

Zarządzenie nr 20/2009

Starosty Otwockiego

z dnia 06.04.2009r.

Na podstawie art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415) zarządzam co następuje:

§ 1

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia zatwierdzam nowy „Regulamin dot. przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa”.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 6/2008 z dnia 11.02.2008 r. w sprawie zatwierdzenia „Kryterii dot. przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa”.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Poczarski

RADCA PRAWNY

Bożena Mucha-Polizuska
Nr 01/1344

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA

Przyznawanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz.415), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. (Dz. U. Nr 5, poz.26), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L379 z 28.12.2006, str. 5), ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

Zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

§ 1

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowych środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Za działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa podatkowego nie uznaje się czynności, jeżeli:
 - wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych, za ich rezultat oraz wykonanie ponosi zlecający wykonanie tych czynności i są one wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez zlecającego te czynności i
 - wykonujący te czynności nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z prowadzoną działalnością.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa mogą być przydzielone wyłącznie osobie bezrobotnej, która:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy/przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - 2) nie otrzymała dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 3) spełnia warunki przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis, pułap udzielonej pomocy wynosi w okresie trzech lat budżetowych 200.000 EUR,
 - 4) ubiega się o środki na podjęcie działalności we wszystkich sektorach z wyjątkiem:
 - działalności w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - działalności w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - działalności w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
 - 5) nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 6) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny
 - 7) Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 8) nie złożyła wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, ani wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
 - 9) zobowiąże się rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy,

- 10) zamierza prowadzić działalność na terenie województwa mazowieckiego (przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się posiadanie przez bezrobotnego siedziby firmy na terenie województwa mazowieckiego),
3. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekroczyć 400% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.
4. Pod pojęciem "przeciętne wynagrodzenie" rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone winny być w szczególności na:
- 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia i oprogramowania (nie mniej niż 40% wnioskowanej kwoty),
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - 3) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) w części nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty,
 - 4) remont i adaptację lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej w części nieprzekraczającej 20% wnioskowanej kwoty,
 - 5) koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty).
6. Wydatkowanie przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.
7. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie:
- 1) faktur, rachunków,
 - 2) umów kupna – sprzedaży wystawionych wyłącznie na zakup maszyn, urządzeń i przyrządów, gdzie wartość każdej z zakupionych maszyn, urządzeń i przyrządów wynosi minimum 5.000 zł. wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży.
8. W przypadku zakupu używanego sprzętu, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanych środków finansowych następujące dokumenty:
- 1) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:
 - pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
 - informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 2) informację o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu),
 - 3) oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Dopuszcza się 50% wahanie w wydatkowaniu środków finansowych na poszczególne zakupy w ramach otrzymanego dofinansowania.
10. Środki własne wnioskodawcy(w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) muszą wynosić co najmniej 30% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej.
11. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną działalności:
- 1) w zakresie handlu obnośnego i obwoźnego,
 - 2) w sektorze transportu,
 - 3) w formie spółki,
 - 4) sezonowej,

- 5) na taką samą działalność prowadzoną przez współmałżonka/kę oraz osobę spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,
- 6) na przejęcie od członka rodziny już istniejącej firmy,
- 7) na prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka prowadzoną w myśl przepisów o działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

12. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup akcji, obligacji,
- 2) zakup paliwa,
- 3) remonty maszyn i urządzeń,
- 4) nabywanie nieruchomości i ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 b i ust. 2 ustawy),
- 5) opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
- 6) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa)
- 7) zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8) zakup samochodu używanego,
- 9) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
- 10) pokrycie kosztów instalacji zakupionego oprogramowania / sprzętu oraz szkolenia związanego z ich obsługą.

12. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków z Funduszu Pracy może ubiegać się o szkolenie z zakresu prowadzenia małej przedsiębiorczości finansowanej przez urząd.

13. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.

14. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie przelewem na konto wskazane przez bezrobotnego.

15. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi zawierać zobowiązanie bezrobotnego do:

- 1) wydatkowania środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem od chwili ich otrzymania na rachunek bankowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
- 3) zwrotu całej otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, jeżeli nastąpi jeden z przypadków określonych w ust. 16.

17. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- a) wykorzystania środków na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- b) zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub zawieszenia działalności gospodarczej, przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej),
- c) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5 poz. 26),
- e) naruszenia innych warunków umowy.

18. Przez cały okres trwania umowy, przebieg jej realizacji jest monitorowany przez pracownika upoważnionego, przez Dyrektora Urzędu Pracy w Otwocku.

19. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wypłaconych środków nie dochodzi się.

Szczegółowe zasady udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego

§ 2

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie Pracy „Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa” wg wzoru opracowanego przez tuł. urząd, który zawiera m.in.:
 - 1) wnioskowaną kwotę,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,
 - 3) kopię dokumentu stwierdzającego przygotowanie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności,
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - 5) szczegółową specyfikację zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) analizę mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia oraz analizę szans i zagrożeń ze strony zewnętrznych czynników rynkowych,
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. W wypadku wyrażenia zgody przez Urząd na proponowane formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonych bezrobotnemu spłata zabezpieczona może być w formie:
 - 1) wystawionego przez Wnioskodawcę weksla z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich co najmniej 1.800 zł brutto miesięcznie podpisane przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
 - 2) przewłaszczenie (przewłaszczenie środka transportu, gdzie wartość polisy AC wynosi 25.000 zł),
 - 3) blokada rachunku bankowego - kwota 25.000 zł obejmująca okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 4) gwarancja bankowa do kwoty 25.000zł obejmująca okres do 2 lat od dnia podpisania umowy.
3. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat od dnia złożenia wniosku, emeryt do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznany na min. 2 lata od dnia złożenia wniosku lub osoba prowadząca działalność gospodarczą, która dostarczy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz oświadczenie o średnich dochodach miesięcznych brutto z ostatnich trzech miesięcy.
4. Poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy.
5. Współmałżonkowie osób bezrobotnych i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa bezrobotny.
7. Wszelkie formalności związane z zarejestrowaniem działalności gospodarczej (zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, ZUS, US itp.) dokonuje się po otrzymaniu środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego.

§ 3

Kryteriami oceny wniosku o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są m.in.:

- 1) stan przygotowania do prowadzenia działalności,
- 2) rodzaj działalności,
- 3) możliwość powstania dodatkowych miejsc pracy związanych z udzieleniem w/wym środków,
- 4) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności (ukończone szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe),
- 5) rozeznanie w sytuacji rynkowej, w tym kontakty z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami,

- 6) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych ze środków Funduszu Pracy z profilem planowanej działalności,
- 7) wielkość angażowanego kapitału własnego (lokale, maszyny i urządzenia, materiały lub surowce itp.),
- 8) rentowność planowanego przedsięwzięcia,
- 9) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu uzyskanych środków na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej, wiarygodność wierzyciela.

Sprawy organizacyjne

§ 4

1. W imieniu Starosty przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy w Otwocku.
2. Dyrektor Urzędu Pracy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej i przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa wyznacza termin posiedzenia ww. Komisji w zależności od potrzeb.
3. Dyrektor Urzędu Pracy powołuje spośród pracowników Urzędu Pracy, Komisję do opiniowania wniosków, w której mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Rady Zatrudnienia w Otwocku.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. Przewodniczący komisji na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji informuje obserwatorów o terminie i porządku posiedzenia.
6. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich metod analizy i oceny.
7. Komisja przekazuje swoją opinię na piśmie Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku.
8. O rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w Urzędzie.
9. Wnioski nie kompletne, nie zawierające wszystkich załączników, bądź zawierające załączniki nie zgodne z wymogami np. nie potwierdzone za zgodność z oryginałem nie podlegają rozpatrzeniu.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku osobie bezrobotnej nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA
Wojciech Boczański

RADCA PRAWNY
Bożena Marchel-Pórzuska
Nr OLL/524