

Uchwała Nr 302/XLV/2006

Uchwała w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie, przy ul. Piłsudskiego 22.

UCHWAŁA NR 302/XLV/2006 RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie, przy ul. Piłsudskiego 22.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 148, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Ośrodkowi Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie, przy ul. Piłsudskiego 22 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr 302/XLV/2006
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

Statut OŚRODKA WSPARCIA DZIECKA I RODZINY w Józefowie przy ul. Piłsudskiego 22

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie zwany dalej Ośrodkiem lub Placówką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 37, poz. 331)
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.)

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu otwockiego.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Józefowie przy ul. Piłsudskiego 22.

§ 3.

Ośrodek jest wielofunkcyjną placówką zapewniającą dziecku dzienną i całodobową opiekę i wychowanie, realizującą zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego, typu interwencyjnego i socjalizacyjnego łączącą dzienne i całodobowe działania terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka.

§ 4.

Do podstawowych zadań Ośrodka należą:

1. Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym właściwej opieki rodzicielskiej.
2. Wspieranie rodziny poprzez objęcie dziecka działalnością wychowawczą, edukacyjną i opiekuńczą.
3. Zapewnienie doraźnej, całodobowej opieki odpowiedniej dla wieku i potrzeb oraz pełnej diagnozy w sytuacjach kryzysowych w rodzinie:
 - a) dzieciom od 1 do 3 roku życia,
 - b) dzieciom od 7 do 13 roku życia.
4. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych i zdrowotnych oraz kształcenie dzieci objętych opieką.
5. Zapewnienie opieki psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do potrzeb dziecka.
6. Współpraca z rodziną w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo – wychowawczych.
7. Przygotowanie do samodzielnego życia.

§ 5.

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Wicedyrektor ds. wychowania,
3. Stały zespół do spraw okresowej sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem Wsparcia dla Dziecka i Rodziny.

§ 6.

Ośrodek używa pieczęci o następującej treści:

Rozdział II
Organizacja Ośrodka

§ 7.

1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora PCPR.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
3. Dyrektor organizuje i kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą, administracyjną, finansową, gospodarczą placówki oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników i w związku z tym decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Do kompetencji dyrektora należy ponadto w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) ustalanie harmonogramu pracy na poszczególnych stanowiskach pracowniczych,
 - 3) opracowanie zakresów obowiązków dla pracowników,
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność w placówce,
 - 5) powoływanie zespołów ds. opracowywania regulaminów obowiązujących w placówce,
 - 6) ocena pracy pracowników,
 - 7) ustalanie wewnętrznej organizacji placówki,
 - 8) organizowanie spotkań pracowników pedagogicznych celem omówienia bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem placówki,
 - 9) zwoływanie Zespołów Wsparcia dla Dziecka i Rodziny,
 - 10) zawieranie umów z wolontariuszami.

§ 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział III
Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 9.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową powiatu otwockiego.
2. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.).
3. Ośrodek może tworzyć dochody własne na zasadach określonych przez Radę Powiatu odrębną uchwałą.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada dyrektor Ośrodka.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 10.

Miesięczny koszt utrzymania dziecka w Ośrodku w danym roku kalendarzowym ustala Starosta Powiatu Otwockiego na wniosek dyrektora i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64).

§ 11.

Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.