

ZARZĄDZENIE NR 10/2011
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 15.02.2011

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo-gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie §4 i §5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150, z późn. zm.) w związku z „Wytycznymi” Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2010 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne i Planem szkolenia obronnego powiatu otwockiego na 2011 rok zarządza się, co następuje:

§1. 1. W dniach 18 i 19 kwietnia 2011 roku w powiecie otwockim przeprowadzone zostanie kompleksowe powiatowo-gminne ćwiczenie obronne o charakterze wieloszczeblowym i dwustronnym na temat: Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie powiatu otwockiego.

2. Zasadniczym miejscem pracy dla podmiotów biorących udział w ćwiczeniu będą ich stałe siedziby.

3. Miejscem przeprowadzenia szkolenia przygotowawczego dla osób biorących udział w ćwiczeniu w terminie określonym w planie przygotowania ćwiczenia będzie sala konferencyjna Starostwa.

4. Miejsce stawiania zadań i narad dotyczących sposobu realizacji operacyjnych zadań obronnych, jak również wynikłych z założonych do ćwiczenia sytuacji kryzysowych określi każdorazowo kierownik ćwiczenia.

§2.1. Stanowisko Kierowania i Stały Dyżur Starosty (wójta, burmistrza, prezydenta) należy rozwinąć w miejscu określonym w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu (gminy) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. W odniesieniu do innych jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu, niewymienionych w punkcie 1, elementy systemu kierowania należy rozwinąć w oparciu o ustalenia kierowników tych jednostek.

§3. W ćwiczeniu określonym w §1 pkt 1 wezmą udział:

1) Główni ćwiczący:

- Starostwo Powiatowe w Otwocku;
- Urząd Miasta Józefowa;
- Urząd Miasta Karczewa;
- Urząd Miasta Otwocka;
- Urząd Gminy Celestynów;
- Urząd Gminy Kołbiel;

- Urząd Gminy Osieck;
 - Urząd Gminy Sobienie-Jeziory;
 - Urząd Gmin Wiązowna;
 - Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej;
 - Komenda Powiatowa Policji.
 - Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Drugoplanowi ćwiczący:
- Zarząd Dróg Powiatowych;
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna;
 - Oświata Powiatowa;
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
- 3) Zaproszeni do udziału w ćwiczeniu:
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Garwolinie;
 - Nadleśnictwo Celestynów.

§4. 1. Istotą ćwiczenia jest osiągnięcie przez powiat pełnej zdolności do terminowego i sprawnego osiągania wprowadzanych wyższych stanów gotowości obronnej, jak również realizacji operacyjnych zadań obronnych.

2. Celem ćwiczenia jest:

- 1) zgranie elementów Systemu Kierowania Obronnością Starosty Otwockiego;
- 2) doskonalenie powiatu w zakresie realizacji zadań na rzecz mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) sprawdzenie stanu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 4) doskonalenie w zakresie udzielania wsparcia własnym i sojusznicznym jednostkom wojskowym;
- 5) przygotowanie kierownictwa starostwa i gmin do podejmowania decyzji dotyczących ochrony ludności w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych w okresie wprowadzonego stanu wojennego i w czasie wojny.

§5. W ćwiczeniu należy przyjąć poniższe zasady:

- 1) rozwinięcie akcji kurierskiej należy przeprowadzić w pełnym zakresie od chwili zarządzenia do zakończenia z uwzględnieniem ograniczeń czasu pokoju;
- 2) za wyjątkiem osiągnięcia gotowości do działania akcji kurierskiej i rozwinięcia Systemu Kierowania wszystkie pozostałe zadania należy realizować aplikacyjnie, tj. bez użycia sił i środków.

§6.1. Ćwiczeniem kierował będzie osobiście Starosta Otwocki, a w razie jego nieobecności Wicestarosta.

2. Grupą Operacyjną Starosty, w składzie osobowym określonym przez Starostę, będzie kierował Sekretarz Powiatu.

§7.1. Powołuje się Zespół Autorski do opracowania Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia zwany dalej Zespołem.

2. Przewodniczącym Zespołu jest Starosta Otwocki.

3. Do składu Zespołu wchodzi w roli członków: Kierownik Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Powiatu, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Komendant Powiatowy Policji oraz Inspektor ds. obronnych Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

4. W pracach Zespołu według potrzeb na wniosek Przewodniczącego Zespołu mogą doraźnie uczestniczyć kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa oraz wyznaczeni przez wójtów (burmistrzów, prezydenta) merytoryczni pracownicy gmin ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

5. Imienny skład Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

§8. Przewodniczący Zespołu do dnia 25 lutego 2011 r. zorganizuje konferencję planistyczną, na której zostanie opracowane kalendarium prac Zespołu.

§9. Przewodniczący Zespołu do dnia 18 marca 2011 r. przedstawi koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia po uprzednim uzgodnieniu jej z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

§10. Skarbnika Powiatu zobowiązuje się do:

- 1) zabezpieczenia finansowego ćwiczenia i końcowego rozliczenia kosztów poniesionych na jego przeprowadzenie;
- 2) pozyskanie zagwarantowanych przez Wojewodę Mazowieckiego funduszy na przeprowadzenie ćwiczenia w kwocie 10.000 PLN.

§11. Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego odpowiedzialny jest za logistyczne zabezpieczenie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

§12. Kierownikowi Zarządzania Kryzysowego na czas ćwiczenia przydzielam funkcję Rzecznika Prasowego i zobowiązuje do współpracy z mediami.

§13. Pełnomocnika Starostwa ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§14. Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu jego trwania.

§15. Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa do dnia 30 kwietnia 2011 r.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia.

Starosta

Bogumiła Więckowska