

Zarządzenie Nr 8/2003

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród w Starostwie Powiatowym w Otwocku

ZARZĄDZENIE NR 8/2003 STAROSTY OTWOCKIEGO z dnia 7 kwietnia 2003 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród w Starostwie Powiatowym w Otwocku

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Powiatu Otwockiego wprowadzonego uchwałą Nr 53/VIII/1999 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 31 maja 1999 r. oraz § 52 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku wprowadzonego uchwałą Nr 76/X/1999 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 23 września 1999 r., zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przyznawania nagród w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD W STAROSTWIE POWIATOWYM W OTWOCKU

Na podstawie § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnianych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. nr 33 poz.264 z późn.zm.) tworzy się w Starostwie Powiatowym Fundusz Nagród zwany dalej Funduszem z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Starostwa.

§1

Wysokość Funduszu, ustala się w wysokości 5% wynagrodzeń pracowników Starostwa planowanych w danym roku.

§2

Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznaje je Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika działu, maksymalnie dwa razy w ciągu roku obrachunkowego.

§3

ustala się następujące zasady rozdziału kwoty wyliczonej przez Wydział Planowania i Realizacji Budżetu:

1. 20% kwoty pozostaje w dyspozycji Starosty w ramach indywidualnych rozstrzygnięć.
2. Propozycje nagród dla pracowników przedstawiają kierownicy wydziałów starostwa w ramach przyznanych środków finansowych wyliczonych jako suma 80% Funduszu Nagród od wynagrodzeń pracowników podlegających ocenie w danym wydziale. Propozycje te podlegają zatwierdzeniu przez Starostę. Starosta może z własnej inicjatywy zmienić propozycje.
3. Nagrody dla kierowników wydziałów i samodzielnych stanowisk oraz Skarbnika i Sekretarz przyznaje Starosta w ramach 80% wyliczonych środków.
4. Wysokość nagród wyliczona w pkt. 2 i 3 może być podwyższona z puli 20% Funduszu będącego w dyspozycji Starosty.
5. Wysokość nagród określa się kwotowo.

§4

Nagroda przysługuje pracownikowi za czas faktycznie przepracowany wg następujących kryteriów:

1. Sumienne wykonywanie obowiązków pracowniczych.
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Dyspozycyjność.
4. Terminowe wykonywanie zadań.
5. Przepracowanie w okresie podlegającym ocenie co najmniej 6 miesięcy.
6. Nie będącym ukaranym w okresie podlegającym ocenie żadną karą wynikającą z kodeksu pracy lub przepisów BHP.
7. W chwili przyznawania nagród pozostawanie w stosunku pracy.

z kodeksu pracy lub przepisów BHP 7. W chwili przyznawania nagród pozostawanie w stosunku pracy.

§5

Pracownik nie traci prawa do nagrody w okresie:

1. Korzystania z urlopu wypoczynkowego lub szkoleniowego.
2. Zwolnienia lekarskiego z powodu wypadku przy pracy lub krótkotrwałego zwolnienia lekarskiego z innych przyczyn.
3. Innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy.

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje od 01.01.2003 r. jako pierwszego okresu podlegającego ocenie.