

Uchwała Nr 297/XLV/2006

Uchwała w sprawie przyjęcia Statutu Powiatowego Gimnazjum Nr 21 w Otwocku, przy ul. Mickiewicza 43/47.

UCHWAŁA NR 297/XLV/2006

RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Powiatowego Gimnazjum Nr 21 w Otwocku, przy ul. Mickiewicza 43/47.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Powiatowego Gimnazjum Nr 21 w Otwocku, przy ul. Mickiewicza 43/47, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą uporządkowania zapisów prawa oświatowego konieczne jest nadanie nowego Statutu przez Radę Powiatu wszystkim placówkom, które działają jeszcze w oparciu o Statuty zatwierdzone przez inne organy prowadzące. W przypadku Powiatowego Gimnazjum Nr 21 dotychczasowy Statut nadała Rada Miasta Warszawy, jako organ prowadzący Ognisko Dziadka Lisieckiego przy którym działa Gimnazjum.

Załącznik
do Uchwały Nr 297/XLV/2006
Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO GIMNAZJUM NR 21 przy Ognisku Wychowawczym „Świder” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47

Na podstawie art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 poz.2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą ustala się Statut Powiatowego Gimnazjum nr 21 (zwanego dalej „Gimnazjum” lub „szkołą”).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

- 1.Ustala się następującą nazwę placówki:
Powiatowe Gimnazjum nr 21
przy Ognisku Wychowawczym „ŚWIDER”
w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47
2. Nazwa Gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

- 1.Gimnazjum zostało założone Uchwałą Nr VII/71/99 Rady Powiatu Warszawskiego z dnia 10 marca 1999 r.
- 2.Gimnazjum zostało przejęte przez Powiat Otwocki z dniem 1 stycznia 2002 r. na podstawie Uchwały Nr 206/XXIX/2001 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 grudnia 2001 r. i Porozumienia Nr 0066/1/2002 zawartego w dniu 28 grudnia 2001 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Warszawskiego, a Zarządem Powiatu Otwockiego.
- 3.Organem prowadzącym „Gimnazjum” jest Powiat Otwocki.

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, zgodnie z Ustawą.

§ 4.

Gimnazjum przeznaczone jest dla dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce i zaburzeniami zachowania, będących w normie intelektualnej, objętych opieką Ogniska Wychowawczego „Świder”.

§ 5.

Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.

§ 6.

1. Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny:
 - 1) pasowania i zaprzysiężenia uczniów na żaków „Ogniskowej Akademii Umiejętności i Sukcesu” czyli „Juwenalia Żakowskie”.
 - 2) Powitanie wiosny i pożegnanie zimy – turniej sportowy międzyklasowy oraz konkurs marzann.
 - 3) Dzień ciszy w szkole.
 - 4) Wybór „najmilszej pary uczniów”

§ 7.

Gimnazjum jest jednostką budżetową działającą zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 9.

1. Głównym celem Gimnazjum jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą odpowiednich metod,
 - 2) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 3) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej,
 - 5) nauczanie odpowiedzialności za swoje czyny,
 - 6) wpojenie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Cele gimnazjum realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i resocjalizacyjnych w szkole i w Ognisku Wychowawczym,
 - 2) prawidłową organizację zajęć oraz przygotowanie odpowiedniej bazy.

§ 10.

1. Zadania gimnazjum realizowane są w zakresie:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - 2) udzielania uczniom pomocy pedagogicznej oraz resocjalizacyjnej,
 - 3) organizowania specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w tym szczególnie z Ogniskiem Wychowawczym „Świder”,
 - 5) współdziałania z Ogniskiem Wychowawczym „Świder” i z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 6) umożliwianie rozwoju zainteresowań ucznia, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania,
 - 7) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich zaległości szkolnych, możliwości i potrzeb rozwojowych,
 - 8) określania zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 9) określenia zasad organizacyjno - porządkowych.

§ 11.

Gimnazjum realizuje cele i zadania, dostosowując metody i organizację nauczania do możliwości uczniów i warunków działania szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM

§ 12.

1. Organami Gimnazjum są:
Dyrektor Gimnazjum,
Rada Pedagogiczna,
Samorząd Uczniowski,
Rada Rodziców.

Dyrektor Gimnazjum

§ 13.

Dyrektora Gimnazjum powołuje i zatrudnia organ prowadzący szkołę, zgodnie z Ustawą.

§ 14.

Dyrektor wypełnia obowiązki zgodnie z ustawami: o Systemie Oświaty i Kartą Nauczyciela oraz przyjętym zakresem obowiązków.

§ 15.

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,

- 2) jest przełożonym wszystkich pracowników gimnazjum i przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
2. Do zadań dyrektora gimnazjum należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności :
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków interpersonalnych,
 - 3) współpraca i współdziałanie z Ogniskiem Wychowawczym i uczestniczenie w zebraniach Rady Liderów Ogniska,
 - 4) współdziałanie z powiatem w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto jej zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
 - 5) przedkładanie do zaopiniowania Radzie Rodziców, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły Radzie Rodziców,
 - 6) ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 7) przedkładanie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały dotyczącej innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 8) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 9) opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły zgodnie z zasadami gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 10) przydzielanie nauczycielom po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną prac i zajęć, o których mowa w art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 11) wnioskowanie o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - 14) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślania z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 16) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 17) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 18) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - 19) załatwianie spraw osobowych pracowników gimnazjum,
 - 20) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu niezbędnych warunków,
 - 21) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w gimnazjum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - 22) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 23) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 24) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
 - 25) organizowanie kancelarii szkoły,
 - 26) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 27) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej przez nauczycieli,
 - 28) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - 29) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 30) dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom.

§ 16.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Spółeczny zastępca

§ 17.

1. Rada pedagogiczna wybiera spośród swoich członków społecznego zastępcę dyrektora.
2. Do zadań społecznego zastępcy dyrektora, zgłoszonego organowi prowadzącemu, należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
 - 2) w przypadku dłuższej nieobecności dyrektora szkoły dysponowanie środkami finansowymi,
 - 3) planowanie tygodniowego rozkładu zajęć oraz doraźnych zastępstw,
 - 4) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

Rada Pedagogiczna

§ 18.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum realizującym statutowe działania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia.
3. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek tej rady.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły (zgodnie z art. 43 ustawy o systemie oświaty oraz ustawą o ochronie danych osobowych).
7. Rada Pedagogiczna tworzy własny regulamin, który nie jest sprzeczny z prawem oświatowym i ze statutem gimnazjum, a jej posiedzenia są protokołowane.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
2) uchwalanie programu wychowawczego szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
3) uchwalanie szkolnego programu profilaktyki,
4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i Ogniskiem Wychowawczym.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2) zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
3) projekt planu finansowego szkoły,
4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Gimnazjum i uchwałą je zatwierdza.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały.

Rada Rodziców

§ 21.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów) uczniów tej szkoły.
3. Celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
4. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny z prawem oświatowym i ze statutem Gimnazjum.

Samorząd Uczniowski

§ 22.

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4) prawo opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
7) prawo do szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i resocjalizacyjnym,
8) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Zasady współdziałania organów Gimnazjum
oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 23.

1. Dyrektor Szkoły wszystkie zarządzenia i decyzje przekazuje:
1) radzie pedagogicznej na posiedzeniach tej rady; poprzez książkę zarządzeń i komunikatów lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
2) uczniom poprzez wychowawców klas na spotkaniach z Samorządem Uczniowskim i na apelach,
3) rodzicom na ogólnoszkolnych zebraniach rodziców, na zebraniach klasowych rad rodziców, na zebraniach klasowych przez wychowawców klasowych lub przez uczniów,
2. Dyrektor szkoły powinien co najmniej dwa razy w roku zorganizować spotkanie z Radą Rodziców z przedstawicielami Rady Pedagogicznej i Samorządem Uczniowskim w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych planowych działaniach lub decyzjach.
3. Organy gimnazjum mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Organy gimnazjum dla dobra uczniów i prawidłowego funkcjonowania szkoły zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych przyjmuje się następującą procedurę:
1) dyrektor szkoły prowadzi rozmowy wyjaśniające ze stronami konfliktu,
2) powołuje zespół mediacyjny, którego zadaniem byłoby doprowadzenie stron do consensusu,
3) dyrektorem zespołu mediacyjnego jest dyrektor szkoły, a członkami zespołu są przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

dyrektor zwraca się do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców o wyrażenie opinii,
4) w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu, dyrektor konsultuje się z organem prowadzącym szkołę – Powiatem Otwockim i w szczególnych przypadkach z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 24.

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie z terenu Powiatu Otwockiego. W uzgodnieniu z organem prowadzącym mogą być przyjęci także uczniowie z innych powiatów.
2. Wszyscy uczniowie Gimnazjum są objęci opieką Ogniska Wychowawczego.

§ 25.

Jednostką organizacyjną Gimnazjum jest:

- 1) oddział,
- 2) zespół klasowy.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi 10 do 16.
3. W przypadku gdy co u najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określone w Ustawie § 5, ust. 3, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 2.

§ 27.

1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas gimnazjum. Tak utworzony zespół uczniów tworzy klasę łączoną.
2. Liczba uczniów w zespole klasowym nie może być mniejsza od minimalnej normy i większa od granicy górnej tej normy określonej w § 26 ust. 2.

§ 28.

Gimnazjum realizuje zajęcia edukacyjne wskazane w ramowym planie nauczania gimnazjum publicznego, określone w odrębnych przepisach.

§ 29.

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego szkoły – do 30 kwietnia każdego roku szkolnego.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum po zaopiniowaniu go przez Kuratora Oświaty – do dnia 31 maja.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników z wyszczególnieniem ich stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W gimnazjum rok szkolny dzieli się na trymestry:
1) trymestr I trwa do końca 3 – ciego tygodnia listopada,
2) trymestr II trwa do połowy marca,
3) trymestr III trwa do zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 31.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Przerwy między zajęciami edukacyjnymi trwają od 5 do 15 minut wg ustalonego harmonogramu.

§ 32.

1. Za bezpieczeństwo i higienę ucznia w czasie zajęć lekcyjnych oraz wycieczek odpowiadają nauczyciele.
2. W czasie przerw w szkole i na wybiegu odpowiadają nauczyciele dyżurni zgodnie z planem dyżurów /regulamin dyżurów nauczycielskich/ Każdy nauczyciel i wychowawca klasy jest zobowiązany do: zapoznania się z regulaminem i planem dyżurów na przerwach, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Każdy nauczyciel i wychowawca zobowiązany jest do zapoznania się z księgą zastępstw i złożeniem podpisu – jako zobowiązanie za przejęcie odpowiedzialności za uczniów.

§ 33.

Za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie).

§ 34.

Po zakończeniu zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają wychowawcy Ogniska.

§ 35.

Zgodę na organizację i wyjazd na wycieczkę wydaje dyrektor Gimnazjum. Pozostałe sprawy organizacyjne regulują odpowiednie przepisy.

§ 36.

1. Ucznia można zwolnić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (opiekunów), wychowawców Ogniska.
2. Jeśli zajdzie potrzeba wcześniejszego zwolnienia uczniów z zajęć szkolnych, należy wcześniej poinformować pisemnie rodziców (opiekunów) i Ognisko Wychowawcze.

§ 37.

Uczniowi, który samowolnie oddali się ze szkoły, należy odnotować nieobecność i następnie poinformować rodziców (opiekunów) i Ognisko Wychowawcze.

§ 38.

Zakazuje się wyrzucania ucznia za drzwi na korytarz i odsyłania samodzielnego do dyrektora, bo za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel.

§ 39.

1. Jeśli uczeń zachoruje, to pomocy udziela mu :
1) pielęgniarka,
2) można odesłać z osobą dorosłą do lekarza,
3) prosimy o pomoc Ognisko Wychowawcze,
4) informujemy rodziców i prosimy o odebranie ucznia ze szkoły lub sami odprowadzamy do domu.

§ 40.

1. Szkoła jest zobowiązana do dostosowania sprzętu zgodnie z rozwojem i potrzebami fizjologicznymi ucznia.
2. Do realizacji zadań Gimnazjum posiada:
1)- salę gimnastyczną,
2)- pracownię komputerową,
3)- pracownię biologiczną,
4)- pracownię chemiczną,
5)- małą bibliotekę,
6)- boiska do piłki nożnej, koszykówki, piki siatkowej i tenisa,
7)- w okresie zimowym lodowisko.

§ 41.

Gimnazjum umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującym prawem

ROZDZIAŁ V WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 42.

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego opracowuje powołany przez dyrektora gimnazjum zespół nauczycieli z uwzględnieniem odrębnych przepisów w sprawie warunków i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
2. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza, jak też i wnosi niezbędne zmiany uchwałą Rada Pedagogiczna Gimnazjum .

§ 43.

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców. Na prośbę ucznia czy jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń może poprawiać ocenę w obecności osoby zaufanej, jak: kolega, wychowawca klasy, wychowawca Ogniska, rodzic, inny nauczyciel.
3. Wszelkie inne sprawy związane z ocenianiem wewnątrzszkolnym uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Uczniowie Gimnazjum, którzy wyróżniają się w nauce i zachowaniu mogą być nagradzani.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM – PRAWA I OBOWIĄZKI SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 44.

Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Podstawową.

§ 45.

Do Gimnazjum nie mogą być przyjmowani uczniowie głęboko zdemoralizowani, przewlekłe chorzy, upośledzeni umysłowo i uzależnieni od środków zmieniających świadomość. (zgodnie z Regulaminem

§ 46.

1. Przyjęcie uczniów do Gimnazjum następuje na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) oraz na podstawie:

1) decyzji Ogniskowej Komisji Kwalifikacyjnej po zapoznaniu się z sytuacją ucznia na podstawie wstępnej rozmowy i poniżej wymienionych dokumentów, jak:

- a) odpis aktu urodzenia;
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- c) zaświadczenie ze sprawdzianu po szkole podstawowej;
- d) opinia wychowawcy klasy ze szkoły podstawowej;
- e) opinia psychologiczna;
- f) karta zdrowia i szczepień;
- g) zaświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym dziecka,

2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Zespół Orzekający Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej publicznej,

3) skierowania organu założycielskiego.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia jak w pkt. 1 ust. 1 -3 oraz na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez Szkołę, z której uczeń odszedł..

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:

1) uzyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,

3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez Dyrektora.

5. Rodzice (opiekunowie) ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,

2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

3) uczestniczenia w zebraniach,

4) interesowania się postępami w nauce i zachowaniu swojego dziecka, przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka, a na wezwanie Szkoły przybyć po chore dziecko,

5) współpracy z wychowawcą.

6. Rodzice uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego podlegają egzekucji w trybie o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

Prawa uczniów

§ 47.

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:

a) przedmioty ścisłe oraz język polski powinny odbywać się w miarę możliwości na początku zajęć lekcyjnych,

b) nie może być w planie lekcyjnym jednego dnia bloków dwugodzinnych j. polskiego i matematyki, przedmioty ścisłe powinny być przedzielone przedmiotami relaksującymi, jak: wych. fiz., plastyka, muzyka, praca tech.

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności własnej, przekonań i własności, jak również uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania:

a) realizowanie szkolnego programu profilaktyki,

b) pełnienie dyżurów nauczycielskich na przerwach,

c) dyskrecja w sprawach osobistych a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,

d) zakaz wyrzucania ucznia za drzwi, do dyrektora,

3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) życiowego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym oraz uzyskiwać pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych;

a) zgłaszanie władzom gimnazjum, nauczycielom i uczniowskim przedstawicielom uwagi, wnioski i postulaty i być poinformowanym o sposobie ich załatwienia,

b) zwrócenie się do wychowawcy o interwencję,

c) zwrócenie się do dyrektora gimnazjum,

d) kierowanie spraw do Rzecznika Praw Ucznia,

5) wyrażanie myśli i własnych poglądów, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych ludzi;

a) w gazetce szkolnej,

b) wypowiedzi własne w klasie, na apelu,

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, np. udział w zajęciach ulubionych,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce w/g zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

a) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów,

b) w wypadku otrzymania na trymestr lub koniec roku ceny niezgodnej - jego zdaniem - z osiągnięciami, odwołać się do dyrektora gimnazjum, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości

8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego: ogólna dostępność do psychologa szkolnego oraz udziału w zajęciach socjoterapeutycznych,

9) pomocy w przypadku trudności w nauce:

a) każdy uczeń musi być traktowany indywidualnie, zarówno jeśli chodzi o stawianie mu wymagań, jak i ocenę postępów w nauce,

b) uzyskiwać dodatkową pomoc w tzw. „konsultacjach”,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru szkolnego, podczas zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,

11) wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową:

a) możliwość wybierania swoich przedstawicieli,

b) możliwość kandydowania, i pełnienia funkcji,

12) prawo wyboru nauczyciela będącego opiekunem samorządu,

13) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę wycieczkach i różnych formach wycieczki - nie stosuje się dyskryminacji np. z powodu zachowania ucznia

14) prawo do dni wolnych bez zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek) na zasadach ustalonych w kontrakcie z nauczycielem a w okresie świąt kalendarzowych, ferii być zwolnionym od zadań domowych.

2. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pisemnej w dniu, w którym został wylosowany przez ucznia dyżurnego Szkoły numer odpowiadający numerowi ucznia w dzienniku tzw. "szczęśliwy numer". Nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji, z odpowiedzi oraz sprawdzianu, jeżeli wcześniej był na ten dzień zapowiedziany.

3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu

pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców- zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w celu ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

5. W szczególnych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

6. W szkole funkcjonuje tzw. „Dzień Dyrektora” (bez ocen niedostatecznych) jako forma podziękowania uczniom za godną postawę, osiągnięcia lub zachowania w czasie zajęć dodatkowych, wyjść lub imprez.

Obowiązki ucznia

§ 48.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - 2) dbać o swój honor; strzec go i nie pozwalać szargać go nikomu, bo później ciężko go odbudować,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz okazywać szacunek wszystkim ludziom dorosłym,
 - 4) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 5) przeciwstawiać się przejawom przemocy, brutalności i jako starszy i silniejszy ma obowiązek opiekowania się młodszymi i słabszymi od siebie,
 - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 7) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) brać aktywny udział w lekcjach również zastępczych oraz uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać zadania domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu oraz posiadać niezbędne przybory szkolne,
 - 9) przestrzegać w pomieszczeniach szkolnych regulaminów wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, sala kominkowa, szatnia, sala gimnastyczna),
 - 10) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa stąd wynikające.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice uczeni, który ją wyrządził.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach. Jeśli będziesz wywiązywał się solidnie i uczciwie z przydzielonych dyżurów i zadań, to i inni będą dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
6. Do klas lekcyjnych wolno wchodzić i przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
7. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie spędzają przerwy wyłącznie na terenie szkoły. Swoim zachowaniem nie mogą zagrażać bezpieczeństwu innych.
9. Samowolne opuszczenie szkoły w czasie zajęć, przerw, uroczystości szkolnych oraz innych imprez jest zabronione.
10. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki.
11. Uczeń ma obowiązek respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych, szczepień, itp.
12. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjęciu do Szkoły, nie później jednak niż do końca danego miesiąca, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Każda nieobecność związana z reprezentowaniem Szkoły, dyżury uczniowskie i wszelka działalność uczniowska na terenie Szkoły odbywająca się w trakcie lekcji traktowana jest jako obecność ucznia na lekcji.
13. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach o charakterze ogólnoszkolnym odbywającym się w czasie godzin lekcyjnych. Nieobecność ucznia odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obejmuje liczbę godzin w planie nauczania na dany dzień.
14. Jeżeli Dyrektor Szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, uczniowie będą zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Każdy uczeń kończący szkołę lub ją zmieniający zobowiązany jest zdać wychowawcy kartę obiegową najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W przypadku nie rozliczenia się wstrzymuje się wydanie świadectwa szkolnego.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć strój wyjściowy zachowany w kolorystyce czerni, granatu oraz szarości i bieli:

chłopców – garnitur, jasna koszula; spodnie i koszula lub dodatkowo kamizelka;
dziewczęta – spódnice do kolan lub dłuższe, białe (jasne) bluzki.
3. Ubiór codzienny szkolny powinien być utrzymany w spokojnej tonacji kolorystycznej, skromny i czysty oraz schludny i przyzwoity. Zabrania się dziewczętom noszenia skąpych bluzek, zbyt śmiało odsłaniających niektóre części ciała (brzuchy i biodra). Chłopcy latem nie powinni przebywać na lekcjach (nie dotyczy w – f) w spodenkach gimnastycznych typu szorty. Wszyscy uczniowie ubrania typu dresy powinni zakładać tylko na zajęcia sportowe.
4. W doborze fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem do nauki. W szkole nie jest dozwolone promowanie subkultur np. poprzez strzyżenie się „na łyso” czy chodzenie w dresach.
5. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest zmieniać obuwie na domowe nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu.
6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

Wyróżnienia i nagrody.

Kary.

§ 50.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) osiągnięcie wysokich wyników w nauce i zachowaniu,
 - 2) osiągnięcie znaczącego postępu w nauce i zachowaniu,
 - 3) za dobrą frekwencję,
 - 4) aktywne i szczególne zaangażowanie w życie szkoły i godne reprezentowanie jej na zewnątrz,

b)aktywną pracę na rzecz innych uczniów.

2.Wyróżnienia:

- 1)pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2)pochwała udzielona podczas spotkania społeczności szkolnej lub uroczystości szkolnej,
 - 3)dyplom uznania,
 - 4)list pochwalny do rodziców,
 - 5)nagroda książkowa lub rzeczowa przyznana przez Radę Pedagogiczną,
 - 6)nagroda pieniężna Dyrektora Szkoły za b. dobrą naukę,
 - 7)nagroda Rady Pedagogicznej za dobrą naukę,
 - 8)nagroda Dyrektora Ogniska za 100% frekwencję,
 - 9)świadectwo z czerwonym paskiem za bardzo dobrą naukę i zachowanie.
- 3.Znaczące co najmniej rejonowe osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 51.

1.Ukaranie ucznia może nastąpić na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły i Ogniska i innych pracowników za nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkolnego formie:

- 1)ustne upomnienie przez nauczyciela i wychowawcę,
- 2)zapisanie uwagi o uczniu w zeszyte klasowym spostrzeżeń,
- 3)opisanie przez ucznia niewłaściwego zachowania, jego ocena i podanie sposobu wyjścia z sytuacji,
- 4)upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec uczniów,
- 5)nagana pisemna dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów) ucznia,
- 6)zawieszenie w prawach ucznia, takich jak np. udział w organizowanych przez szkołę zabawach, wyjściach, wycieczkach o charakterze relaksacyjnym,
- 7)obniżenie oceny z zachowania na trymestr czy koniec roku.

2.Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole za zgodą zespołu wychowawczego i z powiadomieniem o tym rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 52.

1.Skreślenie ucznia z listy i odesłanie go do szkoły rejonowej lub przeniesienie do innej placówki może nastąpić w przypadku szczególnie rażącego naruszenia obowiązków i zasad współżycia społecznego, gdy :

- 1)notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego i otrzymał kary przewidziane w statucie szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 2)zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3)dopuszcza się czynów łamiących prawo, np: kradzieże, zastraszania, wymuszenia, posiadanie i handel narkotykami,
- 4)w przypadku porzucenia szkoły lub nagminnych nieusprawiedliwionych nieobecności / 30% w ciągu semestru/.

2.Skreślenie z listy ucznia, który nie ukończył 18 roku życia, może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum w drodze decyzji administracyjnej.

3.Uczeń, który ukończył 18 lat, może być w drodze decyzji dyrektora szkoły skreślony z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli swoim zachowaniem rażąco narusza zasady regulaminu szkolnego.

§ 53.

1.Uczeń ma prawo do odwołania się od kary.

2.Pisemne odwołanie się od kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego kierują do dyrektora gimnazjum w terminie 3 dni od nabżenia kary.

3.Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego i jego opiekunem a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- 1)oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - 2)odwołać karę,
 - 3)zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 4.Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
- 5.Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 6.Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 54.

1.W Gimnazjum dyrektor szkoły zatrudnia:

1)pracowników pedagogicznych – nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz w miarę potrzeb i posiadanych środków innych specjalistów.

2)pracowników administracyjnych i pracowników obsługi,

2.Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy: Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych.

3.Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

4.W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 3 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1)zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami,
- 2)inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
- 3)zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

5.Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy szkoły.

§ 55.

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2.Podstawowe obowiązki nauczyciela wynikają z Karty Nauczyciela.

3.Przydział zajęć edukacyjnych, wychowawstwo oraz sprawowanie opieki nad salami lekcyjnymi i pracowniami określa arkusz organizacyjny gimnazjum i wykaz zadań dodatkowych.

§ 56.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb,
 - 2) współtworzenie z wychowawcą klasy programu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego szkoły,
 - 3) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora gimnazjum o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie
 - 5) z wewnątrzszkolnym systemem,
 - 6) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich wymienionych w ust. 2 mogą obejmować:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Wychowawca klasy

§ 57.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 58.

1. Zadaniem wychowawcy, o którym mowa w § 57 jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) odtaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, pomaganie w pokonywaniu trudności,
 - 5) współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w klasie,
 - 6) kształtowanie pozytywnych postaw,
 - 7) egzekwowanie przestrzegania statutu szkoły w aspekcie praw i obowiązków ucznia,
 - 8) prowadzenie teczek wychowawcy jako dokumentu pracy wychowawczej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 1 :
- 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzinami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 5) zmierza do włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) organizuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia,
 - 9) podejmuje działania medacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych

3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:

- 1) wpisuje do dziennika dane osobowe ucznia,
 - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, frekwencja, oceny cząstkowe i trymestralne),
 - 3) przygotowuje miesięczne, trymestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
 - 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 6) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
 - 7) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego,
 - 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
 - 9) przygotowuje zgłoszenie i dokumentację wycieczki, którą składa do dyrekcji na trzy dni robocze przed przewidywanym terminem wyjazdu,
 - 10) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (po wycieczkach, imprezach klasowych, itp.),
 - 11) przeprowadza badania sondażowe za pomocą ankiet i dokonuje analizy wyników, sporządza wnioski.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
5. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
6. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) wnioskuje o to większość rodziców i uczniów klasy, w której pełni zadania wychowawcy (przynajmniej 3/4 głosów popierających wnioski pod warunkiem uczestniczenia w zebraniu 3/4 ogólnej liczby rodziców, uczniów danego zespołu klasowego).
7. Warunkiem przedłożenia wniosku Radzie Rodziców, po spełnieniu wymogu ust.9, jest pisemne sformułowanie argumentów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
8. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.

Psycholog

§ 59.

Zadania psychologa wynikają z odrębnych przepisów w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspierania mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych, interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym, pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum.

Pedagog szkolny

§ 60.

Szkoła dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych może zatrudnić pedagoga.

Do zadań pedagoga należy w szczególności :
rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom mającym specjalne potrzeby edukacyjne, udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, wracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka, reagowanie i interwencja na przejawy patologii w domach rodzinnych ucznia, ścisła współpraca z Ogniskiem Wychowawczym, policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.

§ 61.

Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do:
kierowania się zasadą służebności i dobra wobec uczniów oraz poszanowania ich godności i praw, zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych, podnoszenia swoich kwalifikacji, przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie całej szkoły.

§ 62.

Zakres czynności poszczególnych nauczycieli oraz innych pracowników ustala dyrektor Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY FINANSOWANIA

§ 63.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową podległą Powiatowi Otwockiemu.
2. Gimnazjum prowadzi działalność zgodnie z przyjętym przez Radę Powiatu rocznym planem finansowym.
3. Podstawą organizacji pracy jest plan organizacyjny Gimnazjum sporządzony przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, sprawdzony pod względem merytorycznym przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty i zatwierdzony przez organ założycielski.
4. Plan budżetu Gimnazjum opracowuje w imieniu organu założycielskiego Oświata Powiatowa a zatwierdza Rada Powiatu.
5. Gimnazjum prowadzi działalność finansową i materiałową według obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64.

1. Niniejszy statut dotyczy w równym stopniu uczniów, pracowników i rodziców Powiatowego Gimnazjum Nr 21 przy Ognisku Wychowawczym w Otwocku.
2. Statut jest powszechnie dostępny i znajduje się u dyrektora Gimnazjum, w sekretariacie, bibliotece, w pokoju nauczycielskim, w Ognisku Wychowawczym, w organie założycielskim oraz w Warszawskim Kuratorium Oświaty sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest zapoznać z treścią statutu wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Nowelizację statutu wprowadzić może każdy z organów gimnazjum, a zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
5. Zmiany w Statucie Gimnazjum wprowadza się aneksem.

§ 65.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

