

Zarządzenie Nr 75/2009

W sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

ZARZĄDZENIE Nr 75/2009 STAROSTY OTWOCKIEGO Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

§1

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

§2

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§3

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

§4

Zobowiązuje się kierowników wydziałów w Starostwie Powiatowym oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także wójtów, burmistrzów i Prezydenta Miasta Otwocka do realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarosie Otwockiemu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wytyczne

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje - Starosta przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Celem działania Zespołu jest koordynacja oraz planowanie wsparcia działania burmistrzów i wójtów, a także współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu - Starostę lub na wniosek członka zespołu w składzie:
 - 1) Z- Ca Przewodniczącego Zespołu - Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne - Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego,
 - 3) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku,
 - 4) zabezpieczenie socjalne - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku,
 - 5) zabezpieczenie medyczne - Dyrektor ZPZOZ Otwock,
 - 6) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego - Komendant Powiatowy Policji w Otwocku,
 - 7) zabezpieczenie zakwaterowania - Kierownik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych,
 - 8) zabezpieczenie transportu - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego,
 - 9) zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne - Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Otwocku,
 - 10) zabezpieczenie weterynaryjne - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Otwocku.
4. Członkowie Zespołu wyznaczają zastępców na wypadek swojej nieobecności.
5. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, a w szczególności:
 - 1) Sekretarza Powiatu
 - 2) Skarbnika Powiatu
 - 3) Radcę Prawnego Starostwa
 - 4) Kierownika Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
6. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia miejscem pracy Zespołu jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Powiatowego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
7. Zadania członków zespołu:

- 1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu - Kierownik WZK odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji. Koordynuje przeprowadzenie ewakuacji i działalność Zespołu w tym zakresie.
- 2) Komendant Powiatowy Policji kieruje i koordynuje oraz wspiera podległymi siłami i środkami

zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie, do którego ludność została ewakuowana.

3) Powiatowy Inspektor Sanitarny sprawuje nadzór nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzi analizy laboratoryjne w razie pojawienia się symptomów zatruc i zagrożeń epidemią. Sporządza własne plany zabezpieczenia sanitarnego ewakuowanej ludności.

4) Powiatowy Lekarz Weterynarii nadzoruje i planuje ewakuację (przyjęcie) zwierząt oraz zapewnia opiekę weterynaryjną. Koordynuje zapewnienie transportu, warunków bytowych oraz współdziała z jednostkami zapewniającymi porządek i bezpieczeństwo podczas ewakuacji zwierząt. Sporządza własne plany zabezpieczenia weterynaryjnego ewakuowanych zwierząt.

5) Dyrektor ZPZOZ koordynuje zabezpieczenie niezbędnej opieki medycznej i psychologicznej ludności ewakuowanej. Wspiera posiadanymi siłami i środkami działanie służby zdrowia w gminach.

6) Specjalista ds.. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego planuje przedsięwzięcia, przedstawia Z-cy i Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji. Koordynuje i nadzoruje rozwinięcie zespołów organizacyjnych ewakuacji i dokumentowanie ich prac.

7) Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych realizuje przedsięwzięcia zlecone przed Sekretarza Powiatu.

8") Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa koordynuje i udziela pomocy w

9) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego ustala z gminami wielkości oczekiwanego wsparcia w zakresie zabezpieczenia logistycznego. Dokonuje zakupów i przekazuje je w uzgodnieniu z gminami do rejonów ewakuacji.

10) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie koordynuje i nadzoruje zabezpieczenie ludności ewakuowanej w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej. Zapewnia również pomoc psychologiczną. Współpracuje z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej.

11) Sekretarz Powiatu koordynuje i nadzoruje wykonywane przez podległe komórki organizacyjne zadania dotyczące w szczególności spraw społecznych, zabezpieczenia logistycznego i funkcjonowania w gminach zespołów ewidencyjno-informacyjnych.

12) Skarbnik Powiatu realizuje operacje finansowe dla zabezpieczenia ewakuacji oraz kontroluje ich zgodność z obowiązującymi przepisami. Określa również zdolność finansowania Starostwa w zakresie realizowania przedsięwzięć na rzecz ewakuacji.

13) Radca Prawny Starostwa weryfikuje zgodność z obowiązującymi prawnymi propozycjami zarządzeń Starosty dotyczących ewakuacji.

14) Kierownik Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki organizuje punkt informacyjny. Udziela informacji mediom i ludności o zaistniałych sytuacjach dotyczących ewakuacji. Opracowuje i rozpowszechnia komunikaty.

8. W sytuacji, konieczności rozmieszczenia ludności poza granicami danej gminy lub powiatu Zespół dokonuje uzgodnień pomiędzy właściwymi jednostkami administracji samorządowej.

9. Ewakuację prowadzić w granicach powiatu do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.

10. Powiadamianie ludności o ewakuacji realizować poprzez przekazywanie bezpośrednich informacji do administracji domów mieszkalnych, kierowników zakładów pracy, sołtysów, wójtów, burmistrzów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych i regionalnych rozgłośni radiowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.

11. Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta oraz Komendant Powiatowy PSP bądź Komendant Powiatowy Policji zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Przewodniczącego Zespołu o zamierzonych działaniach, podając w szczególności:

1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządzono ewakuację,

2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,

3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.

12. Przewodniczący Zespołu poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu Wojewodę Mazowieckiego oraz wójtów, burmistrzów i Prezydenta, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

13. Kierowanie akcją odbywa się przy pomocy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego uruchamianego w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w innym miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu - Starostę.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I Stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno - ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm.).