

ZARZĄDZENIE Nr 2005
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 31.10..... 2005 roku

**w sprawie: - powołania Zespołu ds. Opracowania i Dokumentowania
Systemu Zarządzania Jakością oraz określania zakresu
Obowiązków i odpowiedzialności.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn zm.) oraz §11 ust. 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam wszczęcie procedury uzyskania przez Starostwo Powiatowe w Otwocku certyfikatu jakości wg normy ISO 9001: 2000.

§ 2

1. Powołuję zespół ds. Opracowania i Dokumentowania SZJ, zwany dalej Zespołem Dokumentacyjnym SZJ w składzie:

- Aniela Niemiec
- Wanda Stańczak
- Eliza Twaróg
- Małgorzata Gawrońska - Cacko
- Anna Rudnicka
- Iwona Wysocka
- Anna Kacprzak - Piwowar
- Agnieszka Bąk
- Horonata Tarnowska
- Julita Kanabus
- Teresa Kowalska
- Wiesława Wirtek
- Anna Jackowska
- Katarzyna Lucka
- Ewa Smolińska
- Agnieszka Zakrzewska - Buczek
- Antonina Mazek
- Anna Strzyżewska
- Zdzisława Gajownik
- Henryk Trzaskowski
- Jerzy Szcześniak
- Mariusz Okoński

- Janusz Borzęcki
- Kazimierz Linowski
- Włodzimierz Siedlanowski
- Bożena Niemiec
- Grzegorz Hermanowicz

2. Utworzone w ramach Zespołu Dokumentującego SZJ grupy dokumentujące dokonują analizy istniejących w Wydziałach (komórkach organizacyjnych) dokumentów, przepisów prawnych, uprawnień, odpowiedzialności oraz opisu stanowisk i na tej podstawie przystępują do sporządzania schematu i opisu procesów wyodrębnionych i zakwalifikowanych do objęcia SZJ.
3. Grupy dokumentujące korzystają z pełnego dostępu do dokumentacji, opisów i informacji związanych z opisywanym procesem, a Kierownicy zobowiązani są do stworzenia warunków organizacyjnych i konsultacji na każdym etapie prac.
4. Uczestnicy grup dokumentujących odpowiadają za formalny opis procedur, a wspólnie z Kierownikami są odpowiedzialni za merytoryczną poprawność opracowanych procedur.

§ 3

Rolę koordynacyjną przy opracowywaniu dokumentacji SZJ będzie pełnić pani Anna Rudnicka - Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Mirosław Pszonka