

Zarządzenie Nr 9/1999

o utworzeniu jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatu w Otwocku - pod nazwą „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” - w formie gospodarstwa pomocniczego.

ZARZĄDZENIE Nr 9/V/99 Starosty Powiatu Otwockiego z dnia 30.04.1999 r.

o utworzeniu jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatu w Otwocku - pod nazwą „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” - w formie gospodarstwa pomocniczego.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578), art. 20 ust. 3 pkt 2, ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014) i art. 41 uat. 4 i 5 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/13/99 z dnia 17 marca 1999 r. Zarządu Powiatu Otwockiego zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 01.05.1999 r. powołuję Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zwany dalej PODGiK, jako jednostkę organizacyjną działającą w formie gospodarstwa pomocniczego przy Starostwie Powiatu Otwockiego.

§2

W skład Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzi:

1. Składnica Map i Dokumentów Geodezyjnych i Kartograficznych,
2. Zespół Uzgadniania Dokumentacji i Projektowej.

§3

Zadania i zakres działania PODGiK określa regulamin organizacyjny będący załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Składniki majątkowe będące we władaniu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatu Otwockiego oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej z dniem 01.05.1999 r. zostają przydzielone we władanie gospodarstwu pomocniczemu PODGiK.

§5

Pracownicy Starostwa zatrudnieni w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dniem 01.05.1999 r. stają się pracownikami gospodarstwa pomocniczego PODGiK.

§6

Stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej powierzam Panu Mieczysławowi Mazkowi.

§7

Siedziba PODGiK mieści się w Otwocku, przy ul. Górnej 13.

§8

Geodeta Powiatowy do dnia 01.08.1999 r. opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Otwockiego roczny plan finansowy PODGiK.

§9

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Otwocku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Otwocku, zwany dalej PODGiK, działa jako jednostka organizacyjna w formie Gospodarstwa pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Otwocku.

§2

Przedmiotem działalności PODGiK jest wykonywanie czynności materialno-technicznych związanych z realizacją zadań Starosty Powiatu Otwockiego w zakresie: prowadzenia powiatowego zasobu

geodezyjnego i kartograficznego, uzgadniania projektowych sieci uzbrojenia terenu, systemu informacji o terenie (SIT), ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

§3

Działalność, o której mowa w § 2, PODGiK prowadzi dla obszaru Powiatu Otwockiego.

§4

Bezpośredni nadzór nad działalnością PODGiK sprawuje z upoważnienia Starosty Geodeta Powiatowy.

Rozdział II

Zasady zarządzania Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

§5

- 1 Działalnością PODGiK kieruje Kierownik powołany przez Starostę na wniosek Geodety Powiatowego.
- 2 Kierownik PODGiK jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§6

Regulamin organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania PODGiK.

§7

Zasady wynagrodzenia pracowników PODGiK określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1.07.1997r w sprawie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.Nr 77 poz.482 z późn.zm.)

Rozdział III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§8

W ramach Ośrodka funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1 a. Referat Organizacyjny
- b. Referat Finansowo-Księgowy
- c. Dział Obsługi Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- d. Dział Kontroli Technicznej
- e. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędów Inżynierskich
2. W uzasadnionych przypadkach dla sprawnego działania Ośrodka mogą być tworzone inne wewnętrzne komórki organizacyjne.

Rozdział IV

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

§9

Do zadań Referatu Organizacyjnego należy:

1. Prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie planów urlopów pracowników Ośrodka.
3. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia pracowników Ośrodka.
4. Prowadzenie spraw związanych z bhp pracowników Ośrodka.
5. Obsługa kancelaryjna Ośrodka.
6. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników Ośrodka.

§ 10

Do zadań Referatu Finansowo-Księgowego należy:

1. Bieżące i zgodne z obowiązującymi przepisami księgowanie zdarzeń gospodarczych.
2. Opracowanie i realizacja planów finansowych w ramach obowiązujących przepisów.
3. Sporządzenie niezbędnej dokumentacji w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Prowadzenie gospodarki kasowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Opracowywanie wymaganej przepisami sprawozdawczości finansowej.
6. Dokonywanie operacji gospodarczo-finansowych- księgowych w ramach udzielonych pełnomocnictw.

§ 11

Do zadań Działu Obsługi Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego należy:

- 1 Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wraz z wytycznymi dla zgłoszonych prac geodezyjnych.
2. Przyjmowanie do Zasobu operatów z prac zakończonych .
3. Aktualizowanie dokumentów zasobu o dostarczone opracowania geodezyjno-kartograficzne.
4. Fakturowanie zleceń na materiały zasobu i usługi Ośrodka.
5. Przygotowanie materiałów do wyłączenia z Zasobu.
6. Realizacja zleceń na kopie map.
7. Utrzymanie w stałej aktualności map przeglądowych.
8. Porządkowanie materiałów geodezyjno-kartograficznych w Ośrodku .
9. W miarę możliwości przerobowych nanoszenie wyników prac geodezyjnych na mapę zasadniczą.

§12

Do zadań Działu Kontroli Technicznej należy:

1. Kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych składanych do przyjęcia do Zasobu pod względem

ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Udział w pracach komisji odbioru robót.

§13

Zakres zadań i zasady działania ZUDPUI określa odrębny regulamin, będący załącznikiem do niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa

§14

Przychody wpływające z wykonywania czynności objętych Rozporządzeniem MSWiA z dnia 05.08.1998r. (Dz.U.Nr 113 poz.729 z dnia 31.08.1998r) w sprawie wysokości opłat za czynności związane z prowadzeniem Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, PODGiK wpłaca na konto Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
Przychody uzyskiwane z wykonywania innych czynności niż wynikające z ust. 1 stanowią przychód PODGiK.
Koszty działalności PODGiK pokrywane są z przychodów wyszczególnionych w ust. 1 i 2.

§15

Gospodarka finansowa PODGiK prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155 poz 1014)PODGiK obowiązują także przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r (Dz.U.Nr 121 poz 591), Zarządzenia Nr 46 Ministra Finansów z dnia 01.08.1995r, w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości oraz jednolitych planów kont dla państwowych i gminnych jednostek budżetowych i ich gospodarstw pomocniczych, zakładów budżetowych państwowych i gminnych funduszy celowych oraz gmin i ich związków i rozporządzenia Rady Ministrów z 02.05.1991r w sprawie praw i obowiązków gł.księgowych budżetów, jedn.budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych (Dz.U.Nr 40 poz. 174). obowiązków gł.księgowych budżetów, jedn.budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych (Dz.U.Nr 40 poz. 174).

§16

1 Szczegółowy zakres realizacji zadań PODGiK określa roczny plan rzeczowy i finansowy, który na wniosek Starosty, zatwierdza Zarząd Powiatu Otwockiego.
2 Zmiany w zatwierdzonym planie o którym mowa powyżej, wynikające z potrzeb administracji samorządowej, mogą być dokonywane przez Zarząd Powiatu Otwockiego na wniosek Starosty.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§17

PODGiK używa pieczęci o następującej treści:

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W OTWOCKU 05-400 Otwock ul. Górna 13

§18

Organizację i porządek w procesie pracy w PODGiK określa Regulamin Pracy.

§19

Wszelkie zmiany w regulaminie organizacyjnym mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Starosty

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
W Otwocku

Regulamin

Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Sieci Uzbrojenia Terenu

I Postanowienia ogólne

1. Usytuowanie projektowanych na obszarze powiatu otwockiego sieci uzbrojenia terenu inwestorzy obowiązani są; uzgadniać ze Starostą Otwockim.
2. Uzgodnieniu nie podlegają sieci uzbrojenia terenów zamkniętych, w rozumieniu art.2. ustęp 9. Ustawy Prawo Geodezyjne, z wyjątkiem sieci wyprowadzonych poza granice tych terenów.
3. Zadania Starosty Otwockiego w zakresie uzgodnień, o których mowa w punkcie 1.1. realizuje Zespół Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej zwany dalej, „Zespołem”.

II Skład Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi: powołany przez Starostę Otwockiego Przewodniczący oraz członkowie będący upoważnionymi przedstawicielami zainteresowanych organów administracji państwowej, osób i jednostek zarządzających sieciami uzbrojenia terenu oraz innych jednostek, których uczestnictwo jest niezbędne do uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. W szczególności w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele :
Zakład Energetyczny - Teren RE Otwock
Starostwo Powiatowe - Wydział Komunikacji - Zarząd Dróg Powiatowych

Saradstwo Powiatowe - Wydział Komunikacji Zarząd Drog Powiatowych
Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich
Telekomunikacja Polska SA. CRiT
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych
Otwocki Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Telekomunikacja Polska S.A.
Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. w Warszawie
Otwocki Zakład Energetyki Ciepłej
Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych.

3 Przewodniczący Zespołu może powoływać w skład Zespołu dodatkowych przedstawicieli osób i instytucji o których mowa w punkcie II. 1.

4. Nieobecność członka Zespołu bądź osoby zaproszonej do udziału w posiedzeniu nie wstrzymuje czynności Zespołu i traktowana jest jako brak zastrzeżeń reprezentowanej przez niego jednostki w sprawach będących przedmiotem uzgodnienia.

5. W przypadkach nieskomplikowanych technicznie projektów Przewodniczący Zespołu może dokonywać uzgodnień jednoosobowo.

III. Dokumentacja projektowa

1. Dokumentację projektową, należy przedkładać do uzgodnienia wraz ze zleceniem, które powinno zawierać m.in. :

nazwę (nazwisko) i adres zleceniodawcy

nazwę (nazwisko) inwestora

dane do wystawienia rachunku lub faktury

opis przedmiotu uzgodnienia

lokalizację projektu (adres, obszar)

nazwę (nazwisko) wykonawcy (w przypadku uzgodnienia sieci zrealizowanej niezgodnie z projektem)

całkowita, długość sieci wraz z przyłączami oraz ilość przyłączy

2. Projekt> przedkładane do uzgodnień powinny być sporządzone na kopii aktualnej mapy . przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego i powinny zawierać w szczególności:

usytuowanie naziemnych szczegółów terenowych łącznie z granicami władania (własności) nieruchomości (działek) i z uwzględnieniem istniejącej zieleni wysokiej ze wskazanie pomników przyrody naturalne i sztuczne ukształtowanie terenu.

usytuowanie sieci uzbrojenia terenu z ich charakterystycznymi rzędnymi, opracowane geodezyjnie linie rozgraniczające oraz osie ulic i dróg. jeżeli /ostały ustalone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego . w decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji lub w zatwierdzonym planie realizacyjnym inwestycji, wcześniej uzgodnione trasy projektowanych sieci uzbrojenia terenu, dokładny opis przedmiotu uzgodnienia,

wielobarwne przedstawienie projektowanego przebiegu sieci uzbrojenia terenu i urządzeń.

numer projektu nadany przez Zespół.

opis drzewostanu wysokiego (min. gatunek i średnica pnia).

3. Dokonane w trakcie uzgadniania zmiany względem przedłożonego projektu wnoszą się najpierw na przedłożone do uzgodnienia mapy. a następnie rejestruje się na mapach znajdujących się w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Wprowadzenie zmian na mapy wykonuje jednostka wykonawstwa geodezyjnego, która przygotowuje sprawę. Po potwierdzeniu wprowadzenia zmiany przez ODGiK. Zespół wydaje opinię.

5. W przypadku . kiedy przedstawionej dokumentacji projektowej nie można uzgodnić w opinii wydawanej zleceniodawcy podaje się uzasadnienie odmowy oraz warunki jakie powinny być spełnione, aby dokumentacja mogła być uzgodniona.

IV. Uzgodnienia.

1. Dokumentacja projektowa składana jest do uzgodnienia za pośrednictwem jednostek wykonawstwa geodezyjnego, które kwalifikują i przygotowują dokumentację do rozpatrzenia w Zespole.

2. Uzgodnienie dokonuje się po uprzednim zbadaniu usytuowania projektowanych przewodów i urządzeń w zakresie zapewniającym ich bezkolizyjne położenie względem innych istniejących bądź projektowanych sieci uzbrojenia terenu, innych obiektów budowlanych oraz zieleni wysokiej, a także po zbadaniu ustaleń

3. Uzgodnienia lokalizacji zbiorczej sieci uzbrojenia podziemnego terenu w pasie drogowym, dokonuje się po przedłożeniu kompleksowego projektu rozmieszczenia sieci.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

5. Treść uzgodnienia wyrażana jest w formie opinii.

V. Terminy.

1. Zespół dokonuje uzgodnień w terminach :

- 14 dni roboczych od daty wpływu projektu do Zespołu.

- w uzasadnionych przypadkach, wymagających dodatkowych ustaleń i konsultacji z projektami, termin uzgodnienia może być przedłużony do 30 dni.

- terminy uzgodnień dla dokumentacji wykonanej na materiałach zastrzeżonych określone są przez Zespół w porozumieniu z Inwestorem.

2. W przypadku stwierdzenia wadliwości przedłożonej do uzgodnienia dokumentacji projektowej obowiązujący termin uzgodnień liczy się od daty jej ponownego wpływu do Zespołu.

3. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres 3 lat od dnia wydania opinii.

4. Uzgodnienie traci ważność:

gdy inwestor nie zrealizował projektu w ciągu 3 lat.

decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji. o zatwierdzeniu planu realizacyjnego lub o pozwoleniu na budowę została zmieniona lub uchylona.

inwestor nie uzyskał zgody na przedłużenie okresu ważności, dokonano zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

VI. Niezgodność realizacji sieci uzbrojenia terenu z projektem

1. Realizacja sieci uzbrojenia terenu jest zgodna z projektem, gdy odstępstwo od uzgodnionego projektu nie przekracza 0.30 m dla terenów zabudowanych lub 0.50 m dla terenów rolnych i leśnych, przy zachowaniu przepisów regulujących odległości między poszczególnymi obiektami budowlanymi.

2. W razie niezgodności realizacji sieci uzbrojenia z projektem, inwestor przekazuje sprawę Zespołowi w celu wydania opinii co do dalszego postępowania.

3. Dokumentacja powinna być sporządzona na kopii mapy , której aktualność, a w szczególności uzupełnienie o sieć uzbrojenia terenu jest potwierdzona przez ODGiK .

4. Jednostka wykonawstwa geodezyjnego opisuje miejsca, w których zrealizowany przebieg sieci uzbrojenia terenu odbiega od projektowanego w sposób niedopuszczalny bądź powoduje kolizję z innymi sieciami i obiektami, istniejącymi lub projektowanymi.

5. Zespół rozpatrując sprawę:

akceptuje istniejący stan bez zastrzeżeń albo w celu zapobieżenia kolizji wprowadza na koszt inwestora

zmiany w uzgodnionym uprzednio położeniu innych projektowanych przewodów lub wnosi o zabezpieczenie sieci przed kolizją, bądź wnioskuje o doprowadzenie sieci do położenia zgodnego z projektem.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zespół ma siedzibę w Otwocku przy ul. Górnej 13.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w środy. Początek posiedzenia o godz. 10.00.
3. Dni i godziny pracy sekretariatu Zespołu oraz konsultacji ustala Przewodniczący Zespołu.
4. Za czynności Zespołu pobierane są opłaty określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5. sierpnia 1998 r.
5. Należności za czynności związane z geodezyjnym opracowaniem dokumentacji rozliczane są bezpośrednio z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego według cen umownych.
6. Zespół używa stempla podłużnego o treści:

**Starostwo Powiatu Otwockiego
Zespół Uzgadniania Dokumentacji
Projektowej Sieci Uzbrojenia Terenu
05-400 Otwock ul. Górna 13**

7. Oryginały protokółów z posiedzeń Zespołu i oryginały opinii wydawanych przez zespół przechowywane są przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty wydania opinii.