

Uchwała Nr 298/XLV/2006

Uchwała w sprawie przyjęcia Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Państwowym Szpitalu Klinicznym Nr 2 im. Prof. A. Grucy w Otwocku, przy ul. Konarskiego 13.

UCHWAŁA NR 298/XLV/2006

RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Państwowym Szpitalu Klinicznym Nr 2 im. Prof. A. Grucy w Otwocku, przy ul. Konarskiego 13.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Państwowym Szpitalu Klinicznym Nr 2 im. Prof. A. Grucy w Otwocku, przy ul. Konarskiego 13, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą uporządkowania zapisów prawa oświatowego konieczne jest nadanie nowego Statutu przez Radę Powiatu wszystkim placówkom, które działają jeszcze w oparciu o Statuty zatwierdzone w latach osiemdziesiątych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który był organem prowadzącym placówek oświatowych.

Załącznik
do Uchwały 298/XLV/2006
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM IM. PROF. A. GRUCY W OTWOCKU

Na podstawie art. 60 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) zwany dalej Ustawą ustala się STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. A. Grucy .

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Samodzielnym Publicznym szpitalu Klinicznym im. prof. A. Grucy zwany dalej „ Szkołą ” jest placówką specjalną dla dzieci ze schorzeniami ortopedycznymi przewlekłymi (urazowo-ortopedyczne, gruźlica kostno - stawowa, nowotwory, schorzenia septyczne) oraz wymagających rehabilitacji ortopedycznej.

§ 2.

Siedzibą Szkoły jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. A Grucy w Otwocku ul. Konarskiego 13.

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Otwocki.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie zgodnie z Ustawą.

§ 5.

Szkoła prowadzi cykl kształcenia zgodnie z ramowymi planami nauczania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 6.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących wchodzi:
1.Powiatowa Szkoła Podstawowa Nr 3,
2.Powiatowe Gimnazjum Nr 3.

ROZDZIAŁ II

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 8.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju.
2. Cele i zadania szkoły są zbieżne z celami szkół masowych, określonymi w Ustawie o Systemie Oświaty z dn. 07.09.1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
3. W szczególności szkoła dba o:
 - 1) umożliwienie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji,
 - 2) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły.
 - 3) dostosowanie wymagań programowych do poziomu intelektualnego, rozwoju i psychofizycznych możliwości ucznia.
 - 4) przyczynianie się do przyspieszenia procesu leczenia i rehabilitacji.
 - 5) współtworzenie atmosfery bezpieczeństwa, zrozumienia i przyjaźni we wszystkich relacjach: uczeń - uczeń, uczeń - pedagog, uczeń - pracownik służby zdrowia.
 - 6) stwarzanie warunków prawidłowej adaptacji w szpitalu oraz zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z hospitalizacji.
 - 7) utrzymanie ścisłego związku z rodziną i szkołą masową, by ułatwić adaptację do środowiska macierzystego.
 - 8) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z psychologiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) kształtowanie wiary we własne siły i wartość osobistą.
 - 10) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów.

§ 9.

1. Zadania dydaktyczno - wychowawcze powierza się wszystkim nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w szkole

§ 10.

1. Każdy nauczyciel i wychowawca zobowiązany jest realizować treści zawarte w PROGRAMIE WYCHOWAWCZYM SZKOŁY uchwalonym przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 11.

Organami szkoły są :

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie odrębnego regulaminu zgodnego z przepisami ustawy i niniejszego statutu.

§ 12.

Kompetencje dyrektora Szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
3. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej oraz zarządzeniami organów sprawujących nadzór.
4. Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Załatwia sprawy osobowe pracowników szkoły.
7. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
9. Ustala ocenę pracy nauczyciela.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 13.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia
5. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień.
6. Opiniowanie organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
7. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
8. Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

§ 14.

Zasady współdziałania organów szkoły w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych:

1. W przypadku sytuacji konfliktowych należy postawić problem na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, aby umożliwić dyskusję i podjęcie końcowych wniosków.
2. Sprawy konfliktowe będą rozstrzygane drogą głosowania.
3. Wymiana informacji w zakresie ewentualnych problemów w pracy dydaktyczno - wychowawczej i organizacyjnej.
4. Wzajemna informacja o planowanych i podejmowanych działaniach.

§ 15.

1. Systematyczna wymiana informacji w zakresie spostrzeżeń dotyczących osiągnięć ucznia bądź ewentualnych problemów wychowawczo – dydaktycznych.
2. Uczestnictwo rodziców w terapeutycznych zajęciach otwartych oraz imprezach okolicznościowych na terenie Szkoły organizowanych przez nauczycieli i wychowawców zajęć pozalekcyjnych.

§ 16.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację nauczania, wychowania i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
3. Liczba uczniów w zespole powinna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 17.

Szkoła prowadzi nauczanie w oparciu o program wybrany z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 18.

W Szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne w grupach wychowawczych.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w zespołach klasowych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

§ 20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szpitala.
3. Plan pracy biblioteki określa regulamin.

§ 21.

1. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
2. Oceny ze sprawowania Rada Pedagogiczna wystawia zgodnie z regulaminem, który określa załącznik nr 2 Statutu.
3. Rada Pedagogiczna określa kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie w ramach każdego przedmiotu, co stanowi wewnętrzny system oceniania,

§ 22.

W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych:

1. nauczycieli szkoły
2. wychowawców zajęć pozalekcyjnych
3. bibliotekarza.

§ 23.

1. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły a w szczególności:
 - 1) odpowiadać za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w sytuacji wyprowadzania podopiecznego poza oddział (spacer, biblioteka, pracownia komputerowa).
 - 2) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego i terapeutycznego.
 - 3) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolnego.
 - 4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosić poziom wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do :
 - 1) bezstronnej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny za wiadomości i umiejętności,
 - 2) sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 3) wcześniejszego zaznajamiania uczniów z kryteriami oceniania ze swojego przedmiotu,
 - 4) zawiadamianie ucznia w odpowiednim terminie o ocenach okresowych i rocznych,
 - 5) stałej współpracy z wychowawcą klasy oraz rodzicami ucznia,
 - 6) przestrzegania ustaleń wewnętrznych dotyczących praw i obowiązków ucznia.

§ 24.

Do zadań wychowawcy klasy należy:

1. Poznanie sytuacji rodzinnej ucznia i jego stanu zdrowotnego.
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi osobami społeczności szpitalnej.
4. Inspirowanie i podejmowanie działań w kierunku pomocy uczniom zarówno szczególnie uzdolnionym jak i

- 4)inspirowanie i podejmowanie działań w kierunku pomocy uczniom zwłaszcza szczególnie uzdolnionym jak i z różnymi trudnościami psychofizycznymi.
- 5.Możliwie jak najczęstsze kontaktowanie się z rodzicami.
- 6.Wymiana informacji ze szkołą macierzystą ucznia.
- 7.Odpowiedzialność za dokumentację klasy.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

PRAWA I OBOWIĄZKI, SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 25.

- 1.Uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z REGULAMINEM UCZNIĄ - PACJENTA.
- 2.Uczeń ma prawo do :
 - 1)pogodnej, życzliwej atmosfery w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2)otrzymania pomocy podczas adaptacji do warunków szpitalnych,
 - 3)zdobywania wiedzy poprzez korzystanie ze wszystkich pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - 4)poznania programu nauczania swojej klasy,
 - 5)przedstawiania pedagogom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 6)sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny i sposobów kontroli,
 - 7)w poczuciu niesprawiedliwości odwołać się do dyrektora szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości ucznia,
 - 8)wykorzystania przerw międzylekcyjnych na relaks,
 - 9)zgłoszenia swojej niedyspozycji do nauki w uzasadnionych przypadkach,
 - 10)swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, spraw światopoglądowych i religii - jeśli nie narusza tym dobra innych,
 - 11)poinformowania go, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 12)odwiedzin rodziców i bliskich w terminach wyznaczonych przez ordynatora oddziału.
- 3.Uczeń ma obowiązek :
 - 1)przestrzegania ustalonego rozkładu dnia w oddziale,
 - 2>wypełniania poleceń pedagogów,
 - 3)przestrzegania zasad czystości i higieny osobistej,
 - 4)informowania personelu pedagogicznego i medycznego o dolegliwościach i potrzebach swoich i kolegów,
 - 5)przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 6)aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - 7)poszanowania przedmiotów: przyborów szkolnych i pomocy dydaktycznych.
- 4.Rodzaje nagród przysługujące uczniom :
 - 1)nagroda słowna udzielona podczas zajęć dydaktyczno wychowawczych,
 - 2)pochwała ustna w obecności rodziców,
 - 3)nagroda w postaci książki,
 - 4)pochwała pisemna wysłana do szkoły macierzystej ucznia.
- 5.Rodzaje kar :
 - 1)upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2)upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3)zapis w KSIĘDZE RAPORTU ODDZIAŁU i w szkolnej dokumentacji,
 - 4)nagana słowna udzielona przez ordynatora oddziału,
 - 5)nagana pisemna wysłana do szkoły macierzystej ucznia.
- 6.Istnieje możliwość odwołania się rodziców w sprawie nagany pisemnej wysłanej do szkoły macierzystej ucznia (w ciągu 14 dni).

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

.Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 29.

- 1.Wszelkie zmiany w Statucie wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
- 2.Statut ma charakter otwarty.