

**ZARZĄDZENIE Nr. 52. /2009 r.
STAROSTY OTWOCKIEGO**

z dnia 22 października 2009 roku

w sprawie powołania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 18 w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§1

Tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Otwocku, z siedzibą w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku przy ulicy Mieszka I 13/15.

§ 2

Obsługę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Otwocku, właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego.

§ 3

Do zadań i obowiązków Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Zapewnienie procesu kierowania działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- 2) Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 5) Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 6) Dokumentowanie działań podejmowanych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 7) Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze powiatu;
- 8) Dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla Przewodniczącego Zarządu Powiatu;
- 9) Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnienie informacji z baz danych Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Całodobowe monitorowanie i analizowanie zasobów ratowniczych Powiatu;
- 11) Dysponowanie do zdarzeń innych podmiotów na podstawie podpisanych porozumień i umów;
- 12) Wykonywanie zadań związanych z usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych;
- 13) Współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 14) Przekazywanie do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń związanych z działaniami, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom klęski żywiołowej;
- 15) Przygotowywanie i organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć ewakuacji ludności na wypadek masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze powiatu.

§ 4

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego pełni całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz wykonuje zadania o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.
2. Całodobowe funkcjonowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewniają dyżurni /obsada etatowa./
3. Obsada Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach kryzysowych może zostać powiększona o innych pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
4. Wyposażenie stanowisk pracy dyżurnych w sprzęt specjalistyczny i urządzenia zapewnia Starosta Otwocki.

§ 5

Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z zakresu infrastruktury krytycznej należy:

- 1)Aktualizowanie wykazu obiektów, instalacji i urządzeń wchodzących w skład infrastruktury krytycznej w ramach swoich właściwości.
- 2)Analiza i ocena możliwości wystąpienia zagrożeń w przypadku sytuacji negatywnie wpływającej na poziom bezpieczeństwa infrastruktury krytycznej.
- 3) Współpraca z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi obiektów , instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej.
- 4) Ustalanie i aktualizacja osób odpowiedzialnych za kontakty z właścicielami, oraz podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 6

Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie łączności należy utrzymanie sprawności systemów dotyczących:

- 1) łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego,
- 2) sytemu ostrzegania i alarmowania mieszkańców powiatu,
- 3) teleinformatycznych

§ 7

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego pełni nadzór nad przewozem materiałów niebezpiecznych na obszarze powiatu otwockiego.

§ 8

- 1.Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia obsługę Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 2.Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dokumentuje działania podejmowane przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Organizację i tryb pracy, sposób obiegu całodobowej informacji doraźnej oraz w sytuacji kryzysowej, sposób alarmowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

określa Starosta w Regulaminie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Finansowanie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

1. Na finansowanie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego tworzy się w budżecie powiatu rezerwę celową w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz.590 z późn. zmianami) planowane są w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” w rozdziale 75 421 „zarządzanie kryzysowe.
3. Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego wykonywane w ramach zadań własnych powiatu mogą być dofinansowane z dotacji celowej budżetu państwa.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Boczarński

RADCA PRAWNY
[Signature]

ZATWIERDZAM

STAROSTA

mgr Krzysztof BoczarSKI

Otwock, dnia

Załącznik

do Zarządzenia Nr 62/2009

Starosty Otwockiego

z dnia 22.10.2009....

REGULAMIN POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OTWOCKU



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU

Wydział Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Otwocku - zwane w dalszej części regulaminu PCZK – działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)
- § 2. PCZK jest jednym z podmiotów realizujących zarządzanie kryzysowe, które oznacza uruchomienie – przygotowanego w ramach planowania cywilnego – natychmiastowego reagowania struktur powiatu otwockiego w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych.
- § 3. PCZK spełnia zasadniczą rolę przy tworzeniu i funkcjonowaniu systemu zarządzania kryzysowego powiatu otwockiego, obiegu informacji, a w szczególności pełni funkcje:
- 1) pośredniego elementu systemu wczesnego ostrzegania,
 - 2) ośrodka koordynacyjno-operacyjnego dla organu odpowiedzialnego za podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnego zagrożenia,
 - 3) ośrodka przekazywania informacji oraz pracy zespołów doradczych wspomagających podejmowanie decyzji Starosty w sytuacjach zagrożeń, katastrof bądź sytuacjach noszących znamiona kryzysu,
 - 4) punktu kontaktowego dla współpracy między instytucjami, służbami, mediami, gminnymi jednostkami zajmującymi się sprawami obrony cywilnej itp.
 - 5) ośrodka zbierania i analizowania informacji z systemów monitorowania przy pomocy Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.
- § 4. 1. Do zadań PCZK należy:
- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego administracji publicznej,
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemem wczesnego ostrzegania ludności,
 - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
 - 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Do zadań PCZK należy również integracja systemów monitorowania i wykrywania zagrożeń oraz komunikowanie się z ośrodkami realizującymi stały monitoring nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz ciągła współpraca z ośrodkami reagowania poszczególnych instytucji i służb.

- § 5. Istotą działania PCZK jest realizowanie przedsięwzięć, które nie będą mogły być zrealizowane na niższych szczeblach zarządzania w czasie wystąpienia sytuacji noszącej znamiona kryzysu.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURA ROZWIJANIA PZZK

- § 6. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołany został, zarządzeniem Starosty, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Głównym celem działania PZZK jest zapobieganie wystąpienia zagrożeń dla ludzi i środowiska naturalnego, których rozmiar wymaga wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub zaistnienia sytuacji kryzysowych prowadzących w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych oraz dezorganizacji porządku publicznego.
 3. PZZK na szczeblu powiatu otwockiego zapewnia koordynację współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej, służb, inspekcji straży, w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia, zagrożeniom środowiska, utrzymania porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innych nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków na terenie powiatu.
 4. Obieg informacji i meldunków o zagrożeniach oraz przebiegu działań ratowniczych odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- § 7. 1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zawiadamia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o terminie posiedzenia zwoływanym przez Przewodniczącego Zespołu w trybie:
- 1) zwyczajnym zgodnie z rocznym planem pracy,
 - 2) alarmowym przy wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zdarzenia noszącego symptomy zagrożenia klęską żywiołową.
2. Alarmowanie poszczególnych członków PZZK odbywa się zgodnie z „siatką bezpieczeństwa działań w sytuacjach zagrożenia w powiecie otwockim” / załącznik nr 1 oraz „procedurą reagowania kryzysowego powiatu w czasie kryzysu” (załącznik nr 2).
 3. Wykaz telefonów i adresów poszczególnych członków PZZK znajduje się w dokumentacji roboczej stanowiska Dyżurnego Operacyjnego Powiatu i podlega bieżącej aktualizacji.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE FUNKCJE I ZADANIA PCZK

- § 8. 1. PCZK ma na celu stworzenie optymalnych warunków do wykorzystania wszystkich możliwości, które przyczynią się do efektywnego i skutecznego zarządzania, koordynowania działań różnych sił i środków podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.

2. PCZK pełni następujące funkcje:

- 1) centrum dowodzenia Starosty,
- 2) ośrodka analityczno-planistycznego,
- 3) ośrodka sytuacyjnego,
- 4) centrum informacyjno-alarmowego.

3. W celu utrzymania wysokiej sprawności funkcjonalnej, wprowadza się trzy stany gotowości reagowania w sytuacjach noszących znamiona kryzysu:

- 1) stała gotowość reagowania,
- 2) podwyższona gotowość reagowania,
- 3) pełna gotowość reagowania.

4. PCZK realizuje następujące zadania i przedsięwzięcia w poszczególnych stanach gotowości reagowania:

1) stała gotowość reagowania:

- a) szkolenie kadry (dyżurni, analitycy),
- b) przeprowadzanie oraz udział w szkoleniach i treningach,
- c) utrzymywanie sprawności systemów łączności i alarmowania,
- d) wykonywanie zadań kontrolnych.

2) Podwyższona gotowość reagowania:

- a) nawiązanie współdziałania z organami, instytucjami i jednostkami organizacyjnymi współpracującymi w zakresie zarządzania kryzysowego,
- b) uruchomienie systemu łączności, kierowania i współdziałania,
- c) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania,
- d) prowadzenie ciągłego monitoringu i analizy oraz prognozowanie sytuacji,
- e) bieżące informowanie szczebla nadrzędnego o rozwoju sytuacji i stanie przygotowań do reagowania,

3) Pełna gotowość reagowania:

- a) zabezpieczenie rozwinięcia oraz pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) realizacja zadań i przedsięwzięć określonych w planie reagowania kryzysowego oraz innych zadań wynikających z zaistniałej sytuacji i stosownych decyzji organów kierujących,

§ 9. 1. Z powyższych funkcji oraz przedsięwzięć, realizowanych w poszczególnych stanach gotowości dla PCZK, wynikają następujące podstawowe zadania:

- 1) koordynacja prac związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego wg standardowych procedur działania,
- 2) zapewnienie warunków koordynacji działań w przypadkach zdarzeń noszących znamiona kryzysu i sytuacjach wyjątkowych,

- 3) tworzenie i aktualizowanie baz danych o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym na terenie powiatu otwockiego,
- 4) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz centrami zarządzania kryzysowego administracji samorządowej, a także stanowiskami kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 5) współdziałanie z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska oraz nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu otwockiego,
- 6) dokumentowanie informacji oraz podejmowanych decyzji,
- 7) przygotowywanie informacji do środków masowego przekazu oraz opracowywanie komunikatów dotyczących sytuacji kryzysowych dla ludności powiatu otwockiego,
- 8) opracowywanie meldunków dotyczących sytuacji oraz analiz danych dotyczących zdarzeń niosących znamiona kryzysu dla Starosty Otwockiego i Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 9) koordynowanie działań ochronno-ratowniczych na terenie powiatu otwockiego w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego,
- 10) pełnienie całodobowej służby dyżurnej,

2. Wymienione przedsięwzięcia są realizowane w pięciu zakresach zadaniowych:

- 1) zbieranie i aktualizacja danych,
- 2) przyjmowanie informacji,
- 3) analizowanie i prognozowanie rozwoju zdarzeń i sytuacji,
- 4) przekazywanie informacji,
- 5) koordynacja działań ochronno-ratowniczych i likwidacja skutków,

ROZDZIAŁ IV

FAZY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 10. PCZK realizuje zadania w czterech fazach zarządzania kryzysowego:

1. Faza zapobiegania:

- 1) zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń na terenie powiatu Otwockiego,
- 2) inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o nich,
- 3) gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urzędów pracujących w systemie monitoringu,
- 4) prowadzenie symulacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń i określanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia,
- 5) dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń powiatu otwockiego,

- 6) gromadzenie i aktualizowanie przepisów prawa dotyczących ochrony ludności,
- 7) tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno-ratowniczych,
- 8) gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, instytucji ubezpieczeniowych i banków znajdujących się na terenie powiatu otwockiego w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.

2. Faza przygotowania:

- 1) planów i procedur postępowania,
- 2) zasad komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej,
- 3) zasad powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności powiatu otwockiego,
- 4) sprzętu i urządzeń do utrzymania ciągłej łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej,
- 5) systemu i pakietu umów i porozumień niezbędnych do pozyskania środków i materiałów niezbędnych w czasie sytuacji kryzysowej.

3. Faza reagowania:

- 1) prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia,
- 2) uruchomienie procesu ciągłej informacji,
- 3) uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego PCZK na czas występowania zagrożenia,
- 4) prowadzenie ciągłego monitorowania sytuacji,
- 5) przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości,
- 6) przekazywanie informacji dla rzecznika celem informowania ludności powiatu otwockiego o aktualnej sytuacji,
- 7) zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.

4. Faza odbudowy:

- 1) zbieranie informacji dotyczących szkód, zniszczeń i strat powstałych na terenie powiatu otwockiego w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) podjęcie przedsięwzięć zapewniających pomoc ludności dotkniętej katastrofą,
- 3) przywracanie warunków zapewniających bezpieczeństwo zdrowia i życia ludności.

5. Dodatkowo:

- 1) analiza, podsumowanie i wyciąganie wniosków z przeprowadzonej akcji w zaistniałej sytuacji kryzysowej,
- 2) ewentualna modyfikacja planów i procedur postępowania,
- 3) wykonanie prac dokumentacyjnych.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PCZK

- § 11. Obsługa PCZK zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku zatrudnionymi w Wydziale Dyżurnymi Operacyjnymi Powiatu.

1. Starszy Dyżurny Operacyjny Powiatu (inspektor) – 1 osoba,
2. Dyżurny Operacyjny Powiatu (specjalista) – 4 osoby,

- § 12. Zadania PCZK realizowane są poprzez:

1. pełnienie całodobowego dyżuru,
2. współpracujące z PCZK Powiatowe służby, inspekcje i straże,
3. współpracujące z PCZK gminne centra zarządzania kryzysowego powiatu otwockiego,
4. współpracujące z PCZK podmioty realizujące monitoring środowiska,
5. współpracujące z PCZK podmioty prowadzące akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

- § 13. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa PCZK realizuje zdania stałego dyżuru starosty na potrzeby podwyższania gotowości obronnej.

- § 14. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem PCZK sprawuje Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku.

OPRACOWAŁ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
14	Szacowanie strat i zniszczeń																																									
15	Finansowanie																																									
16	Łączność																																									
17	Ochrona mienia																																									
18	Obsługa prawna																																									

 - Kierowanie

 - Podmioty wiodące

 - Koordynacja

 - Podmioty współdziałające

