

Zarządzenie Nr 4/2007

Zarządzenie w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS dotyczących wydatków strukturalnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu w tym ZP ZOZ w Otwocku.

Zarządzenie Nr 4/2007 Starosty Otwockiego z dnia 25.01.2007 roku

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS dotyczących wydatków strukturalnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu w tym ZP ZOZ w Otwocku.

Na podstawie art. 33 i 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1592 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, późn. 781) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, późn. 856) zarządzani co następuje:

§1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego w Otwocku zobowiązuję kierowników Wydziałów Starostwa lub też w ich imieniu upoważnionych do kontroli merytorycznej pracowników wymienionych w Zarządzeniu Starosty Otwockiego Nr 37/2006 z dnia 04 sierpnia 2006 r.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu w tym ZP ZOZ przy ul. Batorego 44 w Otwocku kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§2

1. Przy ujmowaniu w sprawozdaniu Rb-WS wydatków na cele strukturalne należy stosować zasadę, że do wykazu wydatków przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Koszty wydatków należy przyporządkować odpowiednio obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS.
4. Kwalifikacje wydatków strukturalnych należy jasno opisać na dokumencie upoważniającym do poniesienia tego wydatku tj. na fakturze, rachunku, notcie, itp. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:
Wydatek strukturalny
Obszar.....
Kategoria.....
Podkategoria
Kwota.....
Słownie.....
Data..... Podpis.....
5. Jeśli wydatki nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych nie obowiązuje negatywny opis dokumentu.

§3

1. Wydział Planowania i Realizacji Budżetu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokonuje ewidencji księgowej wydatków na cele strukturalne na koncie bilansowym dokonując dodatkowo ewidencji wydatków strukturalnych celem automatycznego wygenerowania z programu sprawozdania Rb-WS.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w tym ZP ZOZ przekazują Skarbnikowi Powiatu sprawozdania Rb-WS zgodnie z rozporządzeniem wymienionym na wstępie w terminie do 10 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego. Jednostki organizacyjne powiatu, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

§4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007 r.