

Zarządzenie nr 39/2009

Starosty Otwockiego

z dnia 29.06.2009

Na podstawie art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia zatwierdzam nowy „Regulamin refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 6/2008 z dnia 11.02.2008 r. w sprawie zatwierdzenia „Kryterii dot. refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Krzysztof Boczański

REGULAMIN

REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz.512) oraz niniejszy regulamin.

Refundacja stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu taksówkami.

Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

§ 1

1. Przedsiębiorca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Starosty Otwockiego, zgodnie z właściwością miejscową siedziby Przedsiębiorcy lub miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
2. Wysokość refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia z dnia zawarcia umowy.
3. Liczba doposażonych lub wyposażonych stanowisk pracy nie może być większa niż 2 z tego:
 - a/ dla przedsiębiorcy, który zatrudnia od 0 do 3 osób – 1 stanowisko pracy,
 - b/ dla przedsiębiorcy, który zatrudnia powyżej 3 osób – maksymalnie 2 stanowiska pracy.

§ 2

1. Refundacja może być dokonana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, jeżeli spełnia on łącznie na dzień złożenia wniosku poniższe warunki:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności,
 - b) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Społecznych,
 - c) nie posiada zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego,
 - d) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2),
 - f) nie był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
 - g) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem.

§ 3

1. Zabezpieczeniem spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być w szczególności:
 - 1) wystawiony przez Wnioskodawcę weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich co najmniej przeciętne miesięczne wynagrodzenie, podpisany przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
 - 2) przewłaszczenie środka transportu,
 - 3) blokada rachunku bankowego,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji

* wymagana wartość zabezpieczenia w pkt 2 – 5 wynosi co najmniej 120% kwoty przyznanych środków.
2. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, emeryt do 70 roku życia, lub osoba prowadząca działalność gospodarczą, która dostarczy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok poprzedzający złożenie wniosku.
3. Poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy oraz pracownicy podmiotu ubiegającego się o refundację.

4. Współmałżonkowie podmiotu i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację.

§ 4

1. W przypadku zakupu używanego sprzętu, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć razem z umową kupna sprzedaży następujące dokumenty:
 - a) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:
 - pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
 - informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - b) informację o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu),
 - c) oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne pozwalające jego użytkowanie.
2. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na zakup samochodu używanego.
3. Na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy skierowani mogą zostać tylko bezrobotni posiadający wymagane przez pracodawcę kwalifikacje i umiejętności do obsługi zakupionego w ramach przyznanej refundacji wyposażenia.

§ 5

Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy składa w Urzędzie Pracy „Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” wg wzoru opracowanego przez tut. urząd, który zawiera m.in.:

1. oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - b) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - c) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - e) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
2. liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
3. kalkulację przewidywanych wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania;
4. kwotę przewidywanych kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy;
5. wysokość wnioskowanych środków;
6. szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

7. opis rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego na stanowisku pracy, wymagane kwalifikacje i inne wymagania do pracy, jakie powinien spełniać bezrobotny oraz proponowane wynagrodzenie brutto;
8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
9. oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 6

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia w tym, ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczanej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7

1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez przedmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie. Refundacja dokonywana jest na wniosek pracodawcy.
2. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą do:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
 - b) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w zawiązku z przyznaną refundacją,
 - c) przedstawienia w terminie ustalonym w umowie dokumentów potwierdzających dokonane zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
 - d) składania kwartalnych informacji o utrzymaniu stanowiska pracy utworzonego w zawiązku z przyznaną refundacją (oświadczenie wraz z kopią raportu imiennego ZUS RCX za zatrudnionego bezrobotnego) przez okres, o którym mowa w ust. 2 lit. b.
 - e) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania całości dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wypłaty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz naruszenia innych warunków umowy,
 - f) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanego bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt a lub pkt b.
3. Pracodawca składający wniosek o refundację kosztów załącza do niego zaświadczenia z właściwego organu Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o niezaleganiu z uiszczeniem opłat oraz składek na ubezpieczenie

społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Społecznych wystawionych z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o refundację, dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawartej umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz ustanowieniem zabezpieczenia

4. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu mogą być:
 - 1) faktury, rachunki;
 - 2) umowy kupna – sprzedaży wystawione wyłącznie na zakup maszyn, urządzeń i przyrządów o wartości powyżej 5.000 zł. wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży;
5. Dopuszcza się 50% wahań w wydatkowaniu środków finansowych na poszczególne zakupy dokonywane w ramach utworzonego miejsca pracy.
6. Rozliczanie poniesionych i udokumentowanych przez Pracodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.

Sprawy organizacyjne

§ 8

1. W imieniu Starosty refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy w Otwocku.
2. Dyrektor Urzędu Pracy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej i przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa wyznacza termin posiedzenia ww. Komisji w zależności od potrzeb.
3. Dyrektor Urzędu Pracy powołuje spośród pracowników Urzędu Pracy, Komisję do opiniowania wniosków, w której mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Rady Zatrudnienia w Otwocku.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. Przewodniczący komisji na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji informuje obserwatorów o terminie i porządku posiedzenia.
6. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich metod analizy i oceny.
7. Komisja przekazuje swoją opinię na piśmie Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku.
8. O rozpatrzeniu wniosku podmiot zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w Urzędzie.
9. Wnioski nie kompletne, nie zawierające wszystkich załączników, bądź zawierające załączniki nie zgodne z wymogami np. nie potwierdzone za zgodność z oryginałem nie podlegają rozpatrzeniu.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

(pieczęć firmowa)

Otwock, dnia

Starosta Otwocki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69 poz.415 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2009 r. Nr 62, poz. 512)

I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU

1. Pełna nazwa firmy

.....

2. Adres siedziby

.....

numer telefonu

3. Osoba reprezentująca firmę

/imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy/

4. Numer REGON.....

5. Numer NIP

6. Nazwa banku

nr konta

7. Forma prawna firmy

II. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁANOŚCI

1. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis
.....
.....
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej
4. Klasa rodzaju działalności PKD.....
5. Forma opodatkowania
6. Wielkość przedsiębiorcy, według art. 104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (*właściwe podkreślić*): mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, duży przedsiębiorca.
7. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku wynosi
8. Tytuł własności do zajmowanego lokalu (w przypadku umowy najmu podać na jaki okres jest podpisana umowa)

III. DANE DOTYCZĄCE WYPOSAŻONYCH LUB DOPOSAŻONYCH STANOWISK PRACY

1. Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia tworzonych miejsc pracy
2. Liczba tworzonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
3. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani na utworzone stanowiska pracy:

Lp.	nazwa stanowiska pracy	ilość osób	rodzaj pracy (zadania i czynności)	wymagane kwalifikacje	adres miejsca pracy

4. Proponowane wynagrodzenie dla skierowanego bezrobotnego.....

5. Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia nowych pracowników.....

[illegible][illegible][illegible]

#####

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

+ + + + + A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` { | } ~ ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) | ☐ |
| 2. Gwarancja bankowa | ☐ |
| 3. Blokada rachunku bankowego | ☐ |
| 4. Przewłaszczenie środka transportu | ☐ |
| 5. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika | ☐ |

V. OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS I POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE I RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, że

/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc/

nie otrzymałem/am pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy de minimis.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....			
/imię i nazwisko/	/telefon/	Data i podpis	Stanowisko służbowe

VI. OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że

/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc/

nie otrzymałem/am pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na które realizację wnioskuje
o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....			
<i>/imię i nazwisko/</i>	<i>/telefon/</i>	Data i podpis	Stanowisko służbowe

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 k.k.), oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis głównego księgowego
lub innej osoby prowadzącej
dokumentację finansową)

.....
(pieczęć i podpis osób wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z rejestru sądowego – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku..
2. Decyzja o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
3. Decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP.
4. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania. (Załącznik nr 1)
5. Specyfikacja i harmonogram zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy (Załącznik nr 2)
6. Oświadczenie wg. Załącznika nr 3
7. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy (w przypadku wyboru poręczycieli należy wypełnić załącznik nr 5, 6 i 7)
8. Pełnomocnictwo do podejmowanych zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
9. Oświadczenie współmałżonków właścicieli, udziałowców (w przypadku spółki) wyrażających zgodę na uzyskanie refundacji (Załącznik nr 4).
10. Umowa spółki (w przypadku spółki).
- 11.1 W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w roku w którym Przedsiębiorca ubiega się o wsparcie, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie (w przypadku gdy nie otrzymano ww. pomocy należy wypełnić część V wniosku „*Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*”).
- 11.2 W przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną, oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie(w przypadku gdy nie otrzymano ww. pomocy należy wypełnić część VI wniosku „*Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej*”).

Uwaga!

Oświadczenia i dokumenty powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby ujawnione w rejestrze lub stosownie upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane merytorycznie. Nie dostarczenie kompletu dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Załącznik nr 1
do wniosku o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia
stanowisk pracy

**KALKULACJA WYDATKÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

(oddzielnie dla każdego stanowiska)

nazwa stanowiska	wykaz zakupów rodzaj wyposażenia, maszyny, pojazdy	razem koszt w zł	z tego:		
			środki z FP w zł.	środki własne w zł	inne źródła w zł
OGÓŁEM					

.....
(podpis Wnioskodawcy)

do wniosku o refundację kosztów
wypożyczenia lub doposażenia
stanowisk pracy

**Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy**

(w ramach wnioskowanych środków, dla każdego stanowiska należy wypełnić oddzielnie)

[illegible]

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

do wniosku o refundację kosztów
wypożyczenia lub doposażenia
stanowisk pracy

.....
.....
podmiot składający oświadczenie
(nazwa i adres)

O Ś W I A D C Z E N I A

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.
Oświadczam, że:

1. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
2. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
4. prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
5. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/em karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn.zm)
6. nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2),
7. nie rozwiązałem/em w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę,
8. utworzone stanowisko pracy w związku z przyznaną refundacją będzie utrzymane przez minimalny okres 24 miesięcy,
9. jest mi/nam wiadome, że przyznana refundacja stanowi pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji(WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., oświadczam, że otrzymanie wnioskowanej kwoty pomocy nie spowoduje przekroczenia limitu wartości pomocy 200.000 EUR liczonej w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych,
10. spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512), rozporządzeniu Komisji(WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5) oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu produktów rybołówstwa,
11. zapoznałem/em się i akceptuję warunki” Regulaminu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy de minimis” obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do wniosku o refundację kosztów
wypożyczenia lub doposażenia
stanowisk pracy

OŚWIADCZENIE

Ja -

(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący(-a) dowodem osobistym seria.....nr.....

wydanym przez.....dnia.....

w y r a ż a m z g o d ę na ubieganie się przez moją żonę / mojego męża

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

o wypłatę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

stanowisk/a pracy dla skierowanych/ego bezrobotnych/ego w wysokości

..... zł na zasadach określonych w Regulaminie dot. refundacji ze

środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla

skierowanego bezrobotnego.

.....

(podpis współmałżonka)

Otwock, dn.

Załącznik nr 5
do wniosku o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia
stanowisk pracy

1. INFORMACJA O PORĘCZYCIELU

Imię i nazwisko Wiek

Adres Telefon

Seria i nr dowodu osobistego.....PESEL.....

Miejsce zatrudnienia/stanowisko/telefon.....

.....

Dochody (średnia z ostatnich trzech miesięcy - brutto).....zł miesięcznie.

Stan cywilny....., w tym dzieci

Czy korzysta z kredytów (jeśli tak, to prosimy podać wysokość kredytu, wysokość rat oraz ile rat pozostało do spłacenia)

Czy jest poręczycielem innych kredytobiorców / dotacji / refundacji

2. INFORMACJA O PORĘCZYCIELU

Imię i nazwisko Wiek

Adres Telefon

Seria i nr dowodu osobistego.....PESEL.....

Miejsce zatrudnienia/stanowisko/telefon

.....

Dochody (średnia z ostatnich trzech miesięcy - brutto).....zł miesięcznie.

Stan cywilny, w tym dzieci

Czy korzysta z kredytów (jeśli tak, to prosimy podać wysokość kredytu, wysokość rat oraz ile rat pozostało do spłacenia)

Czy jest poręczycielem innych kredytobiorców/dotacji/refundacji

.....
(podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 6
do wniosku o refundację
kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowisk pracy

OŚWIADCZENIE

Ja

(imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela)

legitymujący(a) dowodem osobistym seria.....nr.....

wydanym przez.....dnia.....

w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez moją żonę/mojego męża

(imię i nazwisko poręczyciela)

Panu / Pani

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

splaty zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy w wysokości zł na zasadach określonych w Regulaminie dot. refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
(podpis współmałżonka)

OŚWIADCZENIE

Ja

(imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela)

legitymujący(a) dowodem osobistym seria.....nr.....

wydanym przez.....dnia.....

w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez moją żonę/mojego męża

(imię i nazwisko poręczyciela)

Panu / Pani

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

splaty zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy w wysokości zł na zasadach określonych w Regulaminie dot. refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
(podpis współmałżonka)

Załącznik nr 7
do wniosku o refundację
kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowisk pracy

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Znak:.....

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....
zamieszkały/a.....
legitymujący/s się dowodem osobistym.....
(seria i numer)

jest zatrudniony/a w.....
(nazwa, adres i telefon zakładu pracy)

na stanowisku.....od dnia.....na podstawie:

1) umowy o pracę zawartej na czas określony / nieokreślony*

- podać na jaki okres.....

Średnie dochody miesięczne brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:

.....zł. słownie:.....

Wynagrodzenie powyższe jest / nie jest* obciążone z mocy wyroków sądowych lub innych tytułów
.....miesięcznie.....zł

.Wyżej wymieniony/a znajduje / nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia w/wym umowy ani w okresie próbnym. Zakład pracy znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

*/niepotrzebne skreślić