
5. Zespół Szkół w Kołbieli przy ul. Parkowej 10,
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Państwowym Szpitalu Klinicznym Nr 2 im. Prof. A Grucy w Otwocku przy ul. Konarskiego 13,
7. Powiatowe Gimnazjum Nr 21 w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47
8. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Otwocku przy ul. Majowej 17/19,
9. Młodzieżowy Dom Kultury w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 10,
10. Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących w Otwocku przy ul. Literackiej 8,
11. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Otwocku przy ul. Majowej 17/19,
12. Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 4 „Jędrus” w Józefowie przy ul. Głównej 10,
13. Młodzieżowy Ośrodek – Wychowawczy Nr 5 w Otwocku przy ul. Ks. Malinowskiego 7.

Uzasadnienie:

Zmiana regulaminu organizacyjnego wynika z konieczności uaktualnienia struktury organizacyjnej. Zastępca dyrektora nie będzie odpowiadał bezpośrednio za sprawy finansowe lecz pełnił nadzór nad placówkami w zakresie zadań organu prowadzącego nałożonych ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela.

Pozostały zakres zadań nie ulega zmianom.

Uchylenie poprzedniej uchwały czyni się jedynie dla jasności zapisów regulaminu.