

Uchwała Nr 296/XLV/2006

Uchwała w sprawie nadania Statutu Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Otwocku, przy ul. Majowej 17/19.

UCHWAŁA NR 296/XLV/2006

RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Otwocku, przy ul. Majowej 17/19.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Otwocku, przy ul. Majowej 17/19, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą uporządkowania zapisów prawa oświatowego konieczne jest nadanie nowego Statutu przez Radę Powiatu wszystkim placówkom, które działają jeszcze w oparciu o Statuty zatwierdzone w latach osiemdziesiątych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który był organem prowadzącym placówek oświatowych.

Załącznik
do Uchwały Nr 296/XLV/2006
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

Statut Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Otwocku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna – zwana dalej Poradnią – jest publiczną placówką oświatową działającą na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 5, poz. 46).
2. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Otwocki.
3. Siedziba Poradni mieści się w Otwocku przy ul. Majowej 17/19.
4. Teren działania Poradni obejmuje cały powiat otwocki, tzn. miasta: Otwock, Józefów oraz gminy: Karczew, Celestynów, Wiązowna, Osieck, Kołbiel, Sobienie Jeziory.
5. Poradnia udziela dzieciom, młodzieży, ich rodzicom lub opiekunom, oraz nauczycielom: pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz pomocy związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
6. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom lub opiekunom, oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
7. Poradnia udziela pomocy dzieciom nieuczęszczającym do szkoły (przedszkola) oraz ich rodzicom, zamieszkującym na terenie działania Poradni.
8. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

Rozdział II Cele i zadania Poradni

§ 2.

1. Celem Poradni jest:
 - 1)wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej, w efektywnym uczeniu się, prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku społecznym,
 - 2)profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 3)terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 4)prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli
 - 5)pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
 - 6)diagnozowanie i rozwijanie potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów
 - 7)wspieranie rodziców, opiekunów, wychowawców i nauczycieli w wychowaniu i kształceniu dzieci i młodzieży.

§ 3.

Poradnia realizuje swoje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię, psychoedukację, rehabilitację,

§ 4.

1. W zakresie działalności diagnostycznej Poradnia:

- 1) prowadzi badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dzieci i młodzieży,
- 2) dokonuje diagnozy możliwości intelektualnych, poziomu rozwoju emocjonalnego i społecznego,
- 3) wykrywa odchylenia i zaburzenia rozwojowe dzieci i młodzieży oraz określa ich przyczyny i skutki,
- 4) dokonuje diagnozy środowiska wychowującego (rodzinnego, szkolnego i rówieśniczego),
- 5) określa formy i zakres pomocy dziecku i rodzinie,
- 6) określa rodzaj niezbędnych zajęć specjalistycznych.

2. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wczesniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej,
- 2) odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,
- 3) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 5) pozostawienia ucznia klas I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- 6) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka,
- 7) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- 8) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- 9) przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia,
- 10) przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami do sprawdzianu na koniec nauki w szkole podstawowej, egzaminu gimnazjalnego, maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb;
- 11) innych.

3. W Poradni działają (na zasadach określonych w odrębnych przepisach) zespoły orzekające, które wydają:

- 1) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
- 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 5.

1. Opinie określone w § 4 ust. 2 oraz orzeczenia określone w § 4 ust. 3 wydaje się na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

2. Szczegółowe zasady orzekania o potrzebie indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6.

1. W zakresie działalności doradczej Poradnia:

- 1) udziela indywidualnych i zbiorowych porad dotyczących rozwiązywania trudnych problemów w wychowaniu i nauczaniu dzieci i młodzieży,
- 2) udziela porad w zakresie korygowania bądź kompensowania zaburzonych u uczniów funkcji,
- 3) udziela indywidualnych porad w zakresie podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku kształcenia,
- 4) prowadzi grupowe warsztaty decyzyjne,
- 5) prowadzi konsultacje specjalistyczne dla dzieci i młodzieży w zakresie psychiatrii dziecięcej, edukacji prozdrowotnej i orientacji zawodowej.

§ 7.

1. W zakresie działalności terapeutycznej Poradnia:

- 1) prowadzi terapię pedagogiczną dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzi terapię logopedyczną dla dzieci z wadami wymowy,
- 3) prowadzi psychoterapię indywidualną i rodzinną,
- 4) organizuje zajęcia terapeutyczne i warsztaty dla rodziców i opiekunów,
- 5) prowadzi zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
- 6) prowadzi zajęcia wspomagające psychoruchowy rozwój dziecka.

§ 8.

1. W zakresie działalności profilaktycznej i informacyjnej Poradnia:

- 1) informuje rodziców i nauczycieli o przyczynach, przejawach i następstwach szczególnie rozpowszechnionych zjawisk patologii społecznej, takich jak narkomania, alkoholizm, przemoc itp.,
- 2) inspirowanie rodziców i nauczycieli do prawidłowego przygotowania dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole,
- 3) udziela informacji rodzicom, opiekunom i nauczycielom na temat przyczyn niepowodzeń szkolnych i problemów wychowawczych,
- 4) popularyzuje, w miarę potrzeb i możliwości, wiedzę pedagogiczną i psychologiczną,
- 5) udziela informacji w zakresie kierunków kształcenia,
- 6) inspirowanie placówki oświatowej do kształtowania u dzieci i młodzieży właściwego stosunku wobec osób niepełnosprawnych.

§ 9.

1. Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania również poza poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym poprzez:

- 1) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych szkół i placówek,
 - 2) udział w organizowanych w placówkach spotkaniach z rodzicami,
 - 3) konsultacje z pedagogami i psychologami pracującymi w placówkach,
 - 4) wykłady i prelekcje dla rodziców i nauczycieli,
 - 5) badania sondażowe w przedszkolach i szkołach,
 - 6) diagnozę w środowisku rodzinnym, jeżeli dziecko ze względu na stan zdrowia nie może przybyć do poradni,
 - 7) utrzymywanie kontaktu różnymi instytucjami wspierającymi dzieci i rodziny, np. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rodzinnym, Urzędem Rodzinny, instytucjami opieki społecznej i służby zdrowia.
2. Wszyscy pracownicy Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.

§ 10.

Organami Poradni są:
1) Dyrektor,
2) Rada Pedagogiczna.

§ 11.

1. Poradnią kieruje Dyrektor, posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Dyrektora powołuje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Do kompetencji Dyrektora należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością psychologiczno-pedagogiczną, w tym podpisywanie opinii i orzeczeń,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) reprezentowanie Poradni na zewnątrz,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 5) zarządzanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 13.

Dyrektor organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Poradni.

§ 14.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami Poradni są: psychologowie, pedagodzy, logopedzi, pracownicy administracji i obsługi. W Poradni mogą być także zatrudnieni: lekarze, socjologowie, doradcy zawodowi, rehabilitanci, a także – w zależności od potrzeb – pracownicy socjalni oraz inni specjaliści.
3. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określa ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.

§ 15.

1. Dyrektor Poradni decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Poradni.

§ 16.

1. W Poradni tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i jego kompetencje określa Dyrektor Poradni, w ramach podziału zadań kierowniczych.

§ 17.

1. Dyrektor Poradni opracowuje szczegółową organizację pracy Poradni w danym roku szkolnym, w postaci tzw. arkusza organizacji, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. Podstawą opracowania arkusza organizacji jest plan rozwoju oraz plan finansowy Poradni.
2. Arkusz organizacji zawiera liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, i liczbę godzin zajęć finansowanych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący do 31 maja danego roku.

§ 18.

1. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni, a pod jego nieobecność obradami kieruje Wicedyrektor.
4. Zebrania plenaryjne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy: Przewodniczącego Rady, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z realizacji budżetu oraz inne informacje o działalności Poradni.

§ 19.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów rozwoju Poradni,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach organizacji pracy w Poradni i w innych sprawach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki,
 - 4) dokonywanie wyboru mediatorów, w przypadku konfliktów wewnętrznych w Poradni.

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1)tygodniowy rozkład zajęć pracowników,
- 2)projekt planu finansowego Poradni,
- 3)wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom Poradni odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4)proponycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Poradni albo jego zmian oraz przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora.
4. W przypadkach określonych w pkt. 2 i 3 organ prowadzący lub Dyrektor są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 22.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste klientów Poradni, a także jej pracowników.
5. Do rozstrzygnięcia sporów Rada powołuje osobę mediatora, nieuczestniczącą w konflikcie, która podejmuje się wspólnego z zainteresowanymi rozwiązywania sporu.
6. W razie nierozstrzygnięcia sporu przez mediatora lub rozstrzygnięcia niezadowolającego którąś ze stron konfliktu przedmiot sporu zostanie przedstawiony przez mediatora Radzie. Rada w drodze dyskusji, a następnie głosowania, zgodnie z regulaminem Rady, rozstrzyga kwestie sporne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma Dyrektor.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 23.

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1)plany rozwoju Poradni,
- 2)sprawozdanie z realizacji planu, w formie protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej kończącego rok szkolny,
- 3)tygodniowy rozkład zajęć pracowników Poradni,
- 4)skorowidz alfabetyczny lub kartotekę klientów Poradni,
- 5)teczki indywidualne badanych dzieci i młodzieży,
- 6)dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
- 7)protokoły z posiedzeń komisji orzekających Poradni,
- 8)inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy.