



Otwock, dnia 9. Luty 2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 PLN netto

**Postępowanie prowadzone w trybie otwartym na podstawie
Zarządzenia nr 1/2026 Starosty Otwockiego z dnia 2 stycznia 2026 roku w sprawie
postępowania o udzielanie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Otwocku,
których wartość nie przekracza 130.000 złotych netto**

Znak postępowania: **GK.6641.1.2026**

Nazwa zamówienia:

Wykonanie 40 projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych oraz innych spraw prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Otwocku,

ZATWIERDZAM

z up. Zarządu Powiatu
Tomasz Laskus
STAROSTA

Przygotował. Andrzej Jejer

Otwock, luty 2026 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT OTWOCKI

ul. Górna 13

05-400 Otwock

Regon: 013268681; NIP: 532-20-08-671

mail : geodezja@powiat-otwocki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 40 projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych oraz innych spraw prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Otwocku,
2. Zamawiający przewiduje, że w 2026 r. niezbędne będzie wykonanie około 40 projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby prowadzonych przez niego postępowań. Wskazana poniżej ilość poszczególnych operatów ma charakter wyłącznie orientacyjny i może ulec zmianie, w związku z potrzebami Zamawiającego.
3. Zamawiane operaty będą realizowane na potrzebę:
 - A**- wykonania projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gruntów o powierzchni do 0,5 ha - 25 szt.
 - B**- wykonania projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gruntów o powierzchni od 0,5 ha do 1,0 ha – 5 szt.
 - C**- wykonania projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gruntów o powierzchni powyżej 1.0 ha – 10 szt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres wraz z wymaganiami dotyczącymi wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Rodzaj zamówienia – usługa
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub negocjacji ceny zawartej w ofercie, złożonej przez Wykonawcę oraz ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnień oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się **doświadczeniem**, tj. wykonał w sposób należyty w ostatnich dwóch latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał 2 opinie kontroli klasyfikacji gruntów albo wykonał co najmniej 3 operaty klasyfikacji gleboznawczej gruntu.
- b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. 1 osobą posiadającą wiedzę specjalistyczną udokumentowaną ukończeniem kursu lub studiów podyplomowych na kierunku: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 15 grudnia 2026 roku.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** - wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykaz usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców** (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wymogi formalne:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego projektami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Oferta musi być czytelna.

- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą (e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Do Formularza ofertowego należy dołączyć prawidłowo wypełnione dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA, BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty zamówienia zamieszczone są na stronie BIP Powiatu Otwockiego

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty e-mail pod adres:

a.iejor@powiat-otwocki.pl

IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Smolińska, 22 600 71 81;
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni od daty upływu składania ofert.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w rozdziale VII.
5. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o ww. postępowaniu i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać, pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji oraz

wzorem formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

2. Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** lub w **formie elektronicznej** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.)
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2022 poz. 671)
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (dwa pliki do przekazania).
 - 3) Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu).
5. **Brak właściwego podpisu powoduje odrzucenie oferty.**
6. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Oferta musi zawierać: Dokumenty i oświadczenia określone w pkt VI Zapytania ofertowego.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Ofertę należy przygotować na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 19-02-2026 r. do godz. 11:00** w jeden z następujących sposobów:
 - 1) W siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, ul. Komunardów 10 w kancelarii, umieszczoną w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Starostwo Powiatowe w Otwocku

OFERTA na „Wykonanie 40 projektów klasyfikacji gruntów – GK.6641.1.2026”

Nie otwierać przed godz. 11:30 w dniu 19-02-2026 r.

Ofertę składaną za pośrednictwem posłańca (poczty kurierskiej) należy na opakowaniu zewnętrznym opatrzyć napisem:

OFERTA na **Sporządzenie opinii do celów kontroli poprawności wykonanego projektu GK.6641.1.2026**”

Nie otwierać przed godz. 11:30 w dniu 17-02-2026 r.

Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

- 2) Przy użyciu poczty elektronicznej, przysyłając plik dokumentów na adres: a.jeier@powiat-otwocki.pl , pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zaznaczeniem w tytule wiadomości:
OFERTA na „Wykonanie 40 projektów klasyfikacji gruntów – GK.6641.1.2026”

Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oferty lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7 Zip)

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla oceny zachowania terminu składania ofert, przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub wpływu na pocztę elektroniczną. Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19-02-2026. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Górna 13 pok. 128.
16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty we wskazanym terminie, ale zawierają braki lub też złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu.
- 2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
- 3) Nie spełnia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 5) Została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium cena - 100% ustalona w następujący sposób:

$$C = 55\% A + 15\% B + 30\% C$$

Cena oferty brutto 100%, zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

- **A**- cena za wykonanie projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gruntów o powierzchni do 0,5000 ha - 25 szt.
- **B**- cena za wykonanie projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gruntów o powierzchni od 0,5000 ha do 1,0000 ha – 5 szt.
- **C**- cena za wykonanie projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gruntów o powierzchni powyżej 1.000 ha – 10 szt.

2. Zamawiający, spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena podana jest w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
4. Cena może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz przedstawi najkorzystniejszą cenę.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zamieszczając informację na stronie www.bip.powiat-otwocki.pl.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyny.

XVI. NEGOCJACJE

Zamawiający zastrzega, że po złożeniu ofert, istnieje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą z najkorzystniejszą ceną, który złożył ofertę w postępowaniu. W takim przypadku protokół z negocjacji będzie traktowany jako oferta ostateczna danego Wykonawcy, która będzie podlegała ocenie.

XVII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWENIA I PŁATNOŚCI

Warunki realizacji zamówienia i płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETRWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13; 05-400 Otwock
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl, kom: 570 940 310.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze otwartej;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, - uczestnicy postępowania – Wykonawcy, którzy złożyli oferty i mają prawo do wglądu do złożonych ofert.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Starosty Otwockiego w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, których wartość nie przekracza 130.000 zł netto oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa **w art. 15 ust. 1-3** rozporządzenia 2016/679, wymagałoby **niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności **podania nazwy lub daty postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówień.

- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, **nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wykaz usług – Załącznik nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 4