

Zarządzenie Nr 15/1999

w sprawie: utworzenia Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa.

ZARZĄDZENIE Nr 15A/I/99 STAROSTY POWIATU OTWOCKIEGO z dnia 30 czerwca 1999 roku

w sprawie: utworzenia Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa.

Na podstawie § 1 i § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie składu oraz szczegółowych zasad działania i trybu powoływania zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa /Dz.U. Nr 166, poz. 1259/ zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Zespół ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa, zwany dalej Zespołem.

§2

W skład Zespołu wchodzi:

- Jarosław Kozłowski - Przewodniczący
- Bryg. Mirosław Krupa - I Zastępca
- Waldemar Sitek - II Zastępca
- Helena Pokorska - Sekretarz
- Michał Czeszejko-Sochacki -
- Czesław Małkiewicz - Członek
- Bolesław Mazek - Członek
- Zygmunt Jędrzejowski - Członek
- Jan Matyszewski - Członek

§3

Zespół ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa wykonuje określone przepisami prawa zadania powiatu w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiega innym nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska, zdrowia i życia ludzi oraz zachowania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§4

Obsługę i zabezpieczenie organizacyjne działań Zespołu zapewnia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, we współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Otwockim.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Panu Waldemarowi Sitkowi - Wicestaroście Powiatu Otwockiego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ I RATOWNICTWA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa określa:

- 1) zadania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa,
 - 2) skład Zespołu,
 - 3) zadania członków Powiatowego Zespołu, ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa,
 - 4) ogólne zasady funkcjonowania i trybu pracy Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa w Otwocku,
 - 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Starostę powiatu otwockiego, a w czasie gdy Starosta nie może pełnić obowiązków służbowych, V-ce Starostę powiatu otwockiego lub inną osobę pełniącą obowiązki Starosty.,
 - 3) Zastępcy -należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku., a w czasie gdy Komendant nie może pełnić obowiązków służbowych, Z-ee Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku oraz wyznaczonego zarządzeniem Starosty powiatu otwockiego członka Zarządu Powiatu.
 - 4) członkach Zespołu - należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Policji, powiatowego inspektora nadzoru budowlanego, powiatowego inspektora ochrony środowiska, powiatowego lekarza weterynarii, powiatowego inspektora obrony cywilnej,
 - 5) nadzwyczajnych zagrożeniach - należy przez to rozumieć zagrożenia ludzi i środowiska będące następstwem działania sił przyrody lub wypadków i katastrof spowodowanych błędem człowieka,

§2

Zespół działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, z dnia 28 grudnia 1998r w sprawie składu oraz szczegółowych zasad działania i trybu powoływania zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i

ratownictwa (Dz. U. nr 166 poz.),
2) zarządzenia nr Starosty powiatu otwockiego z dnia w sprawie ustalenia składu i zasad działania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpowodzi i Ratownictwa,
3) niniejszego regulaminu.

Rozdział II

ZADANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ I RATOWNICTWA

§3

1. Zadaniem Zespołu jest koordynacja działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska.
2. Głównymi rodzajami nadzwyczajnych zagrożeń stanowiącymi przedmiot działania Zespołu są:
1) klęski żywiołowe spowodowane siłami przyrody,
2) pożary przestrzenne stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska,
3) skażenia radiologiczne zagrażające ludziom i środowisku naturalnemu powstałe w wyniku awarii siłowni jądrowych,
4) skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, powstałymi w wyniku awarii instalacji technologicznych oraz na skutek awarii i katastrof wynikłych w czasie ich transportu stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska,
5) wielkie katastrofy budowlane, komunikacyjne i ekologiczne,

§4

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

W strefie profilaktyki;

1. Opiniowanie projektów aktów prawnych Starosty dotyczących zapobieganiu i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
2. Zbierania informacji o źródłach ewentualnych zagrożeń, analizowaniu ich i ocena możliwości powstania zagrożeń na obszarze powiatu oraz wypracowanie wniosków i propozycji mających na celu zapobieganie i łagodzenie ich skutków.
3. Opracowanie koncepcji likwidacji przewidywanych zagrożeń (plan ratowniczy powiatu) w aspekcie finansowym, materiałowym i organizacyjnym.
4. Opracowanie i analizowanie przez Zespół powiatowego planu likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ich skutków.
5. Tworzenie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.
6. Analizowanie przebiegu akcji ratowniczych (AR) prowadzonych w przeszłości na terenie powiatu i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie podobnych (AR).
7. Organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń, w celu przygotowania członków Zespołu oraz innych osób i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia AR.
8. Określanie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych do realizacji przyjętych zadań.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia:

1. Niezwłoczne stawienie się w miejscu i składzie określonym przez Przewodniczącego.
2. Zapoznanie się z informacją określającą rodzaj i skalę nadzwyczajnego zagrożenia.
3. Analizowanie przedstawionych przez członków Zespołu ocen powstałej sytuacji oraz proponowanych działań ratowniczych i ich zabezpieczenia.
4. Prognozowanie możliwego przebiegu zdarzeń oraz odpowiednich działań ratowniczych zmierzających do maksymalnego ograniczenia strat wśród ludności i mienia.
5. Powiadomienie ludności za pośrednictwem mediów o skali zagrożenia, bieżącej sytuacji i sposobach postępowania.
6. Bieżące analizowanie napływających informacji dotyczących przebiegu działań ratowniczych, ilości zaangażowanych oraz niezbędnych sił i środków ratowniczych,
7. Przejęcie koordynacji działań ratowniczych w przypadku gdy skala występowania nadzwyczajnego zagrożenia przerasta możliwości jednej gminy lub zagrożenie występuje na obszarze kilku gmin.
8. Nadzór nad przebiegiem akcji ratunkowej o zasięgu lokalnym gdy akcją kieruje wójt (burmistrz).
9. Koordynowanie lub nadzór nad realizacją przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków nadzwyczajnego zagrożenia, a między innymi:
- nadzorowanie przedsięwzięć umożliwiających zapewnienie warunków zastępczego zakwaterowania oraz wyżywienia poszkodowanych,
..... zapewnienie poszkodowanym opieki medycznej i pomocy społecznej.,
organizowanie prac mających na celu szybkie usunięcie skutków nadzwyczajnego zagrożenia w celu uniemożliwienia powstania zagrożenia epidemiologicznego oraz zapewnienia dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
9. Opracowanie i przekazanie informacji do CKKR lub Centralnego Sztabu Kryzysowego.

ROZDZIAŁ III

SKŁAD POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ I RATOWNICTWA

§5

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Starosta,
- 2) Zastępca - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej -jako i zastępca
- 3) Członek Zarządu Powiatu -jako II zastępca
- 4) Członkowie:
a) Komendant Powiatowy Policji.,
b) Powiatowy Inspektor Sanitarny,
c) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
d) Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska, c) Powiatowy Lekarz Weterynarii
i) sekretarz Zespołu.

§6

1. Imienny skład Zespołu obejmujący członków Zespołu i ich etatowych zastępców prowadzi sekretarz Zespołu.

ROZDZIAŁ IV ZADANIA CZŁONKÓW POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ I RATOWNICTWA

§7

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) ustalenie niniejszego regulaminu i ewentualnych jego zmian.,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem nadzwyczajnego zagrożenia lub symptomów jego wystąpienia,
- 4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 5) wyznaczanie ze składu Zespołu szefa operacji, który w zależności od rodzaju nadzwyczajnego zagrożenia kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia lub zmniejszenia zagrożenia oraz likwidacji skutków,
- 6) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń o charakterze klęski żywiołowej na obszarze większym niż jednej gminy, osobiste lub przy pomocy szefa operacji, kierowanie akcjami ratowniczymi (AR) lub usuwaniem skutków,
- 7) decydowanie o potrzebie włączenia do akcji ratunkowej formacji obrony cywilnej, ludności w ramach powszechnej samoobrony oraz sił i środków spoza województwa, w tym jednostek wojskowych,
- 8) podejmowanie decyzji i działań zapewniających środki finansowe umożliwiające ciągłość przedsięwzięć ratowniczych, pomoc poszkodowanym oraz usuwanie skutków,
- 9) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Wojewody,
- 10) dokonywanie oceny pracy Zespołu oraz poszczególnych jego członków.

Do zadań wspólnych wszystkich członków Zespołu należy:

- 1) aktywny udział w posiedzeniach i czynnościach podejmowanych przez Zespół,
- 2) przekazywanie do Sekretarza Zespołu, corocznie do 10 grudnia, propozycji tematycznych do rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) opracowania i bieżące aktualizowanie danych do powiatowego planu likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ewentualnych skutków i prezentowanie ich na posiedzeniach Zespołu,
- 4) cykliczne (raz w roku) przedstawianie stanu przygotowania podległej służby do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem powstawaniu nadzwyczajnych zagrożeń i ich skutkom,
- 5) bieżące przekazywanie do Sekretarza Zespołu informacji dotyczących zmian uregulowań prawnych, które powinny znaleźć swe odbicie w niniejszym regulaminie,
- 6) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zespołu stosowanie do ustaleń wynikających z rocznego planu pracy Zespołu i przedstawianie ich w trakcie posiedzeń.

§9

Do zadań zastępcy - Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej należy:

- 1) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół, i ewentualnego wdrożenia w powiecie, nowych rozwiązań mających wpływ na wzrost skuteczności działania jednostek wchodzących w skład Systemu Ratowniczo - Gaśniczego,
- 2) opracowywanie koncepcji gier decyzyjnych i ćwiczeń oraz kierowanie ich przygotowaniem i prowadzeniem w celu doskonalenia współdziałania członków Zespołu i sił ratowniczych,
- 3) opracowywanie i aktualizowanie planu potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań ratowniczych w zakresie odpowiedzialności PSI* w oparciu o opracowany plan likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
- 4) nadzorowanie kierowania AR lub osobiste przejmowanie kierownictwa, w przypadku likwidacji pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) dysponowanie do działań ratowniczych jednostek wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego z terenu powiatu,
- 6) aktywne uczestniczenie w kierowaniu AR związanymi z likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń i ich skutków spowodowanych klęskami żywiołowymi, gdy akcją osobiście kieruje Przewodniczący Zespołu lub w jego imieniu szef operacji,
- 7) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu potrzeb włączenia do AR sił i środków podległych innym służbom oraz spoza powiatu,
- 8) aktywne uczestniczenie w działaniach mających na celu utworzenie w powiecie systemu łączności kierowania i współdziałania podczas prowadzenia AR oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności rejonów zagrożonych,
- 9) nadzorowanie stanu gotowości do użycia sił i środków PSP oraz OSP włączonych do Krajowego1 Systemu Ratowniczo - Gaśniczego.

§ 10

Do zadań drugiego zastępcy Przewodniczącego Zespołu, należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń roboczych Zespołu,
- 2) współpraca robocza ze służbami, inspekcjami i strażami oraz przedstawicielami samorządów terytorialnych,
- 3) koordynacja prac Zespołu jako ciała doradczego wypracowującego propozycje decyzji i zarządzeń,
- 4) kontrola informacji przekazywanych środkiem masowego przekazu w sytuacji kryzysowej.

§ 11

Do zadań Komendanta Powiatowego Policji należy:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć szkoleniowych i organizacyjnych mających na celu zapoznanie funkcjonariuszy z rodzajami ewentualnych nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska mogących wystąpić na terenie województwa oraz zadaniami Policji w tym zakresie,
- 2) kierowanie niezbędnymi siłami i środkami dla zabezpieczenia prowadzenia AR w rejonie nadzwyczajnych zagrożeń,
- 3) ciągłe nadzorowanie rozwoju i przebiegu działań ratowniczych i bieżące koordynowanie udziału policji,
- 4) występowanie do Komendy Wojewódzkiej Policji o konieczne wsparcie działań ratowniczych siłami innych jednostek Policji.

§12

Do zadań Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy:

- 1) przedstawianie na posiedzeniach Zespołu okresowej oceny stanu sanitarnego i sytuacji epidemiologicznej na terenie powiatu oraz, podejmowanie profilaktycznych działań.,
- 2) informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania i eliminowania negatywnego wpływu czynników

- 2) informowanie społeczeństwa o sposobach zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi,"
- 3) uwzględnianie w programach i planach działania następstw klęsk żywiołowych,
- 4) opracowywanie koncepcji likwidacji przewidywanych (występujących) zagrożeń w aspekcie finansowym, materiałowym i organizacyjnym,,
- 5) określanie i podawanie do publicznej wiadomości zasad korzystania i sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu higienicznego środowiska oraz propozycji działań zmierzających do przywrócenie do stanu pierwotnego,
- 6) wydawanie zarządzeń i decyzji lub występowanie do Starosty o ich wydanie w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych lub symptomów ich wystąpienia,
- 7) w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń w trakcie których mogło dojść do skażenia środowiska:
 - a) określanie czystości powietrza atmosferycznego, gleby, wody i innych elementów środowiska,
 - b) określanie stanu higienicznego nieruchomości, zakładów pracy, instytucji, obiektów użyteczności publicznej, dróg, ulic oraz środków komunikacji ogólnej,
 - c) określanie warunków zdrowotnych produkcji i obrotu żywności, przedmiotów użytku oraz innych wyrobów mogących mieć wpływ na zdrowie,
- 8) organizowanie i kierowanie akcją masowych szczepień ochronnych w rejonach klęsk żywiołowych, nadzwyczajnych zdarzeń i wystąpienia chorób zakaźnych.

§13

Do zadań Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) zapewnienie opracowania i aktualizacji dla potrzeb Zespołu bazy danych o sprzęcie i urządzeniach budowlanych oraz środkach transportowych niezbędnych w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych klęską żywiołową, katastrofą budowlaną lub awarią chemiczną,
- 2) dysponowanie danymi dotyczącymi specjalistycznych firm budowlano-montażowych funkcjonujących na terenie powiatu i województwa,
- 3) w przypadku powstania katastrofy budowlanej:
 - a) niezwłoczne powołanie lub zapewnienie powołania komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - b) zawiadomienie o katastrofie budowlanej Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - c) zapewnienie nadzoru budowlanego w zakresie usuwania skutków katastrofy budowlanej,
 - d) podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie niezbędnego sprzętu technicznego dla potrzeb prowadzonej AR,

§ 14

Do zadań Powiatowego Inspektora Ochrony Środowiska, należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu środowiska oraz kierunków zmian zachodzących w poszczególnych jego elementach i prezentowanie ich na posiedzeniach Zespołu,
- 2) opracowanie planów potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń w tym zwalczania powodzi,
- 3) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w gromadzeniu i aktualizacji danych o potencjalnych źródłach nadzwyczajnych zagrożeń na terenie powiatu,
- 4) koordynowanie działań w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,
- 5) nawiązywanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się problemami ochrony środowiska (instytucje, laboratoria itp.) szczebla centralnego w celu zasięgnięcia opinii lub uzyskania pomocy,
- 6) posiadanie aktualnych danych dotyczących sił i środków znajdujących się w powiecie możliwych do wykorzystania w przypadku powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

§ 15

Do zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii należy:

- 1) prowadzenie okresowych ocen i analiz środowiska pod względem weterynaryjnym oraz zmian zachodzących w tym zakresie i przedstawienie ich na posiedzeniach Zespołu
- 2) opracowywanie planów potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do nadzwyczajnych zagrożeń w tym zwalczania zagrożenia wścieklizną (innymi epidemiami) oraz zwalczania skutków powodzi,
- 3) współdziałanie z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii w gromadzeniu i aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń,
- 4) posiadanie aktualnych danych dotyczących sił i środków znajdujących się w powiecie możliwych do wykorzystania w przypadku powstania nadzwyczajnych zagrożeń na terenach wiejskich oraz w lasach,
- 5) prognozowanie danych o zagrożeniach i określanie zasad przekazywania ich do środków masowego przekazu.

§ 16

Do zadań Sekretarz Zespołu należy:

- 1) opracowywanie projektów aktów norraatywno-prawnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu,
- 2) zbieranie propozycji tematów do rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Zespołu,
- 4) sporządzanie i aktualizowanie „Imiennego Składu Zespołu”,
- 5) opracowywanie projektu i aktualizacji powiatowego planu likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ich skutków na podstawie danych uzyskanych od poszczególnych członków Zespołu,
- 6) przygotowywanie posiedzeń, ich obsługa i protokolowanie,
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz korespondencji Zespołu.

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ I RATOWNICTWA

§17

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący:

- 1) w trybie zwykłym - zgodnie z planem pracy,
- 2) w trybie nadzwyczajnym - w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia lub w sytuacji w wyniku której takie zagrożenie może powstać.

§ 18

Miejsce posiedzeń Zespołu zwoływane w trybie zwykłym i nadzwyczajnym określane jest przez Przewodniczącego.

§ 19

Za organizację i przygotowanie posiedzeń odpowiada Sekretarz,

§20

1. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków co najmniej 10 dni przed jego terminem, informując o miejscu posiedzenia i porządku obrad.
2. O posiedzeniach Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu poprzez Sekretarza lub Powiatowe Stanowisko Kierowania określając roboczy skład osobowy, miejsce posiedzeń oraz datę i miejsce rozpoczęcia.

§21

1. Przewodniczący, w miarę i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
2. W sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska występujących na terenie gminy, w posiedzeniach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego bierze udział przewodniczący zarządu gminy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zastępuje ją etatowy zastępca lub inna osoba funkcyjna pełniąca jej obowiązki.

§22

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających kluczowe znaczenie dla prowadzenia akcji, Przewodniczący może wprowadzić tajność obrad Zespołu.

§23

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia i wypracowaną koncepcję działania.

§24

1. Obsługę kancelaryjną - biurową Zespołu zapewnia Sekretarz.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą Sekretarza sprawuje Przewodniczący.

§25

1. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz lub inna osoba sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego.
2. Zatwierdzone wnioski i propozycje wynikające z posiedzeń Sekretarz Zespołu dostarcza adresatom i zbiera informacje o ich realizacji.

§26

1. Przewodniczący Zespołu w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze większym niż jedna gmina lub na terenie jednej gminy gdy skala zagrożenia przerasta jej możliwości, przejmując kierowanie i koordynowanie AR może wyznaczyć szefa operacji, który w jego imieniu bezpośrednio realizuje zadania.
2. Szef operacji powinien być wyznaczony spośród członków Zespołu w zależności od charakteru nadzwyczajnego zagrożenia. Osoba ta dysponuje siłami i środkami skierowanych do działań ratowniczych oraz powinna być z mocy innych unormowań prawnych zobowiązana lub upoważniona do podejmowania działań w danej sytuacji.

§27

W ramach Zespołu mogą być tworzone podzespoły problemowe.

§28

Obsługę Zespołu w zakresie zbierania i przekazywania informacji zapewnia Powiatowe Stanowisko Kierowania jako podstawowy element organizacyjny Krajowego Systemu Ratowniczo -Gaśniczego.

§29

Roczne plany pracy Zespołu opracowywane są na podstawie wniosków złożonych przez członków Zespołu i przedkładane w terminie do 15 stycznia do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zespołu.

§30

1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu członkowie Zespołu mogą zgłaszać pisemnie do Sekretarza Zespołu lub bezpośrednio w czasie posiedzeń Zespołu.
2. Zmiany do regulaminu wprowadzane są po ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego.

Regulamin opracował:
bryg. Mirosław KRUPA