

ZARZĄDZENIE NR *6/2026*
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 10 lutego 2026 r.

**zmieniające zarządzenie nr 58/2019 Starosty Otwockiego z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie
przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 58/2019 Starosty Otwockiego z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego w postaci Regulaminu Przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego, dokonuje się następujących zmian:

1) §3 ust. 2 pkt otrzymuje brzmienie:

„Wnioski należy składać:

- 1) osobiście lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock,
- 2) za pośrednictwem skrzynki kontaktowej na platformie e-Doręczenia (AE:PL-81001-34156-FSWSE-24) lub
- 3) e-mailem na adres: promocja@powiat-otwocki.pl.”.

§ 2. Zmienia się Załącznik nr 1 (Wniosek o Przyznanie Honorowego Patronatu) do Regulaminu Przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

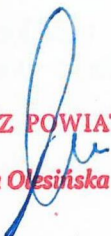

STAROSTA
Tomasz Laskus

DYREKTOR
Wydziału Kultury i Promocji

Rafał Skwiot

RADCA PRAWNY

Mateusz Przewłowski

SEKRETARZ POWIATU

Krystyna Olesińska

Załącznik do zarządzenia nr 6/2026.....

Starosty Otwockiego

z dnia 10 lutego 2026 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY OTWOCKIEGO

§ 1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Otwockiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści zarządzenia „Przedsięwzięciami”.

§ 2. O przyznanie Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego występuje organizator Przedsięwzięcia. Patronat przyznawany jest w formie dyplomu.

§ 3. 1. Warunkiem wszczęcia procedury nadania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego jest złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski należy składać:

- 1) osobiście lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock,
- 2) za pośrednictwem skrzynki kontaktowej na platformie e-Doręczenia (AE:PL-81001-34156-FSWSE-24) lub
- 3) e-mailem na adres: promocja@powiat-otwocki.pl.

§ 4. Wniosek o objęcie Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego powinien być dostarczony do Urzędu nie później niż 14 dni przed planowaną datą Przedsięwzięcia.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach Starosta Otwocki może zdecydować o przyznaniu Honorowego Patronatu uwzględniając wnioski złożone po terminie określonym w §4.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w §4, wymaga rekomendacji Wydziału Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku. Wydanie opinii Wydziału następuje w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Wydział Kultury i Promocji kieruje zarekomendowany wniosek do Sekretariatu Starosty. Decyzję w sprawie objęcia Przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Starosty wydaje Starosta. O decyzji w sprawie przyznania Honorowego Patronatu Starosty Wydział Kultury i Promocji informuje organizatora, nie później niż 7 dni przed datą imprezy lub wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniających wnioski złożone po terminie, decyzja o przyznaniu Patronatu może nastąpić w czasie krótszym niż 7 dni przed imprezą.

§ 7. Przyznanie Honorowego Patronatu nie jest tożsame z udziałem Starosty w Przedsięwzięciu, jak również z udzieleniem wsparcia finansowego oraz organizacyjnego.

§ 8. Odmowa objęcia patronatem Przedsięwzięcia nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9. W przypadku otrzymania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego organizator Przedsięwzięcia jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczenia informacji o przyznanym Honorowym Patronacie Starosty Otwockiego w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat Przedsięwzięcia, posługując się znakami graficznymi herbu Powiatu Otwockiego z podpisem „Honorowy Patronat Starosty Otwockiego”,
- 2) informowania w przekazach medialnych o objęciu Przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego, jeżeli takie przekazy będą miały miejsce, w sposób uzgodniony z Wydziałem Kultury i Promocji,
- 3) umieszczenia w widocznym miejscu znaków promocyjnych Powiatu Otwockiego podczas trwania Przedsięwzięcia, w sposób uzgodniony z Wydziałem Kultury i Promocji,

4) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej Przedsięwzięcia, w ciągu maksymalnie dwóch dni po zakończeniu wydarzenia, w liczbie minimum 5 zdjęć, w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie na stronie internetowej Powiatu Otwockiego lub w materiałach sponsorowanych (przebieg Przedsięwzięcia, wyeksponowane materiały promocyjne Powiatu Otwockiego, wystąpienia przedstawicieli Powiatu Otwockiego) pocztą elektroniczną na adres: promocja@powiat-otwocki.pl.

§ 10. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 9, może stanowić podstawę odmowy przyznania organizatorowi Przedsięwzięcia Honorowego Patronatu Starosty w kolejnych latach.

§ 11. Organizator Przedsięwzięcia podlegającego objęciu Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczenie dostarczonych materiałów dotyczących Przedsięwzięcia na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej oraz w innych publikacjach, wydawnictwach, folderach.

§ 12. W przypadku otrzymania wsparcia finansowego w ramach Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego zawierana będzie umowa lub porozumienie z Organizatorem, w której zostaną określone warunki realizacji Przedsięwzięcia oraz sprawozdawczość.

§ 13. Znaki graficzne do pobrania, znajdują się na stronie www.powiat-otwocki.pl w zakładce Powiat → Symbole Powiatu Otwockiego.

§ 14. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Otwocki może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie.

2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z informowania o fakcie objęcia Przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY OTWOCKIEGO**

DANE ORGANIZATORA
Nazwa:
Adres:
Telefon:
E-mail:
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA
Nazwa i charakter wydarzenia:
Miejsce i termin realizacji:
Partnerzy/Współorganizatorzy:
Program i cele wydarzenia:
Określenie roli Starosty Otwockiego:
Zasięg przedsięwzięcia: ☐ Międzynarodowy ☐ Ogólnopolski ☐ Regionalny ☐ Lokalny
Adresaci przedsięwzięcia i planowana liczba uczestników:
Źródła finansowania (np. środki własne, dofinansowanie):
Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny? ☐ Tak

☐ Nie

Jeśli tak, należy podać kwotę.

Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie? (Jeśli tak, proszę podać, jak często, która to edycja, czy poprzednie zostały objęte Honorowym Patronatem Starosty)

Patroni medialni przedsięwzięcia:

Podmioty, do których wystosowano prośbę o patronat honorowy przedsięwzięcia:

Załączniki:

- ☐ Program/harmonogram
☐ Regulamin
☐ Inne (w przypadku zaznaczenia tej opcji, należy podać nazwę załącznika)

Podpis wnioskodawcy

(data)

(podpis)

☐ Zobowiązuję się do zamieszczenia herbu Powiatu Otwockiego zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej Powiatu Otwockiego oraz do przedłożenia do akceptacji wszelkich projektów graficznych zawierających herb lub logotyp powiatu do Wydziału Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku.

☐ Zapoznałem się z regulaminem przyznania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego oraz z klauzulą informacyjną.

Wypełnia Wydział Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku

Data wpływu wniosku:
Numer sprawy:
Rekomendacja pracownika Wydziału Kultury i Promocji: ☐ Pozytywna ☐ Negatywna Uzasadnienie i podpis:
Decyzja Starosty: ☐ Przyznanie patronatu ☐ Odmowa
Data i podpis

**Wniosek proszę dostarczyć osobiście w kancelarii Starostwa, za pośrednictwem skrzynki kontaktowej e-Doręczenia (AE:PL-81001-34156-FSWSE-24), wysłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem e-mail:
promocja@powiat-otwocki.pl**

KLAUZULA INFORMACYJNA

postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu Starosty Otwockiego

na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informujemy, iż:

I. Administrator danych

Administratorem danych osobowych decydującym o celach i sposobie przetwarzania danych jest: Starosta Otwocki. Z siedzibą Starostwo Powiatowe w Otwocku przy ul. Górna 13 05-400 Otwock, NIP: 5322008671, REGON: 013268681.

II. Kontakt IOD

Dla zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@odokancelaria.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.

III. Gromadzenie, przetwarzanie oraz korzystanie z danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu Starosty Otwockiego nad organizowaną przez Państwo uroczystością/wydarzeniem na podstawie Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr. 10/2016 Starosty Otwockiego z dnia 10 lutego 2016 r. oraz następujących podstaw prawnych:

- wykonania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit c RODO „obowiązek prawny”,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi - art. 6 ust. 1 lit e RODO „zadanie realizowane w interesie publicznym”

Przekazane dane osobowe przetwarzamy przez okres niezbędny do realizacji wyżej opisanych celów.

IV. Przekazywanie danych osobowych osobom trzecim

1. Z zachowaniem gwarancji bezpieczeństwa danych możemy przekazać dane osobowe innym podmiotom, w tym:

- a) podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze, hostingowe, kadrowo-księgowe, na podstawie odpowiadającej wymogom RODO umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- b) innym administratorom, np. poczcie polskiej, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa udostępnienia danych.

2. Jednocześnie informujemy, że nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w sytuacji gdy przekazywanie tych danych następuje na podstawie Rozdziału V RODO, m.in. standardowych klauzul ochrony danych, wiążących reguł korporacyjnych czy decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony np. w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA (EU-US Data Privacy Framework) w związku z korzystaniem z usług podmiotów zaufanych - monopolistów (m.in. Microsoft, Apple).

V. Bezpieczeństwo danych

W celu zapewnienia poufności danych Administrator wdrożył procedury, rozwiązania organizacyjne i techniczne umożliwiające dostęp do danych jedynie osobom upoważnionym, które przetwarzają je w związku z powierzonymi zadaniami. Podejmowane są działania niezbędne, by także podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane na polecenie Administratora.

VI. Źródło i obowiązek przetwarzania

Przetwarzane dane zostały zebrane bezpośrednio od podmiotu danych, w związku z danym celem przetwarzania. Administrator przetwarza tylko te dane, które są niezbędne dla wybranych celów przetwarzania,

przestrzegając zasady minimalizacji danych. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ich nie podanie uniemożliwi realizację celu bądź jest określone przepisami prawa, które determinują konieczny zakres przetwarzania danych.

VII. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane

1. Każda osoba, której dane osobowe posiada Administrator, ma prawo

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f, w tym profilowania) - wniesienie sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego, w tym profilowania prowadzi do bezwzględnego zaprzestania przetwarzania danych w tym celu przez Administratora.

2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać maila na adres iod@odokancelaria.pl lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.