

Uchwała Nr 295/XLV/2006

Uchwała w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Otwocku, przy ul. Poniatowskiego 10.

UCHWAŁA NR 295/XLV/2006

RADY POWIATU W OTWOCKU z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Otwocku, przy ul. Poniatowskiego 10.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Otwocku, przy ul. Poniatowskiego 10, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych Statutów placówek publicznych, które określa ramowy Statut Młodzieżowego Domu Kultury, konieczne jest nadanie nowego statutu przez Radę Powiatu.

Załącznik
do Uchwały Nr 295/XLV/2006
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W OTWOCKU im. Michała Elwiro Andriollego.

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Młodzieżowy Dom Kultury zwany dalej MDK jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego z siedzibą w Otwocku przy ulicy Poniatowskiego 10.

§ 2.

Organem prowadzącym MDK jest Powiat Otwocki.

§ 3.

MDK obejmuje swoim działaniem dzieci i młodzież z terenu Powiatu Otwockiego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 4.

Realizacja zadań określonych w ustawie:

1. Kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży.
2. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej, jak i pozaszkolnej w kołach, zespołach, klubach o różnym profilu zainteresowań.
3. Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy, wykraczającej poza szkolne programy.
4. Stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki i techniki.
5. Rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki, oraz upowszechniania wiedzy ekologicznej.
6. Umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, a także powadzenie zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu wychowanków.
7. Organizacja konkursów, wystaw, zawodów, koncertów w ramach rejonowej koordynacji szkolnej i pozaszkolnej działalności uczniów.
8. Wypracowanie ciekawych i efektywnych form pracy pozwalających na zainteresowania i uczestnictwo w zajęciach coraz większej liczby dzieci i młodzieży.
9. Stwarzanie możliwości nawiązywania współpracy z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu, zakresie działalności na terenie miasta, powiatu, województwa i kraju.

§ 5.

Organami MDK są :

- 1) DYREKTOR MDK,
- 2) RADA PEDAGOGICZNA,
- 3) KOMITET RODZICIELSKI,
- 4) SAMORZĄD WYCHOWANKÓW MDK.

DYREKTOR MDK

§ 6.

Młodzieżowym Domem Kultury kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

§ 7.

Funkcję dyrektora MDK powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 8.

Dyrektor MDK w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) organizuje warunki do prawidłowej realizacji konwencji praw dziecka oraz umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

§ 9.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w MDK nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 10.

Dyrektor MDK w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Komitetem Rodzicielskim i Samorządem Wychowanków.

§ 11.

Przydział obowiązków kierownika administracyjno – gospodarczego:

- 1) odpowiedzialność za pracę administracji,
- 2) organizacja pracy pracowników administracji i obsługi,
- 3) organizacja i nadzór remontów,
- 4) kontrola porządku i estetyki budynku MDK i jego otoczenia,
- 5) odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie środków na koncie dochodów własnych,
- 6) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami gromadzonymi na koncie dochodów własnych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 12.

W MDK działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 13.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MDK.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 14.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor MDK.

§ 15.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego MDK, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 16.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 17.

Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności MDK.

§ 18.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy MDK,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
- 3) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie.

§ 19.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy MDK, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego placówki,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora MDK w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

§ 20.

1. Dyrektor MDK wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 18 niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący MDK oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 21.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu MDK albo jego zmian.

§ 22.

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego MDK o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w MDK.

§ 23.

W przypadkach określonych w § 22, organ prowadzący placówkę albo dyrektor, są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

§ 24.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

§ 25.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 26.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

KOMITET RODZICIELSKI

§ 27.

W MDK działa Komitet Rodzicielski stanowiący reprezentację rodziców wychowanków.

§ 28.

Zasady tworzenia Komitetu Rodzicielskiego uchwała ogół rodziców wychowanków MDK.

§ 29.

Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem MDK.

§ 30.

Komitet Rodzicielski może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora MDK i organu prowadzącego lub

Komitet Rodzicielski może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora MDK i organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

§ 31.

W celu wspierania działalności statutowej MDK Komitet Rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Komitetu Rodzicielskiego określa regulamin, o którym mowa § 29.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW MDK

§ 32.

W MDK działa Samorząd Wychowanków.

§ 33.

Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie placówki.

§ 34.

Zasady wybierania i działania organów samorządu, określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

§ 35.

Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem MDK.

§ 36.

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA MDK

§ 37.

Podstawową jednostką organizacyjną MDK jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.

§ 38.

Stalą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków, poprzez zatwierdzenie tej liczby w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 39.

Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.

§ 40.

Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć, z tym że tygodniowy wymiar zajęć stałych wynosi w MDK co najmniej 90 godzin.

§ 41.

W MDK mogą być tworzone pracownie i działy.

Pracownie tworzy się przy co najmniej 10 godzinach stałych zajęć. Dział tworzy się przy co najmniej 45 godzinach zajęć.

§ 42.

W MDK może być utworzona na wniosek Rady Pedagogicznej za zgodą organu prowadzącego, pracownia imprez masowych w celu organizacji zajęć o charakterze okazjonalnym.

§ 43.

Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MDK, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny MDK na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.

§ 44.

MDK opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 45.

MDK prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 46.

Godziny pracy MDK ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

§ 47.

Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych prowadzone są również w dni ustawowo wolne od pracy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MDK

§ 48.

Zajęcia z wychowankami w MDK prowadzi nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne osoby.

§ 49.

MDK zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 50.

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 48 i 49 określają odrębne przepisy.

§ 51.

Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z:

- 1) kształtowaniem, ujawnianiem i rozwijaniem zainteresowań wychowanków,
- 2) pogłębianiem i rozszerzaniem wiedzy,
- 3) stwarzaniem warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach, określa się w przydziale obowiązków.

§ 52.

Za zgodą organu prowadzącego MDK, na wniosek dyrektora można utworzyć stanowisko wicedyrektora, kierowników działów i pracowni.

§ 53.

Osoby pełniące te funkcje wykonują zadania zgodnie z ustalonym w statucie MDK podziałem kompetencji.

§ 54.

Stanowiska te można tworzyć wg następujących zasad:

- 1) stanowisko wicedyrektora, gdy zajęcia prowadzi się przy więcej niż 90 godzinach zajęć,
- 2) stanowisko kierowników działów przy powyżej 45 godzinach zajęć,
- 3) stanowisko kierowników pracowni przy ponad 10 godzinach stałych form.

§ 55.

1. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora, kierowników działów i pracowni w razie ich powołania określa dyrektor MDK.
2. W szczególności do ich zadań należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki, działu lub pracowni,
 - 2) zapewnienie obsady kadrowej stosownie do prowadzonych form pracy,
 - 3) utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami i rodzicami wychowanków,
 - 4) wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE MDK

§ 56.

Wychowankami MDK są dzieci w wieku przedszkolnym, oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym, a także za zgodą Rady Pedagogicznej, a w przypadku jej braku Dyrektora, byli wychowankowie placówki oraz młodzież pozaszkolna.

§ 57.

Nabór wychowanków prowadzi się poprzez szeroką akcję reklamową (apele w szkołach, koncerty, afisze zapraszające do współpracy, ogłoszenia w prasie).

§ 58.

Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK jest dobrowolne. Każdy wychowanek ma prawo i obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach stałych oraz prawo do uczestnictwa w zajęciach okazjonalnych, wycieczkach, obozach.

§ 59.

Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka określa regulamin wychowanka MDK.

§ 60.

Wychowanek ma prawo do otrzymywania wyróżnień i nagród:

- 1) wyróżnienie w grupie, pracowni, dziale,
- 2) listy pochwalne do rodziców, szkoły, organizacji społecznych,
- 3) przyznanie na zakończenie roku szkolnego dyplomów, nagród rzeczowych, dofinansowania do wycieczki i obozu oraz odznaki „WZOROWY UCZESTNIK MDK”

§ 61.

W przypadku jawnego naruszenia regulaminu przez wychowanka, grożą mu kary nałożone przez prowadzącego nauczyciela – instruktora:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana z powiadomieniem rodziców,
- 3) czasowe zawieszenie w zajęciach.

§ 62.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanków.

§ 63.

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wychowanka MDK, Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ma prawo skreślić wychowanka z listy.

§ 64.

Wychowanek ma prawo odwoływać się od nałożonej kary skreślenia z listy wychowanków w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji na piśmie do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

ROZDZIAŁ VII

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 65.

W MDK mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§ 66.

Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w § 65 wyraża dyrektor MDK po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67.

Organ prowadzący może nadać imię Placówce, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Wychowanków.

§ 68.

MDK może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 69.

MDK gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70.

MDK używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71.

MDK może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72.

MDK posiada Statut placówki, regulamin Rady Pedagogicznej i regulamin Rady Rodziców.

§ 73.

MDK może realizować inne zadania oświatowo - wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy,

konkursy, rajdy, przeglądy).

§ 74.

W sprawach nie ujętych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o Systemie Oświaty oraz inne przepisy i zarządzenia.