

Zarządzenie Nr 88/2011
Starosty Otwockiego
z dnia 15. grudnia 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Starostwie Powiatowym w Otwocku**

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości(Dz.U. z 2009 r Nr152 poz.1223 z póź.zm.)zarządzam co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Otwocku według stanu na dzień 31.12.2011r.

1. W drodze spisu z natury:

- 1) druki ścisłego zarachowania;
- 2) środki trwałe;
- 3) pozostałe środki trwałe;
- 4) papiery wartościowe;
- 5) wartości niematerialne i prawne;
- 6) środki trwałe i pozostałe środki trwałe ,wartości niematerialne i prawne będące własnością innych Jednostek powierzone Starostwu do użytkowania.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) aktywa finansowe na rachunkach bankowych;
- 2) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek;
- 3) należności od kontrahentów.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:

- 1) grunty;
- 2) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) należności i zobowiązania;
- 5) należności sporne i wątpliwe;
- 6) inwestycje;
- 7) inne aktywa i pasywa.

§ 2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Starostwa w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Przewodnicząca Komisji | -Agnieszka Sielska |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | -Iwona Wysocka |
| 3.Członek Komisji | -Ewa Melaniuk |
| 4.Członek Komisji | -Marlena Łuczak |
| 5.Członek Komisji | -Anna Strzeżek |
| 6.Członek Komisji | -Edyta Kośmicka |

7.Członek Komisji	-Elżbieta Wieremiejczyk
8.Członek Komisji	-Sylwia Dyjasz
9.Członek Komisji	-Łukasz Wróbel
10.Członek Komisji	-Bazyli Bernasiuk

§3. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami:

1. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych, powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.

2. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie prawidłowości spisu.

3. Składniki majątku objęte spisem z natury nie mogą być wydawane ani przyjmowane do czasu zakończenia spisu. Wydanie lub przyjęcie może być jednak dokonane, gdy jest to niezbędne do zapewnienia normalnej działalności Starostwa, o ile dokonane zmiany między dniem inwentaryzacji a dniem spisu zostaną uwzględnione przez Komisję w arkuszach spisowych.

4. Zinwentaryzowany sprzęt i wyposażenie winno być odcinane, a w pomieszczeniach powinien być spis inwentarza.

§ 4. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 16.12.2011r do dnia 06.01.2012r.

§ 5. Osobę odpowiedzialną za:

- 1.Przedstawienie składów zespołów przeprowadzających spisy i weryfikację;
 - 2.Przeszkolenie członków zespołów spisowych;
 - 3.Właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji;
 4. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne;
 5. Przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych;
- czynię Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej, a w przypadku jej nieobecności Zastępcę Przewodniczącej.

§ 6. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§7. 1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia na podstawie decyzji Starosty dokonują:

- 1) składników określonych w §1ust.1-Wydział Administracyjno Gospodarczy
- 2) składników określonych w §1 ust.2 i 3 –Wydział Planowania i Realizacji

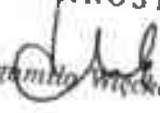
Budżetu

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie wyników inwentaryzacji jest Skarbnik.

3. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogumiła Węckowska