

Zarządzenie Nr 18/2007

Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia nowych kryteriów dot. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

**Zarządzenie nr 18/2007
Starosty Otwockiego
z dnia 03.04.2007 r.**

Na podstawie art 9 ust. 1 i art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. nr 99 póź. 1001 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia zatwierdzam nowe Kryteria dot. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

§2

Traci moc Zarządzenie nr 7/2007 r. z dnia 07.02.2007 r. w sprawie Kryteriów dot. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa .

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Starosty Otwockiego z dnia 03.04.2007 r.**

KRYTERIA PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA

Przyznawanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 póź. 1001 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. (Dz. U. Nr 236 póź.2002 z późn. zm.) i ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. nr 173, póź. 1807 z późn. zm.) oraz niniejszych kryteriów.

Zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

§1

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy /Europejskiego Funduszu Społecznego jednorazowych środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Za działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa podatkowego nie uznaje się czynności, jeżeli:

- wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych, za ich rezultat oraz wykonanie ponosi zlecający wykonanie tych czynności i

- są one wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez zlecającego te czynności, i

- wykonujący te czynności nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z prowadzoną działalnością.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa mogą być przydzielone wyłącznie osobie bezrobotnej, która:

1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;

2) nie otrzymała w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,

3) zamierza prowadzić działalność na terenie województwa mazowieckiego (przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu niniejszych kryteriów uważa się posiadaniem przez bezrobotnego siedziby firmy na terenie województwa mazowieckiego),

4) posiada uregulowany stosunek do służby wojskowej, chyba że okres odroczenia zapewni możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy;

5) zobowiąże się rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego;

6) nie otrzymała dotychczas z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,

7) spełnia warunki przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis, pułap udzielonej pomocy wynosi w okresie trzech lat budżetowych 200.000 EUR,

8) Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

9) nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

10) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks Karty Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 500% przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone winny być w szczególności na:

1) zakup maszyn, oprogramowania,

2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty),

3) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) w części nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty,

4) remont i adaptację lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej w części nieprzekraczającej 15% wnioskowanej kwoty,

5) koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty).

Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Kryterii dokumentowane będą na podstawie:

1) faktur, rachunków;

2) umów kupna sprzedaży wystawionych wyłącznie na zakup maszyn, urządzeń i przyrządów o wartości powyżej 5.000 zł. wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży;

W przypadku zakupu używanego sprzętu, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanych środków finansowych następujące dokumenty:

1) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:

- pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego -jego nazwę i adres),

- informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),

2) informację o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu),

3) oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej

7. Środki własne wnioskodawcy (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) muszą wynosić co najmniej 50% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej.

8. Wyłączenie z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną działalności:

1) w zakresie handlu obnośnego i obwoźnego,

2) w sektorze transportu,

3) w formie spółki,

4) sezonowej,

5) na taką samą działalność prowadzoną przez osobę spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,

6) prowadzoną przez wnioskodawcę przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 24 miesiące,

7) na przejęcie od członka rodziny już istniejącej firmy.

9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:

1) zakup akcji, obligacji,

2) remontów maszyn i urządzeń,

3) nabywanie nieruchomości i ziemi,

4) opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,

5) zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,

6) zakup samochodu używanego,

7) leasing,

8) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,

9) pokrycie kosztów instalacji zakupionego oprogramowania / sprzętu oraz szkolenia związanego z ich obsługą.

9. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego może ubiegać się o szkolenie z małej przedsiębiorczości finansowanej przez urząd.

10. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego. 11. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 12. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi zawierać zobowiązanie bezrobotnego do:

1) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego,

2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej

3) zwrotu całej otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej krócej niż przez 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych warunków umowy,

13. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Urzędu Pracy lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo kontroli przebiegu jej realizacji.

Szczegółowe zasady udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego

§2

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie Pracy „Wniosek o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa” wg wzoru opracowanego przez tut. urząd, który zawiera m.in.:

1) wnioskowaną kwotę,

2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,

3) kopię dokumentu stwierdzającego przygotowanie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności,

4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń

5) szczegółową specyfikację zakupów w ramach wnioskowanych środków,

6) analizę mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia oraz analizę szans i zagrożeń ze strony zewnętrznych czynników rynkowych,

7) informację o formie zabezpieczenia.

2. W wypadku wyrażenia zgody przez Urząd na proponowane formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonych bezrobotnemu spłata zabezpieczona może być w formie:

1) weksla gwarancyjnego in blanco potwierdzonego przez dwóch poręczycieli wekslowych (osoby fizyczne), każdy o miesięcznych dochodach w wysokości co najmniej 1.200 brutto (słownie: tysiąc dwieście złotych),

2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

3) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wysokości 120% wnioskowanej kwoty,

4) zastaw na prawach lub rzeczach,

5) blokada rachunku bankowego,

6) gwarancja bankowa.

3. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat, emeryt do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata lub osoba prowadząca działalność gospodarczą, która dostarczy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za okres z ostatnich 3 miesięcy.

4. Współmałżonkowie osób bezrobotnych i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.

5. Wszelkie formalności związane z zarejestrowaniem działalności gospodarczej (zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, ZUS, US itp.) dokonuje się po otrzymaniu środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Kryteriami oceny wniosku o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są m.in.:

1) wizja lokalu,

2) możliwość powstania dodatkowych miejsc pracy związanych z udzieleniem w/wym. środków,

3) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności (ukończone szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe),

4) przeznaczenie w sytuacji rynkowej w tym kontakt z przyszłymi dostawcami klientami i odbiorcami

7) rozczynnienie w sytuacji rynkowej, w tym konkurencja z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami,

5) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego z profilem planowanej działalności,

6) zaplecze materialne (np. posiadanie własnego lokalu, niezbędnych maszyn, urządzeń lub surowców),

7) rentowność planowanego przedsięwzięcia,

8) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu uzyskanych środków na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej, wiarygodność wierzyciela.

Sprawy organizacyjne

§4

1. W imieniu Starosty przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy w Otwocku.

2. Dyrektor Urzędu Pracy co miesiąc wyznacza termin posiedzenia Komisji ds. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej i przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w zależności od potrzeb.

3. Dyrektor Urzędu Pracy powołuje trzyosobową Komisję z pracowników Urzędu Pracy do opiniowania wniosków.

4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia w Otwocku.

6. Przewodniczący komisji na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji informuje obserwatorów o terminie i porządku posiedzenia.

7. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejsze kryteria oraz korzystając ze wszystkich jej metod analizy i oceny.

8. Komisja przekazuje swoją opinię na piśmie Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku w oparciu, o którą podejmuje decyzję.

9. O rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w Urzędzie.

10. Wnioski nie kompletne nie zawierające wszystkich załączników bądź zawierające załączniki nie zgodne z wymogami np. nie potwierdzone za zgodność z oryginałem nie podlegają rozpatrzeniu.